



Annual Notification to Parents/Guardians

2024-2025

LOWELL JOINT SCHOOL DISTRICT

11019 VALLEY HOME AVE, WHITTIER, CALIFORNIA 90603-3098
(562) 943-0211 • FAX (562) 947-7874 • WWW.LJSD.ORG

[Clic aquí para Español](#)

Lowell Joint School District Calendar

Student Attendance Calendar for 2024-2025

- First Day of Attendance for 7th Grade (minimum day) Tuesday, August 13, 2024
- First Day of School Wednesday, August 14, 2024
- Staff Development Day (no students). Friday, November 1, 2024
- Staff Development Day (no students). Friday, April 18, 2025
- Last Day for 7th Grade Students Thursday, May 28, 2025
- Last Day for Students Friday, May 30, 2025
(Last Day Schedule) (8th Grade Promotion)

Holidays 2024-2025

- Labor Day Monday, September 2, 2024
- Veterans' Day Monday, November 11, 2024
- Thanksgiving Holiday. Monday, November 25 – Friday, November 29, 2024
- Winter Recess Monday, December 23, 2024 – Friday, January 3, 2025
- Martin Luther King Jr Day Monday, January 20, 2025
- Lincoln Day Monday, February 10, 2025
- Washington Day Monday, February 17, 2025
- Spring Recess Monday, March 17 – Friday, March 21, 2025
- Memorial Day. Monday May 26, 2025

Days School will be in Session

Calendar Month	Attendance Days	Calendar Month	Attendance Days
August	13	January	19
September	20	February	18
October	23	March	16
November	14	April	21
December	15	May	21
		June	0
			<hr/> 180

Please review the material in this booklet.

Then SIGN and RETURN the acknowledgment to your school.

TABLE OF CONTENTS

Attendance	3
Minimum Days / Pupil Free Staff Development Days	10
Instruction and Curriculum	11
Academic Standards and Assessments	11
School Counselors	13
College and Career Planning Tools	14
School Records and Student Achievement	14
Student Services	16
Student Use of Technology	16
Student Health Services	19
Immunizations	19
Medication	21
Medical and Hospital Insurance for Students	21
Student Behavior and Safety.	23
School Rules	24
Safe Place to Learn.	24
Safety Beyond School	24
Discipline	25
Parent Responsibility	25
Discrimination, Protections, Complaints and Procedures	30
District Facilities.	33

The references at the end of the sections in this booklet include the following codes:

BP . . . District Board Policy	FAC Food and Agriculture Code
AR . . . Administrative Regulation	USC United States Code
EC . . . Education Code	CFR Code of Federal Regulations
HSC . . Health and Safety Code	ESEA . . . Elementary and Secondary Education Act
PC . . . Penal Code	PPRA . . . Pupil Privacy Rights Amendment
WIC . . Welfare and Institutions Code	FERPA . . Family Educational Rights and Privacy Act
CCR . . California Code of Regulations	PPACA . . Patient Protection and Affordable Care Act
CC . . . Civil Code	Title VI . Title VI (or VII, or IX) of the Civil Rights Act of 1964
FC . . . Family Code	IDEA . . . Individuals with Disabilities Education Act
GC . . . Government Code	§ 504 . . . Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973
LC . . . Labor Code	EOA Equal Opportunities Act
VC . . . Vehicle Code	CIF California Interscholastic Federation
BPC . . Business and Professions Code	

ATTENDANCE

Attendance Options

The governing board annually reviews attendance options including how students may attend a district school outside their attendance area (intra-district transfer). This district has non-arbitrary rules explaining how students may apply, be accepted or denied intra-district transfer. Districts may allow the transfer of students from or to other districts (inter-district transfer). Victims of bullying or violence are given preference in intra- and inter-district transfers. In some cases, the district must provide transportation. Students attending “persistently dangerous” schools can transfer and enroll in a safe school. Students convicted of a violent felony or convicted of a specific misdemeanor may be transferred involuntarily to another school in the district. Districts cannot prevent children of active military from changing districts, as long as the district chosen agrees to accept them. Upon enrollment or transfer, principals are urged to check missing children information. Further information about residency, attendance options, special program options, etc. will be provided by the California Department of Education. [AR 5116.2 September 2005; EC 46600, 48204, 48204.7, 48206.3, 48300, 48301, 48306, 48432.5, 48853.5, 48929, 48980, 49068, 51101; PC 667.5(c), 29805; 20 USC 7912]

I. Intradistrict Enrollment

The Board of Trustees of the Lowell Joint School District (LJSD), in alignment with the LJSD Core Values, endorse the concept of the neighborhood school. School attendance boundaries are established by the Board to, among other things, optimize the use of existing facilities, avoid overcrowding conditions, maintain local neighborhood identities, give consideration to geographic barriers, establish and maintain balance in schools and programs, and maintain safe and reasonable walking conditions and distance to and from schools. The Board desires to provide enrollment options that meet the diverse needs and interests of district students. The Superintendent or designee shall establish procedures for the selection and transfer of students among district schools in accordance with law, Board policy and administrative regulation.

The parents/guardians of any student who resides within district boundaries may apply to enroll their child in any district school, regardless of the location of residence within the district.

Enrollment Priorities

Consideration for attendance outside a student’s attendance area shall be given as follows:

1. If a district school receiving Title I funds is identified for program improvement, corrective action or restructuring, all students enrolled in that school shall be provided an option to transfer to another district school or charter school.
2. If while on school grounds a student becomes a victim of a violent criminal offense, as defined by the State Board of Education, or attends a school designated by the California Department of Education as persistently dangerous, he/she shall be provided an option to transfer to another district school.
3. The Superintendent or designee may approve a student’s transfer to a district

As the parent of a student you have many rights and responsibilities. We urge you to read it. We must get the signed form returned or your child may not be able to attend classes.

Teachers build your child’s education one day at a time, so every day is essential. Promotion or even graduation can be put in jeopardy if too many days are missed. Work with the teacher when a child must miss school. Get homework assignments and review work. There is only one chance to get a great education.

© 2024 Schoolyard Communications™, all rights reserved

♻️ 30% recycled paper



school that is at capacity and otherwise closed to transfers upon finding that special circumstances exist that might be harmful or dangerous to the student in the current attendance area, including, but not limited to, threats of bodily harm or threats to the emotional stability of the student.

To grant priority under these circumstances, the Superintendent or designee must have received either:

- a. A written statement from a representative of an appropriate state or local agency, including but not limited to a law enforcement official or social worker, or a properly licensed or registered professional, including, but not limited to, a psychiatrist, psychologist or marriage and family therapist
 - b. A court order, including a temporary restraining order and injunction
- 4. Priority may be given to siblings of students already in attendance in that school.
 - 5. Priority shall be given to students whose parent/guardian is assigned to that school as his/her primary place of employment.

For all other applications for enrollment outside a school’s attendance area, the Superintendent or designee may use a random, unbiased selection process to determine who shall be admitted whenever a school receives admission requests that are in excess of the school’s capacity.

Enrollment decisions may not be based on a student’s academic and/or social performance. Academic performance may be used to determine eligibility for, or placement in, programs for Horizons (GATE/High Achieving) students.

No student currently residing within a school’s attendance area shall be displaced by another student transferring from outside the attendance area.

Terms and Conditions

Transfer students and their parents/guardians are expected to follow all applicable District policies, procedures and regulations, and all school rules. An Intradistrict transfer may be revoked at any time for violating the conditions stipulated in

the administrative regulation. (cf. 5116 - School Attendance Boundaries)

Transportation

The district is not obligated to provide transportation for students who attend school outside their attendance area. The Superintendent or designee may authorize transportation contingent upon available space and funds.

General Provisions, Intradistrict Transfers

The principal may recommend student transfers within the District for one or more of the following reasons:

- 1. Administrative Transfer
- 2. Return to School of Residence There are special situations in which it is determined by the site Principal to be in the best interest of a student that he/she be transferred to a different school within the District. There may be a conflict with another student that after mediation the issue has not been resolved and one or both of the students will benefit from a change of schools. There may be personal reasons shared by the student/parent/guardian with the Principal that lead the Principal to determine that a change of schools is appropriate. This permission is granted only by the site Principal and/or Superintendent.
- 3. The District offers the Open Enrollment process to allow students living within the boundaries of the entire school District to annually select their school of attendance. In January of each school year, the student and their parent/guardian submit the application for selection of their school of attendance for the subsequent school year. (See District Open Enrollment Policy*). Once the process is complete, the student’s new school of attendance becomes the school of attendance for the entire school year. Should there be a “change of heart” by the student and/or parent/guardian, the parent/guardian may submit, in writing to the Principal, a request to be allowed to return to the original school of residence at the next quarter, based on proof of residence. The request may not be for a transfer to any other school within the District. It will be at the discretion of the Principal to grant permission.



4. Discipline Administrative Transfer (in lieu of recommendation for expulsion). The District understands that from time to time students make poor choices, which could result in expulsion (per Education Code 48900) from all schools within the District. Under the concept of Restorative Practices and Progressive Discipline, the Principal may recommend a Discipline Administrative Transfer as an option before recommending expulsion. A discipline transfer may be used once during a given school year. If the student continues with subsequent poor behavior, the student may face the expulsion process.

[BP 5116.1 October 2023; EC 35160.5, 35291, 35351, 48980; 20 USC, 6316, 7912; 34 CFR, 200.36, 200.37, 200.39, 200.42, 200.43, 200.44, 200.48]

District Residency

The Board of Trustees shall admit only those students who provide proof of district residency. Such proof shall be required prior to enrollment.

A student not residing within the district shall be deemed a district resident if an interdistrict attendance agreement is in effect or the student is confined to a district area hospital or residential care facility for treatment of a temporary disability. Transfer students must maintain good grades, attendance and behavior.

2. Inter-District Attendance

The schools of the Lowell Joint School District shall be operated for the benefit of the students resident in the District. Placement of students in classes for instruction and hiring of staff are directly related to student attendance. Consequently, the District must monitor all circumstances affecting attendance in the District to determine if an interdistrict transfer is in the best interest of the children who reside in the district.

The Board of Education assigns the responsibility to approve, deny and revoke interdistrict attendance permits to the Superintendent or designee. The Superintendent will deny an initial request for transfer into the District if school facilities or programs are overcrowded at the relevant grade level. In addition, the Superintendent will deny an initial interdistrict transfer request, or cancel an

existing permit, if false information is used as a basis for requesting or securing the permit. Students attending a District school on an interdistrict attendance permit must maintain good grades, good attendance, and good behavior. It is understood that the continuation of an interdistrict attendance permit is only in the student and District's best interests if that student has a positive educational experience. Specific reasons for revoking an interdistrict attendance permit are listed later in this policy.

The Lowell Joint School District has not implemented the optional provisions of Education Code 48204 (f), known as employment related transfers.

An interdistrict attendance permit is for all students attending regular day classes. Requests for Special Education students to attend specific programs should be directed to the North Orange County Special Education Local Plan Area (NOCSELPA). The NOCSELPA coordinates the special programs for the districts within this NOCSELPA.

The Superintendent shall consider approval of an interdistrict attendance permit request only when:

1. The district determines that the granting of the permit will not unduly hinder the existing educational program of resident students.
2. The student's attendance in the District will not exceed class size limits set by State regulations or District guidelines, including provisions of applicable collective bargaining agreements.
3. The parent/guardian verifies childcare needs that can be provided only within the boundaries served by our District.
4. To complete a school year when parents/guardians have moved out of the district during that year.
5. To allow students to remain with a class graduating that year from an elementary or intermediate school.
6. When the parent/guardian provides written evidence that the family will be moving to the receiving district in the immediate future and would like the student to start the year in that district.

7. When there is valid interest in a particular educational program not offered in the district.
8. The district has obtained written consent from an authorized official of the requesting student's district of residence.
9. A student who has been determined by personnel of either the district of residence or the district of proposed enrollment to have been the victim of an act of bullying committed by a student of the district of residence shall, at the request of the person having legal custody of the student, be given priority for inter-district attendance under any existing inter-district attendance agreement or, in the absence of an agreement, be given additional consideration for the creation of an inter-district attendance agreement.

The issuance and renewal of interdistrict attendance permits shall be further governed by the following:

1. All new interdistrict attendance permits may be withheld for a period of two weeks at the beginning of each school year for the purpose of allowing district residents to attend classes and determine whether the issuance of a permit would violate the standards of class size established by the District.
2. First priority for approval of interdistrict attendance permits shall be granted to verified renewal requests. Second priority for approval will be siblings of currently enrolled students attending a district school. Third priority is given to children of employees of the Lowell Joint School District. All other requests will then be considered. Priority status is only given to applications date stamped prior to June 1st.
3. Following the prioritization of requests, if there is more than one application for an opening, the date stamp showing the earliest receipt of transfer request approval from the district of residence will be used.
4. Requests for renewal of interdistrict attendance permits must be made in writing by the parent or guardian prior to the close of the present school year for which the existing permit is valid. Renewals received after the close of the school year will be considered new permits requests.

Students granted transfer into the Lowell Joint School District through this process are guaranteed no specific school of attendance. Transfer students may be placed only in schools and classrooms where space is available.

Transportation shall not be provided for students admitted pursuant to an interdistrict attendance agreement. However, upon request, the Superintendent or designee, may authorize transportation if space is available for students living outside of district boundaries to and from a designated bus stop within district boundaries.

The District reserves the right to refuse to accept any interdistrict attendance permit application for any reason determined to be in the best interests of the District.

The District shall not knowingly enroll a student who is not a district resident without an interdistrict attendance permit.

Interdistrict attendance permits shall be reviewed annually and renewed only if space continues to be available and reasons for the transfer continue to meet district policy. If space is no longer available at the student's school of attendance, the student may request another school within the district or return to his/her school district of residence.

The District reserves the right to revoke an interdistrict attendance permit because of:

1. Enrollment in the grade exceeds space available during the year.
2. Unsatisfactory attendance of the student, which includes punctuality relative to school starting and ending times, as well as excessive absenteeism. Unsatisfactory attendance is further defined as being classified as truant.
3. Unsatisfactory citizenship by the student, defined as continual breaking of school rules or upon the commitment of an act warranting two or more days of suspension in any one school year or more than one unsatisfactory rating on the effort section of any report card.
4. Unsatisfactory scholarship from the student, clarified to be achievement below a "C" average on any report card.
5. Determination that the conditions under which



the original transfer request was granted no longer apply.

6. A finding that false, misleading or the deliberate omission of information was provided by the parents and used as a basis for the securing or renewing of a permit.
7. A determination that space, facilities, services, or supplies are or will be insufficient at a given site to accommodate resident students or anticipated new resident students within the attendance area.
8. Unwillingness to cooperate with school officials by the student or parent.
9. Any other reasons as determined by Education Code or district policy.

Per the Education Code, the denial of an interdistrict attendance permit may be appealed ultimately to the County Board of Education. However the decision of the district to revoke an Interdistrict Attendance Permit may not be appealed beyond the District Board of Education.

Timelines for appeal of the denial, first to the District Board and then, if necessary, to the County Board are prescribed in Education Code 46601. Parents of students may not appeal denials or revocations of interdistrict attendance permits during expulsion proceedings or during the term of an expulsion. [BP 5117 June 2012; EC 35160.5, 35291, 35351, 46600-46611, 48200 et seq, 48915-48918, 48980]

3. Attendance Where Caregiver Resides

If your child lives in the home of a caregiving adult, as defined by law, or a foster home your child may attend the school district in which that residence is located. Execution of an affidavit under penalty of perjury pursuant to the Family Code by the caregiving adult is required to determine that your child lives in the caregiver's home. [EC 48204(a), 48980; FC 6550-6552]

4. Attendance in District Where Parent / Guardian is Employed

The district may, but is not required to accept a transfer student whose parent/guardian resides outside the boundaries of the school district but is employed and lives with the student at the place

of the parent's/guardian's employment within the boundaries of the school district for a minimum of three days during the school week; or a student whose parent/guardian physically works within the boundaries of the school district for a minimum of 10 hours during the school week. [EC 48204(a)(7), 48980]

5. Special Enrollment Allowances for Some Categories of Students

Some students living in the District, including foster, homeless, migratory, American Indian, or military children may stay enrolled in their school of origin inside or outside the district if: 1) their Individual Education Plan (IEP) indicates attendance elsewhere, or 2) parents, guardians, and others with authority declare in writing otherwise. In some cases, they also have rights to expedited enrollment in school, to attend classes and programs, to after-school programs, and to fee waivers. The school district and each school site have complete documentation of the rights of homeless, foster, migratory, military, and other special categories of students. [EC 48204, 48204.7, 48645.3, 48850-48859, 51225.1, 56055; 5 CCR 4622; WIC 224.1, 361, 726; 42 USC 11301, 11431-11435]

Student Immigrant and Religious Rights

All school age children must be admitted to California Public Schools and be offered all programs accessible to other students. School districts cannot ask about a student's immigrant (or migratory) or religious status. The state Attorney General has information about "know your rights": <https://oag.ca.gov/immigrant/resources>. Immigrant students are still considered residents of their current school district even if parents are deported or are being held in custody. [EC 200, 220, 234.1]

Individualized Instruction

You must notify the school if your child has a temporary disability and cannot attend in a regular classroom. If your temporarily disabled child is located outside your school district, notify both the district where your child resides and the district where the child is located. Within five (5) days of notice, the district(s) will determine if the student qualifies; within five (5) days of the determination

shall commence instruction in the home or in a hospital or other residential health facility. The district(s) will notify you if your child qualifies, when instruction will begin, and for how long it will continue. Each hour of instruction at home or in a facility will count as a full day but cannot exceed 5 days per week nor the number of days in the school year. There are accommodations for pregnant or parenting students (see page 17 for more information). [EC 46015, 48206.3, 48207, 48207.5, 48208, 48980]

► General Absences

Children cannot learn if they are not in school. Daily school attendance improves student achievement. Children learn early about being on time and not missing school; teach your child that school attendance is an important family value. Children ages 6 to 18 years must attend every school day.

The state only awards funding to school districts for actual attendance. The state does not fund districts for the excused absences listed below. Always review the school calendar and plan activities and vacations during days off. No pupil whose attendance is excused shall have grades or academic credit lost if assignments and tests can be reasonably completed.

Other attendance reports, such as truancy, rely on excused and unexcused absences. There are legal consequences if your child misses too much school. You must send a note and/or phone the school within 72 hours to clear any excusable absences. Parents/Guardians have the right to be notified on a timely basis if their child is absent from school without permission. Unexcused absences are recorded as a truancy.

- A. Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:
1. Due to the pupil's illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health.
 2. Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
 3. For the purpose of having medical, dental,

optometrical, or chiropractic services rendered.

4. For the purpose of attending the funeral services or grieving the death of either a member of the pupil's immediate family, or of a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than five days per incident.
5. For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
6. Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child, for which the school shall not require a note from a doctor.
7. For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an attendance or appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at a religious retreat, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization, when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board of the school district.
8. For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
9. For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of



time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.

10. For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.
11. For the purpose of participating in a cultural ceremony or event.
12. (A) For the purpose of a middle school or high school pupil engaging in a civic or political event, as provided in subparagraph (B), provided that the pupil notifies the school ahead of the absence.
 - (B) (i) A middle school or high school pupil who is absent pursuant to subparagraph (A) is required to be excused for only one schoolday-long absence per school year.
 - (ii) A middle school or high school pupil who is absent pursuant to subparagraph (A) may be permitted additional excused absences in the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.
13. (A) For any of the purposes described in clauses (i) to (iii), inclusive, if an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, has died, so long as the absence is not more than three days per incident.
 - (i) To access services from a victim services organization or agency.
 - (ii) To access grief support services.
 - (iii) To participate in safety planning or to take other actions to increase the safety of the pupil or an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, including, but not limited to, temporary or permanent relocation.
- (B) Any absences beyond three days for the reasons described in subparagraph (A) shall

be subject to the discretion of the school administrator, or their designee, pursuant to Section 48260.

14. Authorized at the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.
 - B. A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefor. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.
 - C. For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed one schoolday per semester.
 - D. Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.
 - E. For purposes of this section, the following definitions apply:
 1. A "civic or political event" includes, but is not limited to, voting, poll working, strikes, public commenting, candidate speeches, political or civic forums, and town halls.
 2. "Cultural" means relating to the practices, habits, beliefs, and traditions of a certain group of people.
 3. "Immediate family" means the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil.
 4. "Victim services organization or agency" has the same meaning as defined in paragraph (7) of subdivision (g) of Section 230.1 of the Labor Code. [EC 48205, 48260; LC 230.1]

Districts may allow students, with parental or guardian consent, to be excused to participate in moral or religious exercises or instruction. [EC 46014]

School authorities may excuse any student in



grades 7 through 12 from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardian. [EC 46010.1]

Emergency School Closure

Schools may close in the case of a natural disaster such as an earthquake, a fire, a flood, or an epidemic/pandemic. School officials rely on the expertise and advice of public health and safety officials in these decisions. Other means of delivering instruction will be used as possible.

Minimum Days / Pupil Free Staff Development Days

If your child will be affected by minimum days or staff development days, we will attempt to give you advance notice. The dates that were known at press time are printed in the calendar in this booklet. [EC 48980]

School Attendance Review Board

The district participates in the School Attendance Review Board (SARB). The SARB, which includes representatives from various youth-serving agencies, helps truant or recalcitrant students and their parents or guardians solve school attendance and behavior problems through the use of available school and community resources. SARBs do have the power, when necessary, to refer students and their parents or guardians to court. [EC 48320; 48321]

Lowell Joint School District SARB Process

- Recommend needed resources
- Coordinate assistance from volunteers to help student get to school
- Refer for academic counseling
- Refer chronic attendance problems to the District Attorney Truancy Mediation Program or other appropriate agency for further assistance

Consequences / Responses:

3rd unexcused/unverified/tardy more than 30 minutes:

- ➔ Classified as truant

- ➔ Letter sent home notifying parent/guardian of truancy

5th unexcused/unverified/tardy more than 30 minutes:

- ➔ Second letter sent home notifying parent/guardian of truancy

9th unexcused/unverified/tardy more than 30 minutes:

- ➔ Third letter sent home notifying parent/guardian of truancy and conference scheduled at school site
- ➔ SART Contract

12th unexcused/unverified/tardy more than 30 minutes:

- ➔ Referral to SARB by the school site
- ➔ Parent/Guardian and student summoned to appear at SARB Hearing
- ➔ SARB Contract

Unexcused Absences (truancy)

When a student misses school without an excuse they are considered truant, and the school will notify the parent/guardian. The state defines three levels of truancy, each carrying more severe penalties for both the student and the parents or guardians. A student is classified as;

Truant: after missing three days of school or three 30-minute periods without a valid excuse

Habitual Truant: if they are truant three or more times in a school year and an effort is made to meet with parents

Chronic Truant: if they miss 10 percent or more of the school days in a school year.

Early intervention and cooperation between the school and the family is the best way to support student learning. A student who is truant can be referred to a student attendance review board (SARB), a community service program, the county probation department, or to the district attorney. Through these programs the student can be given guidance toward improving attendance. The goal is to intervene before a student enters the juvenile justice system or drops out of school. Parents are urged to use community services identified by the school or

District, a SARB, the District Attorney, or Probation department. Students and parents face penalties as defined in Education Code, Welfare and Institutions Code, and Penal Code.

Student Penalties: First truancy may result in a one-day weekend class; Second truancy may be a written warning from a peace officer; Third truancy may result in assignment to an after-school or weekend program, involvement of a SARB, a probation officer, or District Attorney; Fourth truancy may result in a chance to improve attendance, but may also result in the student being placed within the jurisdiction of the juvenile court. Other penalties may include required community service, payment of a fine, attending a truancy mediation program, and loss of driving privileges.

Parent Penalties: First conviction – up to \$100 fine; Second conviction – up to \$250 fine; Third conviction – up to \$500 fine. Parents of chronically truant elementary students face a fine up to \$2,000; imprisonment up to one year; or both. They may also be scheduled to meet regularly with district staff and/or referred to community resources. Parents may also have to attend classes at the student’s school for a day and/or personally deliver their child to school every day. [EC 48260, 48260.5, 48261, 48262, 48263, 48263.5, 48263.6, 48264.5, 48291, 48293, 48320; PC 270.1, 830.1; WIC 256, 258, 601, 601.3]

► Notice of Alternative Schools

California state law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to: (a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy. (b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his desire to learn. (c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his own time to follow his own interests. These interests may be conceived by him totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by his teachers of choices of learning projects. (d) Maximize the opportunity

for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process. (e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including, but not limited to, the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal’s office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district. [EC 58501]

INSTRUCTION AND CURRICULUM

► Academic Standards and Assessments

Each district in California decides how they will teach and what resources they will use. More information can be found at www.cde.ca.gov/re/cc/. California uses a computer-based student testing system tied to the standards for English language arts, mathematics, and science called the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP). The tests include the Smarter Balanced Assessment Consortium Assessments, California Science Tests (CAST), California Alternate Assessments (CAA), and Standards-based Tests in Spanish (STS) for Reading/Language Arts. Parents can exempt their child(ren) from CAASPP testing by submitting a letter in writing annually. More information about the CAASPP can be found at www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/. [EC 60119, 60604, 60615, 60640; 5 CCR 852]

English Language Learners are evaluated with the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) and to identify and measure their progress in English Language proficiency. Students in grades 5, 7, and 9 also participate in Physical Fitness Testing (PFT). [EC 52060, 52066, 60800]



Local Control Funding and Accountability

The Local Control Funding Formula (LCFF) provides money to school districts with a uniform base grant for every student, adjusted by grade level. Districts also receive adjustments for the number of students living in poverty, English learners, and foster youth. Then there are further adjustments for concentration of these groups if they are above 45% and at 55% of the district’s enrollment. More information about the LCFF is available at www.cde.ca.gov/fg/aa/lc/.

The Local Control Accountability Plan (LCAP) is a critical part of the LCFF. Each school district is required to engage parents, students, teachers, principals, administrators, other employees, employee associations, and stakeholders to establish their plan. The LCAP must focus on eight state identified priorities:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. Basic Services | 5. Pupil Engagement |
| 2. Implementation of State Standards | 6. School Climate |
| 3. Parental Involvement | 7. Course Access |
| 4. Pupil Achievement | 8. Other Pupil Outcomes |

The plan must describe the overall vision for students, annual goals including language acquisition, and specific action to achieve these goals. The plan will demonstrate how the district’s budget will help achieve the goals, and annually assess how well the strategies improved outcomes. Anyone can bring or forward ideas or comment to the governing board on proposals or expenditures at parent or community engagement meetings. Complaints regarding the LCAP may be filed anonymously or using the District Uniform Complaint Procedures. [EC 305, 47606.5, 47607.3, 52060-52076; 5 CCR 4600, 4622]

Homeless, Migratory, Foster, Military, and Juvenile Court Youth

Homeless, migratory, foster, military family, juvenile court youth, or youth participating in a newcomer program have special rights related to graduation and partial high school credits. They have the right to an adult to help make educational decisions. Foster and homeless youth also have special rights associated with college funding, and

certain considerations in school discipline. The District Uniform Complaint Procedure may be used to file a complaint. [EC 48645.3, 48645.5, 51225.1-51225.3, 56055; 5 CCR 4622; WIC 361, 726]

Language Learning Programs

Language acquisition programs are designed to ensure that English learners acquire English as rapidly and effectively as possible. They provide instruction based on the state-adopted academic content standards, including English language development (ELD) standards.

District language learning programs offered include:

Dual Language Immersion (DLI): Instructional Program Setting is a language acquisition program for English learners in which classrooms are composed of English speakers and foreign language students. Instruction is given in both English and in Spanish. [EC 306(c)(1)]

Structured English Immersion (SEI): Instructional Program Setting is a language acquisition program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for pupils who are learning English. At minimum, students are offered ELD and access to grade level academic subject matter content. SEI classrooms are designed for students with less than “reasonable fluency” in English. [EC 305(a)(2), 306(c)(3)]

English Language Mainstream (ELM): Instructional Program Setting is a language clarification and language acquisition program for English Learners in which classroom support is provided using district adopted and supplemental materials with instruction based on the ELD and grade level content standards. Students may receive additional support needed to be reclassified as fluent English proficient. English language mainstream classrooms are designed for native English speakers or students with reasonable fluency or that have already acquired a “good working knowledge of English”. [EC 306(c)(2)]

Transitional/Developmental Program: Instruction is delivered in the student’s native language for literacy and academic instruction enabling English learners to achieve proficiency in English and academic mastery of subject matter content and higher order skills. [EC 306(c)(2)]

Parents/Guardians may provide input regarding language acquisition programs during the development of the Local Control Accountability Plan. Parents/Guardians may submit written or verbal requests for the establishment of a language acquisition program in addition to the program available. Schools in which the parents/guardians of 30 pupils or more per school or 20 pupils or more in any grade request a language acquisition program are required to offer such a program to the extent possible. Please contact the District office or your school principal for more information. [EC 306(c), 310; 5 CCR 11310]

Parents/Guardians have a right to opt their child(ren) out of the school district’s language acquisition program or opt out of particular English learner service(s) within a language acquisition program. [20 USC 6312(e)(3)(A)(viii)]

► **School Counselors**

School counselors are trained educators possessing a valid teacher credential with a specialization in pupil personnel services. Counselors help students in grades 7-12 make decisions about their courses, extra-curricular activities, and preparation for college and/or careers. They guide students through all the steps including information about financial aid, academic requirements, and careers. Counseling related to academic and nonacademic courses, classes, electives, school-related activities, team sports, athletic competitions, and school facilities will be available to all students without regard to their gender or gender identity, the gender listed in their records, or any protected group as listed under “Complaints Regarding Discrimination, Harassment, Intimidation, Bullying, Exceptional Needs Students, Categorical Programs, Federally Funded Programs” on page 31. Most counselors are available by appointment and will meet with students and their families. The District Uniform Complaint Procedure may be used to file a complaint. [EC 221.5, 221.8, 48980, 49600, 48900, 51229; GC 11135; Title VI, Title IX; § 504; CIF 300D]

► **District Courses**

Annually the District prepares curriculum, course titles, aims, and descriptions in a prospectus. The

prospectus is available at each school site and may be reproduced at cost. Parents/Guardians have the right to review all course material. [EC 49091.14, 51101; PPRA]

► **Curriculum and Personal Beliefs**

Whenever any part of the instruction in comprehensive sexual health, sexual abuse, or human trafficking prevention education conflicts with your religious training and beliefs or personal moral conviction, or those of your child, your child shall be excused from such instruction if you request an excuse in writing. No student shall be penalized, sanctioned, or disciplined for such an excuse, and shall have an alternative education activity available. [EC 51240, 51938, 51950]

Family Life, Human Development, and Sexual Health Education

Your child will be taking classes in compliance with the California Healthy Youth Act. These will include comprehensive sexual health education, HIV education, and research findings regarding pupil health behaviors and risks. Students in grades 7-12 will gain a deeper understanding of HIV transmission, prevention, and treatment. They will also be taught about the prevalence of human trafficking and the methods traffickers employ, including social media and mobile devices. You will be notified before such instruction. Any written and audio-visual educational materials planned for use are available for inspection prior to the start of classes. You may have copies of non-copyrighted material that will be presented by a consultant or guest speaker. You have a right to request, in writing, that your child not participate in any or all activities. You may withdraw this request at any time. School districts must ensure that all participating pupils receive sexual health instruction from personnel adequately trained in appropriate courses. In this District, staff teaches these classes. During this class, students in grades 7-12 may be asked to anonymously, voluntarily, and confidentially fill out evaluation and research tools such as surveys, tests, or questionnaires measuring student attitudes toward health, sex, and risk behaviors. Copies of Education Code Sections 51933, 51934, and 51938 can be requested from the District or can be obtained



online at <https://leginfo.legislature.ca.gov>. [EC 51933-51939]

Dissection of Animals

If your child chooses not to participate in the dissection of animals, and if the teacher believes that an adequate alternative education project is possible, the teacher may work with the student to develop and agree upon an alternative education project for the purpose of providing your child an alternate avenue for obtaining the information required by the class. The school will need a signed note from you indicating your child's objection. [EC 32255-32255.6]

Tests/Surveys on Personal Beliefs

You and/or your child(ren) over 18 will be notified before administration of tests, questionnaires, surveys, examinations, or marketing material containing questions about your child's, or your personal beliefs, practices in politics, mental health, anti-social, illegal, self-incriminating, demeaning behavior, critical appraisals of others close to the family, about legally confidential relationships such as ministers or doctors, income (unless to determine eligibility for receiving assistance), sex, family life, morality, or religion. You will be asked for written permission except for exempt surveys (in grades 7-12) that are part of sexual health programs or State surveys. Parents may opt their child(ren) out of all surveys, including those seeking information to be used in marketing. Parents have the right to review any survey or educational materials related to the survey on any of the above items. The District has developed policies relating to surveys and personal information. Notice will be sent to parents prior to such test or survey. If you believe your rights have been violated, you may file a complaint with the Family Policy Compliance Office at U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920. [EC 51513, 5160614, 51938; 60615; PPRA; 34 CFR 98; ESEA; ne]

▶ College and Career Planning Tools

Parents/Guardians now have direct access to online tools and resources that help them prepare their child(ren)'s path to college and a career. Student information can be shared directly throughout the college admission process. Individual student data

from California Longitudinal Pupil Achievement Data System (CALPADS) is linked with the California College Guidance Initiative (CCGI). Tools such as www.CaliforniaColleges.edu can be used as early as sixth grade and through 12th grade. It also helps with scholarships and financial support through programs like the Student Aid Commission. [EC 60900.5; FERPA]

SCHOOL RECORDS AND STUDENT ACHIEVEMENT

▶ Pupil Records

Parents, guardians, foster parents, certain caregivers, and students over 18 have the right to review, inspect, and get copies of school records within five business days of a written or oral request or before any meeting regarding an individualized education plan (IEP) or a hearing. Those records are confidential, and privacy will be maintained. Student records are provided to schools where student transfers or wants to enroll. In some instances, information about your child may be released to District staff, foster agencies, short-term residential treatment programs, after school programs, summer camps, lawyers, law enforcement, state researchers, and nonprofit researchers. Sharing of pupil records must conform to federal laws and in some cases must be approved by the State Committee for Protection of Human Subjects. The records include transcripts, discipline letters, commendations, attendance, health information, and State test scores. The records are maintained at your child's school site by the principal. There is someone to help interpret the material. When more than one child is named in the records, parents may only see material related to their child. If requested, the district will provide a list of types and locations where materials are held. District policy and administrative regulation 5125 sets forth the criteria by which school officials and employees can look and change or delete the files and why. Files may be reviewed to identify students eligible for public school choice or supplemental educational services. You may have copies made for ten cents (10¢) per page. If you cannot afford the cost of copies, they will be provided free of charge. The District uses a contractor for tracking and/or copying student records. With the proper documentation, the records can be changed to reflect a legal change



in the School Accountability Report Card. Planned responses to criminal incidents need not be disclosed. The Uniform Complaint Procedure can be used regarding School Safety Plan compliance. [EC 32281, 32282.1, 32286, 32288, 32289, 51101]

STUDENT SERVICES

Student Meal Program

The District’s Food Service Department serves breakfast and lunch daily, and seeks to ensure no child is denied meals. The meal program is self-sufficient so that other student services are not impacted when meals are not paid for. Students may pay for meals on a per-meal basis or parents/guardians may pay for meals in advance online at MySchoolBucks.com, by contacting Christina Davis in Nutrition Services at (562) 902-4296 or cdavis@ljsd.org or by leaving it in the cafeteria payment box located in each school office; envelopes are provided. The District will contact you if your account is behind. The District may be able to create a repayment plan or to explain the Free and Reduced meal plan; participation in the plan is confidential. [EC 49510-49520, 49558; 42 USC 1761(a)]

Student Use of Technology

The Board of Trustees intends that technological resources provided by the district be used in a responsible and proper manner in support of the instructional program and for the advancement of student learning.

Definitions

“Technology” includes computers, tablets, the Internet, telephones, cellular telephones, personal digital assistants, pagers, MP3 players, such as iPod’s, USB drives, wireless access points (routers), or any wireless communication device.

“District Technology” is that which is owned or provided by the District. “Personal Technology” is non-District Technology.

Use of District Technology

The District provides Technology for a limited educational purpose. This means students may use these resources for classroom activities and other school-related work.* Students may not use District Technology for commercial purposes; students may not offer, provide, or purchase products or services using District Technology. Students may use District Technology only for class assignments or for personal research on subjects similar to what they might study in a class or in the school library. Use for entertainment purposes or personal communication, such as personal blogging, instant messaging, on-line shopping or gaming is not allowed.

The Superintendent or designee shall notify students and parents/guardians about authorized uses of district computers and consequences for unauthorized use and/or unlawful activities.

Use of Personal Technology

Use of Personal Technology may violate this Policy if the District reasonably believes the conduct or speech will cause actual, material disruption of school activities. This Policy and accompanying Administrative Regulation will provide students with guidance in order to avoid such disruption.

On-Line Services/Internet Access

The Superintendent or designee shall ensure that all district computers with Internet access have a technology protection measure that blocks or filters Internet access to visual depictions that are obscene, child pornography, or harmful to minors, and that the operation of such measures is enforced.

The Board desires to protect students from access to harmful matter on the Internet or other on-line services. The Superintendent or designee shall implement rules and procedures designed to restrict students’ access to harmful or inappropriate matter on the Internet. He/she also shall establish regulations to address the safety and security of students when using electronic mail, chat rooms and other forms of direct electronic communication.

The Superintendent or designee shall provide

* Other school-related work includes software programs such as iReady, Canvas, ST Math, Lexia, SeeSaw, Google Classroom, Khan Academy, Clever, digital materials provided through adopted textbooks, Discovery, Tynker, and other educational resources.

care for a sick child. A note from a physician shall not be required for such an absence.

Accommodations

When necessary, the District shall provide accommodations for the student to access and participate in the educational program. Reasonable accommodations shall be provided to any lactating student to express breast milk, breastfeed, or any other breastfeeding related needs. These accommodations include, but are not limited to a private, secure room other than a restroom to express milk or breastfeed, and a reasonable amount of time to do so; permission to bring equipment for expressing milk onto campus, and access to power to operate it; and a safe place to store expressed milk. There shall be no penalty for using these accommodations, and opportunity to make up any missed work shall be available.

Educational and Support Services

Pregnant or parenting students will not be required to complete schoolwork or other requirements while on leave. Time shall be provided to make up work without penalties. They may be allowed a fifth year to complete high school graduation requirements unless administration determines they are capable of completing graduation requirements in four years.

These students may choose to return to the same school or choose to attend an alternative program with access to comparable courses, programs, and activities. Generally, a classroom setting is preferred unless an alternative will better meet the needs of the student and/or their child. Any alternative program offered specifically for pregnant or parenting students shall be comparable to that offered to other students, and participation shall be voluntary.

Childbirth, pregnancy, or related recovery will not in and of itself deny a student access to any educational program, course, or activity.

As possible, and sometimes in collaboration with community organizations or agencies, the District will provide services to pregnant and parenting students and their children. These services may include academic and personal counseling; supplemental instruction; parenting and life-skills education;

childcare and development services; special nutrition and supplements for pregnant and/or lactating students; health care services; and tobacco, alcohol, or drug prevention/intervention. Where appropriate, staff shall get related professional development.

The District shall not treat students differently based on their actual or potential parental, family, or marital status on the basis of sex. Complaints related to pregnancy, marital status, parental status, or lactation accommodations can be made using the “Uniform Complaint Procedure” on page 32. You can find the laws related to this notification at <https://leginfo.legislature.ca.gov>. [EC 221.51, 222, 222.5, 230, 46015, 48200, 48205, 48980, 49553; 5 CCR 4600-4670, 4950; FC 7002; HSC 104460; 42 USC 1786; 7 CFR 246.1-246.28; 34 CFR 106.40; ne]

Pupil Fees

While there are limited exceptions, families and students should not have to pay fees for most items related to public education. There are four types of fees identified in Education Code:

Pupil Fees: No fees or deposits can be required or collected for items including, but not limited to, materials, supplies, equipment, uniforms (i.e. band, cheerleading, basketball), lockers, locks, books, class apparatus, musical instruments.

Educational Activity Fees: No fees can be required or collected for student participation in an event or activity, either curricular or extracurricular, that is an essential part of a student’s education or for transportation to those events. There can be no fees required for registering or participating in regular or extra classes.

Voluntary Donations: While voluntary donations may be suggested for activities, no student may be denied participation based on the family’s ability to make a donation.

Exceptions – When fees may be required: By law, there are exceptions to the prohibition against charging fees or deposits. Exceptions include, but are not limited to, transportation to non-essential activities, non-essential events where attendance is optional (such as a school dance), food served to students, damage to district provided materials such as textbooks, cost of community service



classes, and fingerprinting. Money may also be collected for material used for projects that a student will be taking home, such as, material used in a career class like woodshop or sewing. The Uniform Complaint Procedure can be used regarding pupil fee compliance. A complaint may be filed with the school principal and may be filed anonymously.

[EC 17551, 17552, 19911, 32030-32033, 32220-32224, 32390, 35330, 35331, 35335, 38084, 38118, 38120, 39807.5, 48052, 48053, 48904, 49010-49013, 49063, 49065, 49066, 51815, 52373, 52612, 52615, 52920-52922, 60070; 5 CCR 4610, 4630]

STUDENT HEALTH SERVICES

Student Wellness

Wellness has a direct impact on a student’s learning and social development. There are laws and policies that support and protect student wellness.

Students are encouraged to drink water throughout the school day. They are allowed to bring and carry water bottles except in libraries, computer labs, science labs, or other places where it may be dangerous to have drinking water. [EC 38042]

Students can wear sun protective clothing when outdoors, including, but not limited to hats in accordance with law, School and District policy. Students may also apply sunscreen during the day without a doctor’s note or prescription. [EC 35183.5, 35291; ne]

Student Access to Mental Health Services

School-based mental health services help address barriers to learning and provide appropriate student and family support in a safe and supportive environment. Reaching out for mental health services is simple; contact your school counselor, nurse, health aide, principal, or Kari Heinrich at the district office at kheinrich@ljsd.org. In the community a good place to start may be Los Angeles Co. Mental Health Services at (800) 854-7771. If you are in crisis, contact this number or dial 911 immediately. [EC 49428]

Suicide Prevention

Suicide is a leading cause of death among youth, and school personnel is often in a position

to recognize warning signs. The District makes an effort to reduce suicidal behavior and its impact and has developed strategies to intervene. These may include staff development, student instruction in coping skills, informing parents/guardians, methods for promoting a positive school climate, crisis intervention, and counseling (including for bereavement). Information about district programs and services and links to community and statewide resources are available on the District’s website at www.ljsd.org. [BP 5141.52 September 2017; EC 215, 234.5, 234.6, 31180-32289, 49060-49079, 49602, 49604; GC 810-996.6; PC 11164-11174.3; WIC 5698, 5850-5883]

Tobacco-, Alcohol-, and Drug-Free Schools

The Board has adopted Tobacco-Free, Drug-Free, and Alcohol-Free campus policies to promote student health and well-being. The district has prevention and intervention programs. There may be programs through the district or in the community to support students’ cessation from use of tobacco, alcohol, or drugs. For more information, please contact the school/district nurse or a school administrator. [EC 51202-51203, 51260-51269; HSC 104420, 11999-11999.3]

Immunizations

Documented proof that immunizations are up-to-date is required before attending school; districts may not allow “conditional” admittance into schools. Students may not participate in a classroom setting unless they have been fully immunized against diphtheria, hepatitis b, haemophilus influenza type b, measles, mumps, pertussis (whooping cough), poliomyelitis, rubella, and tetanus. Students must be immunized for varicella (chickenpox) or provide proof from a doctor stating they have had the disease.

All new students, advancing students, or students transferring into grades 7-12 must be fully immunized, and will not be admitted without the required booster against pertussis (Tdap) and a second dose against varicella. The required immunizations are available through a usual source of medical care, County Health Department, a school nurse, or may be administered by a health care practitioner acting under the direction of a physician. Immunizations may be given at school. There may



be funds for those who cannot access services. Homeless, foster, migratory, and military youth can be enrolled without proof of immunization. [HSC 120325, 120335, 120338, 120375, 120400, 120405, 120410, 120415, 120440, 120480; EC 48216, 48852.7, 48853.5, 49403; 17 CCR 6000-6075; 42 USC 11432(C)(i)]

Parents/Guardians of students entering grade 6 are advised to follow current immunization guidelines, as recommended by the Centers for Disease Control and Prevention, the American Academy of Pediatrics, and the American Academy of Family Physicians, regarding immunization against human papillomavirus (HPV) before admission or advancement to grade 8. Please note that this is not a required vaccination. HPV vaccination can prevent over 90 percent of cancers caused by HPV. HPV vaccines are very safe, and scientific research shows that the benefits of HPV vaccination far outweigh the potential risks. [EC 48980.4; HSC 120336; ne]

Exemptions

These requirements do not apply if a form from licensed physician cites why they should not. The physician submits the standardized electronic form directly to the California Immunization Registry (CAIR) and to the school for exemption; this is the only form the school will accept. The form will include physician information, the child's name and their school, the parent's/guardian's name, and the specific basis for and duration of the exemption.

If an outbreak of a communicable disease occurs, a non-immunized student will be excluded from school for their own safety until such a time as directed by health officials or district administration.

Forms submitted prior to January 1, 2020 and exemptions based on beliefs opposed to immunization submitted prior to January 1, 2016 are valid until the pupil enrolls in the next grade span (through preschool, grades K-6, grades 7-12). Parents or guardians may refuse to allow the sharing of personal information related to their child's immunization records by notifying your County Health Department. [HSC 120325, 120335, 120338, 120370, 120372, 120372.05; EC 48216]

Physical Examinations

Many things impact a child's ability to learn, to progress, and to succeed; including their health. There are required immunizations that may be given during a physical exam by a physician. Your child may qualify for Medi-Cal or other government programs. You can contact Medi-Cal for information at (800) 541-5555 or your county health department at:

Whittier Health Center
7643 S. Painter Avenue, Whittier, CA 90602
(562) 464-5350

There are some screenings that may happen at school. If you do not want your child to have any, or all, of these screenings, give the school a written letter annually specifying which screenings you are denying consent for. If your child has had screenings outside of school, you may also submit a certificate verifying they have been done. When there is a good reason to believe that your child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, he/she may be sent home and shall not be permitted to return to school until the contagious or infectious disease does not exist [EC 49450, 49451; HSC 124085, 124100, 12105; PPRA]

Oral Health Assessment

Oral health is a part of a child's overall health; a child with cavities is not healthy, even if it is in a baby-tooth. A child with cavities may have problems paying attention and learning. They need their teeth to eat properly, talk, smile, and feel good about themselves. Parents/Guardians must submit, by May 31st of the child's first year of school (kindergarten or grade 1), proof that their child's oral health has been assessed within 12 months of the child starting school. The assessment must be done by a licensed dentist or licensed or registered dental health professional. [EC 49452.8]

Vision and Hearing Screening

An authorized person will check your child's vision upon enrollment and in grades 2, 5, and 8 (unless they enroll into grade 4 or 7). A second exam for fitting glasses may be done if the district contracts with a nonprofit or health agency to do so. Hearing tests will be conducted when your child is enrolled or first enters a District school. You may submit a



letter annually denying consent or a certificate from a physician or optometrist verifying prior testing has been done. [EC 44878, 49451, 49452, 49452.5, 49455]

Medication

Children may take medication, which is prescribed by a physician, and get help from school personnel during the school day if:

1. The district designee has received a written statement from the physician detailing the medication name, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken; and
2. Parent, guardian, or caregiver annually submits a written statement asking the school district to assist their child in taking the medication or allow the student to self-administer certain medications. The statement gives permission to communicate with the health care provider or pharmacist, and acknowledges understanding of how the medication will be administered.

This includes allowing a school staff member to volunteer and be trained to identify the need for, and to administer epinephrine to a student for anaphylaxis; glucagon as prescribed for diabetes; or anti-seizure medication as prescribed to a student diagnosed with seizures, a seizure disorder, or epilepsy. Each school determines if it will have staff trained in the use and storage of auto-injectable epinephrine and/or anti-seizure medication. The District will have a supply of auto-injectable epinephrine at each school site for those who may experience a previously unknown anaphylactic reaction. Students with known anaphylactic reactions need to continue to send their epi-pen to school along with the proper written documentation. A school nurse or trained volunteer school employee may administer emergency naloxone hydrochloride or another opioid antagonist to persons suffering, or reasonably believed to be suffering, from an opioid overdose. [EC 49414, 49414.1, 49414.5, 49423, 49423.1, 49468.2, 49480; ne]

Children may carry and self-administer a blood glucose level test, diabetes care, inhaled asthma medication, and auto-injectable epinephrine if the rules above are met and if a physician confirms in

writing that the student is able to self-administer. [EC 49414, 49414.5, 49423, 49423.1, 49480]

If your child is on a continuing medication regimen for a non-episodic condition, you are required to notify the district designee of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. [EC 49480]

Medical and Hospital Insurance for Students

The District DOES NOT provide insurance on individual students. However, you may purchase accident insurance through an agency that provides accident insurance. The insurance provides coverage for your child while on school grounds or in school buildings during the time your child is required to be there because of attendance during a regular school day of the District; or while being transported by the District to and from school or other place of instruction; or while at any other place as an incident to school-sponsored activities. The school district assumes no liability for accidents to pupils at school. [EC 32221.5, 49472]

Pacific Educators provides such insurance and they can be contacted directly at (800) 722-3365, or you may visit your child’s school office to obtain a detailed brochure/application. Applications and sign up can also be done online at www.peinsurance.com (click on Products, then Student Insurance).

All Plans Are A ONE TIME ANNUAL Payment		
<i>Options</i>	<i>Low</i>	<i>High</i>
At School Plan Grades P-8	\$11.00	\$25.00
24-Hr-a-Day Plan Grades P-8	\$75.00	\$161.00

Please see brochure for complete plan details

Under state law, school districts are required to ensure that all members of school athletic teams have accidental injury insurance that covers medical and hospital expenses. This insurance requirement can be met by the school district offering insurance or other health benefits that cover medical and hospital expenses. Some pupils may qualify to enroll in no-cost or low-cost local, state, or federally sponsored health insurance programs. [EC 49471]

Enrollment in a Health Care Plan

All children and their families must be enrolled in a health care plan. There are several options for getting a health plan; through an insurance agent, or low cost provider such as Medi-Cal and Covered California at (800) 300-1506 or online at www.coveredca.com. [PPACA]

School-Sponsored Athletics

If a student participates in school-sponsored athletics other than physical education or athletic event during the school day, parents/guardians and the student athlete are required to annually; (1) complete a concussion awareness form, (2) complete a sudden cardiac arrest awareness form, and (3) sign a document acknowledging receipt of an Opioid Factsheet received either in print or electronic format. [EC 33479, 49475, 49476]

► Diabetes Information

Diabetes is a health condition that affects how the body turns food into energy. Most food is broken down into glucose (sugar). When sugar increases in your bloodstream, your pancreas releases insulin. Insulin acts like a key to let the sugar into your body's cells to use as energy. When there isn't enough insulin or when cells stop responding to insulin, too much sugar stays in your bloodstream. Over time, this can cause serious health problems such as heart disease, vision loss, and kidney disease. There is no cure for any type of diabetes.

For both types, managing weight, eating healthy food, being active, and getting enough rest can really help. Taking medicine as prescribed, getting diabetes self-management education and support, and keeping health care appointments can also reduce the negative impacts of diabetes.

Type-2 Diabetes:

Type-2 diabetes is when your body can't use the insulin it makes as well as it should. It is the most common form of diabetes in adults, and is becoming more common in children, especially overweight teens. It is estimated that one in three children born in the US after the year 2000 will develop type-2 diabetes.

Type-2 diabetes can be prevented or delayed

through lifestyle changes and medical intervention, and it is treatable. Eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly (at least 60 minutes every day) can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

The first step is to visit a doctor who can determine if your child is overweight. A doctor can prescribe medication if appropriate and can order tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (may lead to full onset type-2 diabetes).

Type-1 Diabetes:

Type-1 diabetes is when your body simply doesn't make enough insulin. Type-1 diabetes is not preventable, but it is manageable. It is an autoimmune disease that may be caused by genetic, environmental, or other factors. It is usually first diagnosed in children or young adults, but it can occur at any age.

Risk Factors:

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs below see a doctor to be screened for type-1 and/or type-2 diabetes:

Being overweight: The single greatest risk factor for Type-2 diabetes is excess weight. In the US, almost one out of every five children is overweight. Being overweight more than doubles a child's chance of developing diabetes.

Family history of diabetes: Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.

Inactivity: Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.

Specific racial/ethnic groups: Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type-2 diabetes.

Age/Puberty: Type-1 diabetes usually occurs in the early years, and before reaching puberty. Type-2 diabetes is more likely to develop during or near puberty, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.



Warning Signs and Symptoms:

There are usually warning signs when a child might have diabetes. Not everyone with diabetes develops these symptoms, and not everyone who has these symptoms necessarily has diabetes. Type-2 symptoms generally develop slowly over time. Type-1 symptoms show up quickly – in a matter of weeks or even days, and are much more severe.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular/No menstrual periods, and/or excess facial and body hair growth in girl
- High blood pressure or abnormal blood fats levels
- For type-1; Nausea, vomiting, and/or stomach pain

Parents/Guardians of children displaying warning signs should immediately consult with the student's primary care provider to determine if screening for diabetes is appropriate. Following a diabetes's diagnosis, parents/guardians should work with the primary care provider to develop a lifestyle and medical treatment plan, which may include consultation with and examination by a specialty care provider, including, but not limited to, a properly qualified endocrinologist.

Diabetes Screening Tests:

Your doctor may have your child take one or more of the following blood tests to confirm the diagnosis:

Glycated hemoglobin (A1C) test: A blood test measures the average blood sugar level over two to three months

Random (non-fasting) blood sugar test: A blood sample is taken at a random time; this test must be confirmed with a fasting blood glucose test.

Fasting blood sugar test: A blood sample is taken

after an overnight fast; a high level on two separate tests indicates diabetes.

Oral glucose tolerance test: A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid.

If the primary care provider thinks your child has type-1 diabetes, blood may also be tested for autoantibodies (substances that indicate the body is attacking itself) that are often present in type-1 diabetes but not in type-2. The child's urine might be tested for ketones (produced when the body burns fat for energy), which may also indicate type-1 diabetes instead of type-2 diabetes.

More information can be found on these websites: California Department of Public Health, www.cdph.ca.gov; Centers for Disease Control and Prevention, www.cdc.gov/diabetes/; American Diabetes Association, <https://diabetes.org>.

The information provided in this booklet is intended to raise awareness about this disease. Contact your child's primary care provider, school nurse, or school administrator if you have questions. [EC 49452.6, 49452.7; HSC 104250]

Meningitis

Meningococcal disease or Meningitis can be a life threatening infection that can be treated, but cannot always be cured. Routine vaccinations are recommended for 11-12 years olds, students entering high school and students living in college dorms. [HSC 120395-120399]

STUDENT BEHAVIOR AND SAFETY

All pupils have the right to participate fully in the educational process, free from discrimination, harassment, violence, intimidation, and bullying. Schools have an obligation to combat racism, sexism, and other forms of bias, and a responsibility to provide equal educational opportunity and ensure safe school sites.

Students are encouraged to report anything they see or hear about that might be suspicious or dangerous to a teacher or other staff member. Any staff member that receives such a report will quickly



take appropriate action, and the student’s identity will remain confidential.

► School Rules

You have a right to review school and district rules regarding student discipline. If you wish to do so, please contact the school office. [EC 35291, 48980, 51101]

► Safe Place to Learn

It is State and District policy to improve student safety, connections between students and supportive adults, and connections between schools and communities. These policies prohibit discrimination, harassment, intimidation, and bullying at all school sites or at any school sponsored activity. School site staff trained in anti-bias shall be made known to students. When safe to do so, District employees must intervene immediately when they see discrimination, harassment, intimidation or bullying. Certificated staff in grades 7-12 get information about helping LGBTQ students. Information about district programs and services and links to community and statewide resources related to: suicide prevention; sex discrimination including Title IX information; hate violence; sexual harassment including the District’s Policy (also included in this booklet); harassment, intimidation, bullying; and cyber-bullying including social-media bullying are available on the District’s website at www.ljssd.org and online at www.cde.ca.gov, calschls.org/about/the-surveys/.

The District Uniform Complaint Procedure may be used to file a complaint. Contact the District Complaint Officer(s) listed on page 31 for assistance. [EC 200, 215, 220, 221.6, 221.61, 221.8, 230, 231.5, 233, 234, 234.1, 234.4, 234.5, 234.6, 51101, 66250, 66260.6, 66270; CP 422.55, 422.6; 5 CCR 4900; BP 5131.2 June 2012]

► Digital Communication Devices

Districts may regulate the possession or use of any cellphone, smartphone, pager or electronic signaling device while pupils are on campus, while attending school-sponsored activities, or while under the supervision and control of school district employees. Students cannot be stopped from using such a device when: there is an emergency; there

is a perceived threat of danger; when a teacher or administrator has said it is acceptable; or if it is part of an individualized education program (IEP). Possession or use is allowed if essential to student’s health as determined by a licensed physician or surgeon. [EC 48901.5, 48901.7]

► Safety Beyond School

There are several topics where school districts are either required or recommended to inform parents/guardians about student safety beyond school grounds, events, or activities.

Safe Gun Storage

Guns are now the third leading cause of death for children in this country. Over 80 percent of teens who commit suicide with a gun used one that belonged to someone in their home. Anyone who reasonably knows a child might access a firearm without permission, loaded or not, is criminally liable for where that firearm is taken, brandished, or how it is used. This includes all school facilities or activities, events, and public places. More Information about gun safety and the safe storage of firearms can be found at <https://oag.ca.gov/firearms/tips>. Those responsible for access to a firearm could lose the right to own a firearm for 10 years, face fines, imprisonment, and civil liability. When there is a threat of a homicide, school staff shall notify law enforcement. [EC 48980, 48986, 49390, 49391, 49392; PC 25000-25140]

Water Safety / Drowning Danger

Drowning is a leading cause of death and hospitalizations for California children ages 1 to 4, and one of the leading causes for youth up to 19 years old. Water safety and swimming education is very effective in helping to prevent drowning. The school or district may have information about where to enroll your child(ren) in these classes. [EC 51140; HSC 115920-115929]

When a district has an event in or near a swimming pool that is not part of an interscholastic athletic program, they are required to have at least one adult present that is certified in cardiopulmonary resuscitation. [EC 35179.6]



Use of Synthetic or Counterfeit Drugs

Use of any drugs, including synthetic drugs such as fentanyl, that are not prescribed for you by your physician are potentially very dangerous. Fentanyl accounted for more than 80 percent of the drug-related deaths among youth in California in 2021. It is 50 times more potent than heroin, and 100 times more potent than morphine. Many counterfeit drugs are sold on the street as if they were known name-brand or generic drugs; and many of them may contain fentanyl or other dangerous synthetic drugs. [EC 48980, 48985.5]

DISCIPLINE

▀ Civility

The District believes that every person deserves to be treated with dignity and respect in their interactions within our School Community. Civility has an impact on effective operations and on the creation of a safe and positive school climate for everyone.

While respecting every individual's right to free speech, that right does not allow for disruption of school classes, activities, meetings, or other events. Students, staff, parents, guardians, and the community are expected to be polite, courteous, respectful, and behave reasonably at all school or district activities and events. Practices that promote civil behavior include, but are not limited to, actively listening, giving full attention, not interrupting, welcoming and encouraging participation by everyone. Civility is hindered by disruptive behavior or speech, violence or the threat of violence, or harassment or bullying of any kind; these behaviors are prohibited and are subject to discipline according to law and District policies. [BP 1311 June 2015; EC 32210- 32212, 44050, 44807, 44810, 44811, 48900 et seq, 48950; CC 51.7, 1708.9; GC 54954.3, 54957.9; PC 415.5, 422.6, 627.4, 627.7]

▀ Parent Responsibility

Parents or guardians are liable for all the damages caused by the willful misconduct of their minor children that result in death or injury to other students, school personnel, or damage to school property. Parents are also liable for any school

property loaned to the student and willfully not returned. Parents' or guardians' liability may be as much as \$25,000 in damages and another maximum of \$13,800 as adjusted annually by the California Department of Education for payment of a reward, if any. With a few exceptions, the school district may withhold the grades, diplomas, or transcripts of the student responsible until such damages are paid or the property returned or until completion of a voluntary work program in lieu of payment of money. If your child commits an obscene act or engages in habitual profanity or vulgarity, disrupts school activities, or otherwise willfully defies the authority of school personnel, and is suspended for such misconduct, you may be required to attend a portion of a school day in your child's classroom. Civil penalties may also be enforced with fines up to \$25,000. [EC 48900.1, 48904, 51101; CC 1714.1; GC 53069.5]

▀ Drugs, Alcohol, and Tobacco

Possession or use of illicit drugs (including cannabis), alcohol, or any tobacco product on District premises or at any District activity is strictly prohibited.

A student in possession or under the influence of marijuana (cannabis), concentrated cannabis, or any synthetic cannabinoid is subject to suspension or expulsion. A student under 18 also faces up to forty (40) hours of community service, ten (10) hours of drug education, and sixty (60) hours of counseling; a student 18 or older can be imprisoned for up to six (6) months and/or be fined up to \$1,000. It is illegal for anyone under 21 to possess cannabis or synthetic cannabis.

Possession of tobacco by anyone under 21 is illegal and can lead to a \$75 fine or 30 hours of community service except for members of the military.

Except for members of the military, possession of tobacco by anyone under 21 is illegal and can lead to a \$75 fine or thirty (30) hours of community service. Possession of approved tobacco cessation aids is not prohibited. A "tobacco product" is any product made or derived from tobacco or nicotine that is intended for human consumption, including an electronic device that delivers nicotine (commonly known as



“e-cigarettes” or “vaping”). [EC 48900, 48901; HSC 11357, 11357.5, 11361, 11362.1, 11362.3, 104495, 104559; PC 308; VC 13202.5; BPC 22950.5, 25608; 20 USC 812, 814]

► Grounds for Suspension or Expulsion

A pupil shall not be suspended from school or recommended for expulsion, unless the superintendent of the school district or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed an act as defined pursuant to any of subdivisions (a) to (r), inclusive:

- (a) (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- (b) Possessed, sold, or otherwise furnished a firearm, knife, explosive, or other dangerous object, unless, in the case of possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stole or attempted to steal school property or private property.
- (h) Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. However, this section does not prohibit the use or possession by a pupil of the pupil’s own prescription products.
- (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j) Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.
- (k) (1) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
(2) Except as provided in Section 48910, a pupil enrolled in kindergarten or any of grades 1 to 5, inclusive, shall not be suspended for any of the acts specified in paragraph (1), and those acts shall not constitute grounds for a pupil enrolled in kindergarten or any of grades 1 to 12, inclusive, to be recommended for expulsion.
(3) Except as provided in Section 48910, a pupil enrolled in any of grades 6 to 8, inclusive, shall not be suspended for any of the acts specified in paragraph (1). This paragraph is inoperative on July 1, 2029.
(4) Except as provided in Section 48910, commencing July 1, 2024, a pupil enrolled in any of grades 9 to 12, inclusive, shall not be suspended for any of the acts specified in paragraph (1). This paragraph is inoperative on July 1, 2029.
(5) (A) A certificated or classified employee may refer a pupil to school administrators for appropriate and timely in-school interventions or supports from the list of other means of correction specified in subdivision (b) of Section 48900.5 for any of the acts enumerated in paragraph (1).
(B) A school administrator shall, within five



business days, document the actions taken pursuant to subparagraph (A) and place that documentation in the pupil's record to be available for access, to the extent permissible under state and federal law, pursuant to Section 49069.7. The school administrator shall, by the end of the fifth business day, also inform the referring certificated or classified employee, verbally or in writing, what actions were taken and, if none, the rationale used for not providing any appropriate or timely in-school interventions or supports.

- (l) Knowingly received stolen school property or private property.
- (m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
- (n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 287, 288, or 289 of, or former Section 288a of, the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.
- (o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for purposes of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
- (p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- (q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For purposes of this subdivision, "hazing" means a method of initiation or preinitiation into a pupil organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, that is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil. For purposes of this subdivision, "hazing" does not include athletic events or school-sanctioned events.

(r) Engaged in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:

- (1) "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
 - (A) Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property.
 - (B) Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on the pupil's physical or mental health.
 - (C) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with the pupil's academic performance.
 - (D) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with the pupil's ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.
- (2) (A) "Electronic act" means the creation or transmission originated on or off the schoolsite, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication, including, but not limited to, any of the following:
 - (i) A message, text, sound, video, or image
 - (ii) A post on a social network internet website, including, but not limited to:
 - (I) Posting to or creating a burn page. "Burn page" means an internet website created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1);
 - (II) Creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more



of the effects listed in paragraph (1). “Credible impersonation” means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purpose of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed, that the pupil was or is the pupil who was impersonated; (III) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). “False profile” means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile.

- (iii) (I) An act of cyber sexual bullying;
- (II) For purposes of this clause, “cyber sexual bullying” means the dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording by a pupil to another pupil or to school personnel by means of an electronic act that has or can be reasonably predicted to have one or more of the effects described in subparagraphs (A) to (D), inclusive, of paragraph (1). A photograph or other visual recording, as described in this subclause, shall include the depiction of a nude, semi-nude, or sexually explicit photograph or other visual recording of a minor where the minor is identifiable from the photograph, visual recording, or other electronic act; (III) For purposes of this clause, “cyber sexual bullying” does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.

(B) Notwithstanding paragraph (1) and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on

the internet or is currently posted on the internet.

- (3) “Reasonable pupil” means a pupil, including, but not limited to, a pupil with exceptional needs, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of that age, or for a person of that age with the pupil’s exceptional needs.
- (s) A pupil shall not be suspended or expelled for any of the acts enumerated in this section unless the act is related to a school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent of the school district or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to a school activity or school attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following:
 - (1) While on school grounds.
 - (2) While going to or coming from school.
 - (3) During the lunch period whether on or off the campus.
 - (4) During, or while going to or coming from, a school-sponsored activity.
- (t) A pupil who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).
- (u) As used in this section, “school property” includes, but is not limited to, electronic files and databases.
- (v) For a pupil subject to discipline under this section, a superintendent of the school district or principal is encouraged to provide alternatives to suspension or expulsion, using a research-based framework with strategies that improve behavioral and academic outcomes, that are age appropriate and designed to address and correct



the pupil's specific misbehavior as specified in Section 48900.5.

- (w) (1) A suspension or expulsion shall not be imposed against a pupil based solely on the fact that they are truant, tardy, or otherwise absent from school activities.
- (2) It is further the intent of the Legislature that the Multi-Tiered System of Supports, which includes restorative justice practices, trauma-informed practices, social and emotional learning, and schoolwide positive behavior interventions and support, may be used to help pupils gain critical social and emotional skills, receive support to help transform trauma-related responses, understand the impact of their actions, and develop meaningful methods for repairing harm to the school community. [EC 35291, 48900, 48901.1, 48910]

Additionally, sexual harassment, hate violence, harassment, intimidation (grades 4-12) and threats and terroristic threats against school officials or school property or both (all students) may be recommended for suspension or expulsion. [EC 212.5, 233(e), 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7]

Homework shall be provided for a student suspended for two (2) or more days upon request. Such homework turned in on time that cannot be graded in time, will not be included in the calculation of the pupil's grade in the class. [EC 48913.5]

Additional Grounds for Suspension or Expulsion

- A student:
 - 1) makes terrorist threats against school officials and/or school property, or both.
- A student in grades 4-8:
 - 1) Engaged in sexual harassment as defined in Education Code 212.5
 - 2) Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence as defined in Education Code 233.
 - 3) Intentionally engaged in harassment, threats or intimidation against district personnel or students that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably

expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment. [EC 212.5, 233, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7, BP 5145.3]

► **Mandatory Suspension / Expulsion**

Education Code Section 48915(a): Except as provided in subdivisions (c) and (e), the principal or the superintendent of schools shall recommend the expulsion of a pupil for any of the following acts committed at school or at a school activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that the expulsion is inappropriate, due to the particular circumstance:

1. Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.
2. Possession of any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.
3. Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, except for i) the first offense for the sale of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis; ii) over-the-counter medication for medical purposes; or iii) medication prescribed for the pupil by a physician.
4. Robbery or extortion.
5. Assault or battery, as defined in Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

Education Code Section 48915(c): The principal or superintendent of schools shall immediately suspend, pursuant to Section 48911, and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:

1. Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm. This subdivision does not apply to an act of possessing a firearm if the pupil had obtained prior or written permission to possess the firearm from a certificated school employee, which is



concurrent in by the principal or the designee of the principal. This subdivision applies to an act of possessing a firearm only if the possession is verified by an employee of a school district.

2. Brandishing a knife at another person.
3. Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.
4. Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in subdivision (n) of Section 48900 or committing a sexual battery as defined in subdivision (n) of Section 48900.
5. Possession of an explosive.

► Student Search

The school principal or designee may search the person of a student, the student's property, vehicle, and District property under the student's control if there is a reasonable suspicion to believe the student may have a concealed weapon, narcotics, stolen property, or contraband. Searches may be announced or unannounced, and the District may use drug-sniffing dogs if available. Employees shall not conduct strip searches or body cavity searches of any student. [EC 48900-48927, 49050-49051, 49330-49334; PC 626.9, 626.10]

Drug Sniffing Dogs

In an effort to keep the secondary schools free from drugs, the District may use specially trained, non-aggressive dogs to sniff out and alert staff to the presence of substances prohibited by law or District policy. The trained dogs may sniff the air around lockers, desks, bags, items, or vehicles on District property or at District-sponsored events. They are not allowed to sniff any pupils. The above inspections can be unannounced and may be made at the discretion of the Superintendent or designee.

► Release of a Student to a Peace Officer

If a school official releases your child from school to a peace officer for the purpose of removing them from the school premises, the school official shall take immediate steps to notify you or a responsible relative of your child, except when a student has been taken into custody as a victim of suspected child

abuse. In those cases, the peace officer will notify the parent or guardian. [EC 48906; PC 11165.6; WIC 305]

DISCRIMINATION, PROTECTIONS, COMPLAINTS AND PROCEDURES

The District is primarily responsible for compliance with local, state and federal laws and regulations and has procedures to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected individual or group including actual or perceived sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, ethnic group identification, race or ethnicity, ancestry, national origin, nationality, religion, mental or physical disability, age, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any district program, or activity that receives or benefits from local, state and federal financial assistance.

► Sexual Harassment

The Board of Trustees is committed to maintaining an educational environment that is free from harassment. The Board prohibits sexual harassment of students by other students, employees or other persons, at school or at school-sponsored or school-related activities. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against persons who complain, testify, assist or otherwise participate in the complaint process established pursuant to this policy and the administrative regulation.

Complaint Process

Any student who feels that he/she is being or has been subjected to sexual harassment shall immediately contact his/her teacher or any other employee. A school employee to whom a complaint is made shall, within 24 hours of receiving the complaint, report it to the principal or designee.

Any school employee who observes any incident of sexual harassment involving a student shall report this observation to the principal or designee, whether or not the victim files a complaint.

In any case of sexual harassment involving the principal or any other district employee to whom the complaint would ordinarily be made, the employee who receives the student's report or who observes



the incident shall report to the nondiscrimination coordinator or the Superintendent or designee.

The principal or designee to whom a complaint of sexual harassment is reported shall immediately investigate the complaint in accordance with administrative regulation. Where the principal or designee finds that sexual harassment occurred, he/she shall take prompt, appropriate action to end the harassment and address its effects on the victim.

The principal or designee shall also advise the victim of any other remedies that may be available. The principal or designee shall file a report with the Superintendent or designee and refer the matter to law enforcement authorities, where required.

Disciplinary Measures

Any student who engages in sexual harassment of anyone at school or at a school-sponsored or school-related activity is in violation of this policy and shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4 through 12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that in imposing such discipline the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

Record-Keeping

The Superintendent or designee should maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address and prevent repetitive harassing behavior in its schools.

All complaints and allegations of sexual harassment shall be kept confidential except as necessary to carry out the investigation or take other subsequent necessary action. [BP 5145.7 September 2005; EC 200-262.4, 48900.2, 48904, 48980; CC 51.9, 1714.1; 5 CCR 4900-4965; 20 USC 1681-1688; Title VI, Title VII; 34 CFR 106.1-106.71]

Complaints Regarding Discrimination, Harassment, Intimidation, Bullying, Exceptional Needs Students, Categorical Programs, Federally Funded Programs

The district prohibits the following, and shall follow uniform complaint procedures when addressing complaints alleging unlawful discrimination, harassment, or bullying against

any protected individual or group identified under Board Policy, Education Code, California Code of Regulations, Penal Code, or Government Code including actual or perceived race, color, ancestry, historically associated racial traits, nationality, national origin, immigration status, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, genetic information, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any district program or activity that receives or benefits from state financial assistance.

District is committed to equal opportunity for all individuals in education and in employment. The District shall promote programs that ensure non-discriminatory practices in all District activities. Information about district programs and services and links to community and statewide resources related to: suicide prevention; sex discrimination including Title IX information; hate violence; sexual harassment including the District's Policy (also included in this booklet); harassment, intimidation, bullying; and cyber-bullying including social-media bullying are available on the Districts website at www.ljssd.org. You may contact your school's office or the District office to obtain a free copy of the district's complaint procedures. If you want further details in this regard, or if you believe your or your child(ren) have been subjected to the above and wish to file a complaint, please contact the District official responsible for compliance with Title V, Title VI, Title IX, § 504, and Uniform Complaints. The Governing Board designates the following compliance officer(s) to receive and investigate all complaints and ensure district compliance with law:

Jim Coombs, Superintendent
11019 Valley Home Avenue
Whittier, CA 90603-3098
(562) 943-0211

The Uniform Complaint Procedure can be used in cases of discrimination or a violation of a federal or state law within the following programs as identified by the District's Board Policies: adult education, agricultural vocational education,



American Indian Education Centers, bilingual education, career/technical education, course content, Indian education, migrant education, physical education (including instructional minutes grades 1-6), ROP programs and centers, special education, State Program for Students of Limited English Proficiency, technical training, after school education and safety, intersession, juvenile court school, State Compensatory Education, child development, Early Childhood Education Program Assessments, State Preschool, bullying, child abuse, civil rights guarantees that receive state or federal financial assistance, discrimination, foster youth education, harassment, homeless youth education, intimidation, newcomer pupil, nutrition services, pupil lactation accommodations, safe place to learn, School Safety and Violence Prevention Act, school safety plan, tenth-grade counseling, tobacco-use prevention education, Williams Settlement issues, Peer Assistance and Review, Consolidated Categorical Aid, Economic Impact Aid, ESEA (Titles I-VII), LCAP, pupil fees, school improvement, and other areas designated by the District. [EC 200, 201, 220, 221.6, 221.61, 221.8, 230, 231.5, 233, 234 et seq., 234.6, 260 et seq., 262.3, 48853, 48853.5, 48987, 49010-49013, 49069.5, 51210, 51223, 51225.2, 51228.3, 52075, 52334.7, 56500.2, 56501; PC 422.55; 5 CCR 4600- 4687; CC 51-53; GC 11135, 12900; 20 USC 1400 et seq.; EOA; Title VI; Title VII; Title IX; § 504; IDEA; 34 CFR 106.9]

District’s Uniform Complaint Process

You may contact your school’s office or the District office to obtain a free copy of the district’s complaint procedures. The complaint procedure can be used for a variety of issues not mentioned above including but not limited to employee issues and policies and procedures of the district. Confidentiality and privacy shall be respected in all complaint investigations. Complaints alleging discrimination may be filed by a person on their own behalf or on behalf of another person or group of people within six months of the occurrence or when facts became known. Complaints regarding a special needs student or pupil fees may be filed within 12 months of the occurrence. Complaints regarding LCAP may be filed anonymously. Complaints regarding Pupil Fees may be filed anonymously and with the principal. If a

complaint regarding LCAP or pupil fees is valid, then the parents are due full reimbursement. Staff has been trained to deal with these types of complaints.

Those complaining (Complainants) are protected from retaliation and their identities are confidential when related to discrimination. Staff dealing with complaints are knowledgeable about the laws and programs they are investigating. The complaint may be dismissed if complainant obstructs or does not provide all information. If the District acts in the same manner, the finding may be affected.

1. Complaints made under this procedure shall be directed to the Uniform Complaint Officer who is responsible for processing the claims. A complaint under the Uniform Complaint Procedure should be completed within 60 days from the receipt of the complaint. The Superintendent and complainant may agree in writing to extend the timeline.
2. You may contact the UCP Officer to obtain a copy of the complaint process.
3. You may choose to have your complaint mediated.
4. There shall be an investigative meeting after receiving the complaint.
5. The compliance officer shall send a written report about the investigation and decision. There are then five days to appeal to the Board of Education.
6. If you are not satisfied with the results the complainant has 15 days of receiving the LEA decision, to appeal to the California Department of Education. The appeal must include a copy of the locally filed complaint and a copy of the LEA decision.
7. There is nothing in this process to preclude a complainant from pursuing available civil law remedies outside of the district’s complaint procedures. Such remedies may include mediation, attorneys, and legal remedies. Civil law remedies may include, but are not limited to: injunctions and restraining orders.

For discrimination complaints, 60 days must elapse from the time an appeal is filed with CDE before pursuing civil remedies except for an



injunction. Complaints may also be forwarded to appropriate state or federal agencies in the following cases:

American Civil Liberties Act 504 – Office of Civil Rights

Child Abuse – Department of Social Services, Protective Services Division, or law enforcement

Discrimination/Nutritional Services – U.S. Secretary of Agriculture

Employment Discrimination – Department of Fair Employment and Housing, Equal Employment Opportunity Commission.

General Education – this school district

Health and Safety/Child Development – Department of Social Services

Student Records – Family Policy Compliance Office (FPCO), Student Privacy Policy Office, US Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington, DC 20202

[20 USC 11138; 34 CFR 300.510-511, 300.513; EC 235. 262.3, 33031, 33032, 33381, 48985, 56000-56885, 59000-59300, 64000(a); 5 CCR 4600, 4620-4632]

► **Complaints Regarding the Williams Settlement, Instructional Materials, Teacher Placement, and School Facilities**

Parents should use the District Uniform Complaint Procedure with modifications as included, to identify and resolve any deficiencies regarding instructional materials; facility cleanliness, safety, emergency or urgent facility conditions that pose a health or safety threat to students; or staff, teacher vacancies or misassignments. [EC 35186]

Williams Settlement complaint procedure

A complaint form may be obtained, free of charge, at the school office, the district office, or downloaded from the district’s website at www.ljsd.org, but the form need not be used to make a complaint. You may also download a copy of the California Department of Education complaint form from this website, www.cde.ca.gov/re/cp/uc. The Uniform Complaint Procedure shall be used for filing Williams related complaints with the following special circumstances applying:

1. Forms can be turned into the principal or designee who will make every reasonable attempt to investigate.
2. Complaints beyond the site authority will be forwarded to the District within 10 days.
3. Complaints may be filed anonymously. A response may be requested if complainant is identified and will be sent to the mailing address on complaint
4. If the District is required to provide material in a foreign language based on California Department of Education census data and if requested, the response and report shall be written in English and the primary language in which the complaint was filed.
5. The form will have a box to request a response and indicate where to file the form.
6. Valid complaints should be remedied within 30 days of receipt.
7. Within 45 days of filing a complaint, notice should be sent to complainant when a response was requested. A principal will also inform the Superintendent of resolution in the same time frame.
8. If unsatisfied with resolution a complainant may describe the complaint to the governing board at a regularly scheduled meeting.
9. The District will report quarterly on the number of resolved and unresolved complaints and summarize data regarding complaints and resolutions to the county superintendent and the local governing board in public session making it part of the public records. [EC 35186, 48985]

► **Further Information is Available**

Further information regarding our district schools, programs, policies, and procedures is available to any interested person upon request to our district office. [FERPA, 34 CFR 99.7(b)]

DISTRICT FACILITIES

► **Management Plan for Asbestos-Containing Material**

The district has available upon request a complete



and updated management plan for asbestos-containing material. [40 CFR 763.93]

Lead Poison

The district website has information about lead poisoning, including risks and effects of childhood lead exposure; blood lead screening tests for children enrolled in Medi-Cal; recommendations for children not enrolled in Medi-Cal who are at high risk of lead exposure and blood lead screening tests as required. The District will hand out information to parents of district childcare or preschool programs. [HSC 105286]

Pesticide Use

The District is providing parents the name of all pesticide products expected to be applied at school facilities this school year. Only fully certified pesticides can be used on school grounds. The identification includes the name and active ingredients. The school's Integrated Pest Management Plan (IPM) is updated by September 1 each year. The IPM, pesticide names and active ingredients, and application dates are posted on the school and/or district website at www.ljdsd.org.

Parents and guardians may register with the school or district if they wish to receive notification of pesticide applications at a particular school or facility. Notice of an application and written notice of unlisted pesticide use will be given 72 hours in advance. For an emergency application, 72 hours notice will be the goal. Each area of the school where pesticide is being used will be identified by a posted warning 24 hours before (or upon application, if an emergency) through 72 hours after use. Further information is available from the California Department of Pesticide Regulation, P.O. Box 4015, Sacramento, CA 95812-4015, www.cdpr.ca.gov. [EC 17610.1, 17612, 48980; FAC 13184]

Product Name	Active Ingredient(s)
Advion Ant Gel	Methyl/ Indoxacarb Technical
Amdro	Hydramethylnon
Bora Care	Ethylene Glycol
CB-80 Insecticide	Pyrethrins
Chloropicrin Fumigant	Chloropicrin

Product Name	Active Ingredient(s)
Conquer	Esfenvalerate
Cy-Kick CS	Cyfluthrin
Cy-Kick Pressurized	Cyfluthrin
Cyzmic CS	Lambda Cyhalothrin
Cytoc	Cyfluthrin
Delta Guard G	Deltamethryn
Demon TC	Cypermethryn
Demand	Lambda-Cyhalothrin
Diatect III	Pyrethrins
Distance	Methyl-2-pyridine
Dragnet SFR	Permethryn
Drax Ant Kill Gel	Orthoboric Acid
Drione	Pyrethrins
Eco Pco WP/X	2-Phenethyl Propionate, Pyrethrins, Thyme Oil
Essentria IC3	Rosemary Oil
Exponent Insecticide	Piperonyl Butoxide
Extinguish Plus	Hydramethylnon, S-Methoprene
Generation Mini Blocks	Difethialone
Gentrol EC	Hydroprene
Green Thumb Wasp & Hornet	Cypermethrin, Prallethrin
Hot Shot Plus	Cypermethrin, Prallethrin
Intruder HPX	Cyano, Pyrethrins
Invader	Phenyl Methylcarbamate
Invict Xpress Granular Bait	Imidacloprid
Max-Force Granular Insect Bait	Hydramethylnon
Nibor-D	Disodium Octaborate Tetrahydrate
Onslaught	Esfenvalerate, Piperonyl Butoxide
Precor 2000	Methoprene, Permethrin
Prelude	Permethrin
Premise Foam	Imidacloprid
Siege Gel Insecticide	Hydramethylnon
Suspend	Deltamethrin
Talstar	Bifenthrin
Tandem	Thiamethoxam, Lambda- Cyhalothrin
Terminate	Lambda-Cyhalothrin
Termidor SC	Fipronil 5-Amino-1
Tempo 20WP	Cyfluthrin
Term-Out	Resmethrin
Tim-Sor	Disodium
Time Out	Esfenvalerate
Vikane Fumigant	Sufuryl Flouride
XT-2000	d' Limonene/ Orange Oil
Zythor	Sulfuryl Floride
Lifeline	Glufosinate-ammonium
Specticle Flo	Indaziflam



Annual Notice to Parent or Guardian Regarding Your Rights and Responsibilities

Dear Parent or Guardian:

As required by law, I wish to notify you, as parents and/or guardians of students enrolled in our schools, of your rights and responsibilities. I ask, therefore, that you please take a moment of your time to carefully review the information in this booklet. After your review, please sign and return to your child's school this parent/guardian acknowledgment below indicating you have received and reviewed these materials.

If you have any questions regarding this information, please feel free to contact our District office.

Sincerely,



Superintendent

Parent/Guardian Acknowledgment

Education Code Section 48982 requires parents or guardians to sign and return this acknowledgment.

By signing below, I am neither giving nor withholding consent for my child(ren) to participate in any program. I am merely indicating that I have received and read the booklet with notices regarding my rights relating to activities which might affect my child(ren).

Date: _____

Signature of Parent / Guardian

Printed Name of Parent / Guardian

Printed Name of Student(s)

Printed Name of Student(s)

Printed Name of Student(s)

Printed Name of Student(s)

Printed Name of Student(s)

Printed Name of Student(s)

Printed Name of Student(s)

(Revised May 2021)





LOWELL JOINT SCHOOL DISTRICT

11019 VALLEY HOME AVE

WHITTIER, CALIFORNIA 90603-3098

(562) 943-0211 • FAX (562) 947-7874

WWW.LJSD.ORG



Notificación Anual a Padres/Apoderados

2024-2025

LOWELL JOINT SCHOOL DISTRICT

11019 VALLEY HOME AVE, WHITTIER, CALIFORNIA 90603-3098
(562) 943-0211 • FAX (562) 947-7874 • WWW.LJSD.ORG

[Click here for English](#)

Calendario del Distrito Escolar Unido de Lowell

Calendario de Asistencia Escolar 2024-2025

- Primer Día de Clases para 7º grado (Día Mínimo) martes 13 de agosto, 2024
- Primer Día de Clases para los otros grados miércoles 14 de agosto, 2024
- Día de Desarrollo a Personal Escolar (no hay clases) viernes 1 de noviembre, 2024
- Día de Desarrollo a Personal Escolar (no hay clases) viernes 18 de abril, 2025
- Ultimo día para estudiantes de 7º grado jueves 29 de mayo, 2025
- Ultimo Día para Estudiantes viernes 30 de mayo, 2025
(ultimo día programado) (Promoción de 8º grado)

Festivos 2024-2025

- Día del Trabajo lunes 2 de septiembre, 2024
- Día de los Veteranos. lunes 11 de noviembre, 2024
- Festividades por Acción de Gracias. lunes noviembre 25 al viernes noviembre 29, 2024
- Vacaciones de Navidad lunes 23 de diciembre al viernes 3 de enero, 2025
- Día Conmemorativo Martin Luther King Jr lunes 20 de enero, 2025
- Día Conmemorativo Lincoln. lunes 10 de febrero, 2025
- Día Conmemorativo Washington. lunes 17 de febrero, 2025
- Vacaciones de Primavera lunes 17 de marzo al viernes 21 de marzo, 2025
- Día Conmemorativo lunes 26 de mayo, 2025

Días de Clases en las Escuelas

Mes Calendario	Días de Asistencia	Mes Calendario	Días de Asistencia
Agosto	13	Enero	19
Septiembre	20	Febrero	18
Octubre	23	Marzo	16
Noviembre	14	Abril	21
Diciembre	15	Mayo	21
		Junio	0
			<hr/> 180

Por favor repase el material en este folleto.

Entonces FIRME y DEVUELVA el acuse de recibo paternal a su escuela.

EN ESTE FOLLETO

Asistencia	3
Días Mínimos / Días de Desarrollo del Personal sin Alumnos	10
Instrucción y Currículo.	11
Estándares y Evaluaciones Académicas Estatal	11
Consejeros Escolares	13
Herramientas para Planificación Universitaria y Carreras	14
Expediente Escolar y Aprovechamiento Estudiantil	14
Servicios a Estudiantes	16
Uso de Tecnología por parte de Estudiantes	16
Servicios de Salud Estudiantil	19
Inmunizaciones	19
Medicamentos	21
Seguro Médico y de Hospital para Estudiantes	21
Comportamiento y Seguridad Estudiantil	24
Reglas Escolares	24
Un Lugar Seguro para Aprender	24
Seguridad más allá de la Escuela	24
Disciplina	25
Responsabilidad de Padres	25
Discriminación, Protecciones, Quejas y Procedimientos	30
Facilidades del Distrito	33

Las referencias que figuran al final de las secciones de este folleto incluyen los siguientes códigos:

BP . . . Póliza del Distrito	CAA . . . Código de Alimentación y Agricultura
AR . . . Regulación Administrativa del Distrito	USC . . . Código de los Estados Unidos
CE . . . Código Educativo	CFR . . . Código de Regulaciones Federales
CSS . . Código de Salud y Seguridad	ESEA . . Ley de Educación Primaria y Secundaria
CP . . . Código Penal	PPRA . . La Enmienda de Protección de Derechos Estudiantil
CBI . . Código de Bienestar e Instituciones	FERPA . . Ley de Privacidad y Derechos Educativos de Familia
CCR . . Código de Regulaciones de California	PPACA . . Ley de Protección al Paciente y Cuidado Asequible
CC . . . Código Civil	Título VI Título VI (o VII, o IX) Ley de Derechos Civiles de 1964
CF . . . Código de Familia	IDEA . . Ley Educativa de Individuos con Discapacidades
CG . . . Código Gobernante	§ 504 . . Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973
CL . . . Código Laboral	EOA . . . Ley de Oportunidades Igualdad
CV . . . Código de Vehículos	CIF Federación Interescolar de California
CNP . . Código de Negocios y Profesiones	

ASISTENCIA

► Opciones de Asistencia

La mesa directiva anualmente revisa las opciones de asistencia incluyendo que los estudiantes pueden asistir a una escuela del distrito fuera de su área de asistencia (transferencia dentro del distrito). Éste distrito cuenta con reglas no arbitrarias que explican cómo los estudiantes pueden solicitar, aprobar o negar la transferencia dentro del distrito. Distritos pueden permitir la transferencia de estudiantes de un distrito a otro (transferencia entre distritos). Víctimas de intimidación (bullying) o violencia son otorgadas transferencias dentro- y entre-distritos. En algunos casos el distrito debe proveer transportación. Los estudiantes que asisten a escuelas “persistentemente peligrosas” pueden transferirse y matricularse en una escuela segura. Estudiantes convictos por un delito mayor violento o convictos por un delito menor específico pueden ser transferidos involuntariamente a otra escuela en el distrito. Los distritos no pueden impedir que los hijos de militares activos cambien de distrito, siempre y cuando el distrito elegido esté de acuerdo en aceptarlos. Tras la matriculación o transferencia, se insta a los directores comprobar la información faltante de los niños/as. Más información sobre la residencia, las opciones de asistencia, las opciones de programas especiales, etc. será proporcionada por el Departamento de Educación de California. [AR 5116.2 septiembre de 2005; CE 46600, 48204, 48204.7, 48206.3, 48300, 48301, 48306, 48432.5, 48853.5, 48929, 48980, 49068, 51101; PC 667.5(c), 29805; 20 USC 7912]

I. Matriculación Dentro del Distrito

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Conjunto de Lowell (LJSD), esta alineado con los Valores Principales de LJSD, respalda el concepto de la escuela de vecindario. Los límites de asistencia escolar son establecidos por la Mesa Directiva para, entre otras cosas, optimizar el uso de las instalaciones existentes, evitar las condiciones de hacinamiento, retener las identidades del vecindario local, dar consideración a las barreras geográficas, establecer y mantener el balance en las escuelas y programas, y mantener la seguridad y las condiciones razonables para caminar a y de las escuelas. La Mesa Directiva desea proveer opciones de matriculación que cumplen con las diversas necesidades e intereses de los estudiantes del distrito. El Superintendente o persona asignada establecerá procedimientos para la selección y transferencia de estudiantes entre las escuelas del distrito de acuerdo con la ley, políticas de la Mesa Directiva y regulaciones administrativas.

Los padres/apoderados de cualquier estudiante que reside dentro de los límites del distrito puede solicitar matricular a su estudiante en cualquier escuela del distrito, independientemente del lugar de su residencia dentro del distrito.

Prioridades de Matriculación

Consideración de asistencia fuera del área de asistencia de un estudiante se considerará de acuerdo con lo siguiente:

1. Si una escuela que recibe fondos del Título I es identificada como programa de mejoría, acción correctiva o reestructuración, a todos los estudiantes matriculados en esa escuela se les ofrecerá la opción de transferirse a otra escuela del distrito o escuela autónoma.
2. Si mientras en los terrenos de la escuela un estudiante es víctima de un delito penal violento, así definido por la Mesa Directiva de Educación del Estado, o asiste a una escuela designada por el Departamento de Educación de California

Como padre de estudiantes usted tiene muchos derechos y responsabilidades.

Lo instamos a que lo lea. Debemos recibir el formulario firmado o su hijo no podrá entrar a clase.

Los maestros construyen la educación de sus hijos un día a la vez, por esa razón cada día es esencial.

La promoción o incluso la graduación pueden ponerse en peligro si falta muchos días. Coopere con el maestro cuando su hijo falte a la escuela. Pida tareas y trabajos de recuperación. Solo hay una oportunidad de recibir una buena educación.

© 2024 Schoolyard Communications™, todos los derechos reservados

♻️ 30% papel reciclado



de ser persistentemente peligrosa, se le ofrecerá la oportunidad de transferirse a otra escuela del distrito.

3. El Superintendente o persona asignada puede aprobar la transferencia de un estudiante a una escuela del distrito que se encuentra al límite de su capacidad y de otra manera cerrada a transferencias al encontrar que existen circunstancias especiales que podrían ser nocivas o peligrosas al estudiante en el área de asistencia actual, incluyendo, pero no limitado a, amenazas de daño físico o amenazas a la estabilidad emocional del estudiante.

Para otorgar prioridad bajo estas circunstancias, el Superintendente o persona asignada debe haber recibido:

- a. Una declaración por escrito de parte de un representante de un agente estatal o local apropiado, incluyendo, pero no limitado a un funcionario de cumplimiento de la ley o trabajador social, o un profesional debidamente licenciado o registrado, incluyendo, pero no limitado a, un siquiatra, psicólogo o terapeuta familiar y de matrimonial.
 - b. Una orden judicial, incluyendo una orden de alejamiento y requerimiento judicial
4. Es posible que se dé prioridad a hermanos de estudiantes ya asistiendo a dicha escuela.
 5. Se dará prioridad a estudiantes cuyos padres/apoderados asignados a esa escuela como su lugar principal de empleo.

Para todas las otras solicitudes de matriculación fuera del área de asistencia de la escuela, el Superintendente o persona asignada puede usar un proceso de selección aleatorio, imparcial para determinar quién será admitido cuando una escuela reciba solicitudes de admisión que están por encima de su capacidad.

No se hará decisiones de matriculación de acuerdo con el rendimiento académico y/o social del estudiante. El rendimiento académico únicamente se podrá usar para determinar la elegibilidad a, o colocación en, programas de Horizons (GATE/High Achieving) de estudiantes.

Ningún estudiante actualmente viviendo dentro del área de asistencia de una escuela será desplazado por otro estudiante que se transfiere de fuera del área de asistencia.

Términos y Condiciones

Se espera de los estudiantes que se transfieren y sus padres/apoderados sigan las aplicables políticas,

procedimientos y regulaciones del Distrito, y todas las reglas de la escuela. Se podrá revocar una transferencia de asistencia dentro del distrito en cualquier momento por violaciones a las condiciones estipuladas en las regulaciones administrativas. (cf. 5116 – Área de Asistencia Escolar)

Transportación

El distrito no está obligado en proveer transportación a estudiantes que asisten a escuelas fuera de su área de asistencia. El Superintendente o persona asignada puede autorizar la transportación dependiendo del espacio disponible y financiamiento.

Provisiones Generales, Transferencias Dentro el Distrito

El director puede recomendar las transferencias de estudiantes dentro del distrito por uno o más de los siguientes motivos:

1. Transferencia Administrativa
2. Regresar a la Escuela de Residencia – Existen situaciones especiales en las cuales es determinado por el director local de ser en el mejor interés del estudiante que sea transferido a una diferente escuela dentro del distrito. Puede haber un conflicto con otro estudiante que después de mediación no se resolvió el problema y uno o ambos estudiantes se beneficiarían de un cambio de escuelas. Puede haber motivos personales compartidos por un estudiante/ padres/apoderados con el director que llevan a la determinar que el cambio de escuelas es apropiado. Este permiso es otorgado únicamente por directores locales y/o el Superintendente.
3. El Distrito ofrece el proceso de Matriculación Abierta para permitir a estudiantes que viven dentro del área de asistencia del distrito escolar de anualmente seleccionar su escuela de asistencia. En enero de cada año escolar, el estudiante y sus padres/apoderados presentan una solicitud para la selección de su escuela de asistencia para el año escolar subsiguiente. (Ver Política de Matriculación Abierta del Distrito*). Una vez que el proceso está completo, la nueva escuela de asistencia pasa a ser su escuela de asistencia para todo el año escolar. Si hay un – cambio de parecer – por parte del estudiante y/o padres/apoderados, el padre/apoderado puede someter, al director por escrito, una petición de permitir al estudiante regresar a la escuela de residencia original al final del trimestre, de acuerdo con comprobante de residencia. La petición no puede ser para la transferencia a otra escuela dentro del

distrito. Será a la discreción del director de otorgar el permiso.

4. Transferencia Administrativa por Disciplina (en vez de la recomendación a la expulsión). El distrito entiende que ocasionalmente los estudiantes toman malas decisiones, las cuales resultan en la expulsión (Código Educativo 48900) de todas las escuela del distrito. Bajo el concepto de Prácticas Restaurativas y Disciplina Progresiva, el director puede recomendar la Transferencia Administrativa por Disciplina como una opción antes de recomendar la expulsión. Una transferencia por disciplina puede ser usada una vez durante un año escolar. Si el estudiante posteriormente continua con mal comportamiento, el estudiante se enfrentará al proceso de expulsión.

[BP 5116.1 octubre de 2023; CE 35160.5, 35291, 35351, 48980; 20 USC, 6316, 7912; 34 CFR, 200.36, 200.37, 200.39, 200.42, 200.43, 200.44, 200.48]

Residencia en el Distrito

La Mesa Directiva únicamente admitirá aquellos estudiantes que provean un comprobante de residencia dentro del distrito. Se pedirá el comprobante antes de ser inscrito.

El estudiante que no viva dentro del área de asistencia del distrito será considerado residente del distrito si ya existe un acuerdo de asistencia entre distritos o el estudiante se encuentra internado en un hospital dentro del distrito o en un lugar de cuidados intensivos por una incapacidad temporal.

2. Asistencia Entre Distritos

Las escuelas del Distrito Escolar Unido de Lowell se operará para el beneficio de los estudiantes que viven dentro del distrito. La matriculación de los estudiantes en clases para instrucción y emplear al personal está directamente relacionados con la asistencia de estudiantes. Por consiguiente, el distrito debe examinar toda circunstancia que afecte la matriculación del Distrito para determinar si una transferencia entre distrito se encuentra en el mejor interés de los estudiantes que viven dentro del distrito.

La Mesa Directiva asigna la responsabilidad de aprobar, rechazar y revocar permisos de asistencia entre distritos al Superintendente o su persona asignada. El Superintendente puede negar una solicitud inicial de transferencia en el Distrito si las instalaciones escolares o programas están saturadas en el nivel de grado correspondiente. Además, el Superintendente denegará una solicitud de transferencia entre distritos inicial, o

cancelará un permiso existente, si la información que se utiliza es falsa como base para solicitar u obtener el permiso. Los estudiantes que asisten a una escuela del Distrito en un permiso de asistencia entre distritos deben mantener buenas calificaciones, buena asistencia y buena conducta. Se entiende que la continuación de un permiso de asistencia entre distritos es sólo en el estudiante y el interés superior del Distrito si el estudiante tiene una experiencia educativa positiva. Las razones específicas para la revocación de un permiso de asistencia entre distritos se enumeran más adelante en esta política.

El Distrito Escolar Unido de Lowell no ha aplicado las disposiciones opcionales de Código Educativa 48204 (f), conocidas como las transferencias relacionadas con el empleo.

Un permiso de asistencia entre distritos es para todos los estudiantes que asisten a clases regulares. Las solicitudes de estudiantes de educación especial para asistir a programas específicos deben ser dirigidas Área Local del Plan de Educación Especial del Norte del Condado de Orange (NOCSELPA por sus siglas en inglés). El NOCSELPA coordina los programas especiales para los distritos dentro de este NOCSELPA.

El Superintendente deberá considerar la aprobación de una solicitud de permiso de asistencia entre distritos solo cuando:

1. El distrito determina que la concesión del permiso no obstaculizar indebidamente el programa educativo actual de los estudiantes residentes.
2. La asistencia del estudiante en el Distrito no excederá los límites de tamaño de las clases establecidos por las regulaciones estatales o guías del Distrito, incluidas las disposiciones de los convenios colectivos aplicables.
3. El padre/apoderado deberá verificar necesidades de cuidado de niños que pueden ser proporcionados sólo dentro de los límites servidos por nuestro Distrito.
4. Para completar el año escolar cuando los padres/apoderados se han movido fuera del distrito durante ese año.
5. Para permitir que los estudiantes permanezcan con un curso de graduación de ese año de una escuela primaria o intermedia.
6. Cuando el padre/apoderado proporciona evidencia de que la familia se trasladará a este distrito en el futuro inmediato y que le gustaría al estudiante para empezar el año en ese distrito.



7. Cuando existe un interés válido en un programa educativo que no se ofrece en el distrito.
8. El distrito ha obtenido el consentimiento por escrito de un funcionario autorizado del distrito del estudiante que solicita de residencia.
9. Un estudiante que ha sido determinado por el personal ya sea del distrito de residencia o el distrito de la matrícula propuesta al haber sido víctima de un acto de bullying cometido a un estudiante del distrito de residencia se dirigirá, a petición de la persona que tiene la custodia legal del estudiante, se dará prioridad para la asistencia entre-distrito bajo cualquier acuerdo de asistencia entre distritos existentes o, en ausencia de un acuerdo, se dará consideración adicional para la creación de un acuerdo de asistencia entre distritos.

La emisión y renovación de permisos de asistencia entre distritos se registrará además por lo siguiente:

1. Todos los nuevos permisos de asistencia entre distritos pueden ser retenidos por un período de dos semanas al comienzo de cada año escolar con el propósito de permitir a los residentes del distrito para asistir a clases y determinar si la emisión de un permiso violaría las normas de tamaño de las clases establecidos por el distrito.
2. La primera prioridad para la aprobación de permisos de asistencia entre distritos se concederá a las solicitudes de renovación verificadas. La segunda prioridad para su aprobación será hermanos de estudiantes actualmente matriculados que asisten a una escuela del distrito. La tercera prioridad se da a los hijos de los empleados del Distrito Escolar Unido de Lowell. Posteriormente se considerarán todas las demás solicitudes. Estado de prioridad se da solamente las aplicaciones que estén fechadas antes del 1 de junio.
3. Después de la priorización de las solicitudes, si hay más de una solicitud de una abertura, se utilizará el sello con la fecha más temprana que muestra la recepción de la aprobación de la solicitud de transferencia del distrito de residencia.
4. Las solicitudes de renovación de permisos de asistencia entre distritos deben ser hechas por escrito por el padre o apoderado antes del cierre del presente ciclo escolar en el cual el permiso existente es válido. Renovaciones recibidas después el cierre del año escolar serán consideradas como solicitudes de nuevos permisos.

A los estudiantes que se les conceda la transferencia

al Distrito Escolar Unido de Lowell por medio de éste proceso no se les garantiza alguna asistencia escolar específica. Estudiantes que se transfieren pueden ser colocados únicamente en escuelas y salones donde haya cupo.

El transporte no será proporcionado para los estudiantes admitidos en virtud de un acuerdo de asistencia entre distritos. Sin embargo, a petición, el Superintendente o su persona designada, podrá autorizar transporte si hay espacio disponible para los estudiantes fuera de los límites del distrito que viven hacia y desde una parada de autobús designado dentro de los límites del distrito.

El Distrito se reserva el derecho de rechazar o aceptar cualquier solicitud de permiso de asistencia entre distritos por cualquier motivo determinado que sea en el mejor interés del Distrito.

El distrito no inscribirá a sabiendas un estudiante que no es residente del distrito sin un permiso de asistencia entre distritos.

Permisos de asistencia entre distritos se revisarán anualmente y se renovarán sólo si el espacio sigue estando disponible y las razones para la transferencia continúan cumpliendo con las normas del distrito. Si el espacio ya no está disponible en la escuela a la que asiste el estudiante, el/la estudiante puede solicitar otra escuela dentro del distrito o regresar a su distrito escolar de residencia.

El Distrito se reserva el derecho de revocar el permiso de asistencia entre distritos debido a:

1. La matriculación en el grado excede el espacio disponible durante el año.
2. Asistencia insatisfactoria del estudiante, que incluye la puntualidad en relación con la escuela de partida y final, así como el ausentismo excesivo. asistencia insatisfactoria se define además como ser clasificado como vagancia.
3. Conducta ciudadana insatisfactoria por parte del estudiante, que se define como continua ruptura de reglas de la escuela o sobre de un acto cometido que justifica dos o más días de suspensión en un año escolar o más de una calificación insatisfactoria en la sección de esfuerzo de cualquier tarjeta de informe.
4. Beca insatisfactoria por parte del estudiante, reconoce el rendimiento por debajo de un promedio de "C" en cualquier tarjeta de informe.
5. Determinación de que las condiciones en las que se



concedió la solicitud de transferencia original ya no se aplica.

6. La comprobación de falsa, engañosa o la omisión deliberada de información fue proporcionada por los padres y se utiliza como base para la obtención o renovación de un permiso.
7. La determinación de que el espacio, instalaciones, servicios o suministros que son o serán insuficientes en un sitio determinado para dar cabida a los estudiantes residentes o nuevos estudiantes residentes previstos dentro del área de asistencia.
8. La falta de voluntad de cooperar con los oficiales de la escuela por el estudiante o padres.
9. Cualquier otra razón que exista según lo determinado por el Código de Educación o la política del distrito.

Según el Código Educativo, la denegación de un permiso de asistencia entre distritos se puede apelar en última instancia, a la Mesa Directiva del Condado. Sin embargo, la decisión del distrito para revocar un Permiso de Asistencia entre distritos no se puede apelar más allá de la Mesa Directiva del Distrito.

Los plazos para la apelación de la negación, en primer lugar, a la Mesa Directiva del Distrito y luego, si es necesario, a la Mesa Directiva del Condado están descritas en el Código Educativo 46601. Los padres de los estudiantes no pueden apelar negaciones o revocaciones de permisos de asistencia entre distritos durante los procedimientos de expulsión o durante el término de una expulsión. [BP 5117 junio de 2012; CE 35160.5, 35291, 35351, 46600-46611, 48200 et seq, 48915-48918, 48980]

3. Asistencia Donde Vive el Proveedor de Cuidado

Si su hijo vive en la casa de un adulto que lo cuida, como lo define la ley, o una casa de crianza temporal su hijo puede asistir al distrito escolar en donde está localizada esa residencia. Se requiere que el adulto que provee el cuidado firme una declaración bajo pena de perjurio de acuerdo al Código Familiar para determinar que el estudiante vive en la casa del proveedor de cuidado. [CE 48204(a), 48980; CF 6550-6552]

4. Asistencia a un Distrito Escolar Donde Trabaja el Padre/Apoderado

El distrito puede, pero no está obligado a aceptar la transferencia de un estudiante cuyo padre/apoderado reside fuera del área de asistencia del distrito escolar pero es un empleado y vive con el estudiante en el lugar de su empleo dentro del área de asistencia del

distrito escolar por un mínimo de tres días durante la semana escolar; o un estudiante cuyo padre/apoderado físicamente trabaja dentro del área de asistencia del distrito escolar por un mínimo de 10 horas durante la semana escolar. [CE 48204(a)(7), 48980]

5. Concesiones de Matriculación Especial para Algunas Categorías de Estudiantes

Algunos estudiantes que viven dentro del distrito, incluyendo en hogar temporal, sin hogar, migratorios, Nativos Americanos, o niños de padres militares podrán permanecer matriculados en su escuela de origen dentro o fuera del distrito si: 1) su Plan de Educación Individualizado (IEP por siglas en inglés) indique su asistencia en otro lugar, o 2) los padres, apoderados, y otros con autoridad declaren por escrito lo contrario. En algunos casos, también tienen el derecho a la matriculación acelerada en la escuela, para asistir a clases y programas, a programas de después de escuela, y dispensas de cuotas. El distrito escolar y cada sitio escolar tienen completa documentación sobre los derechos de estudiantes sin hogar, en hogares de transición, migratorios, militares, y otras categorías especiales. [CE 48204, 48204.7, 48645.3, 48850-48859, 51225.1, 56055; 5 CCR 4622; CBI 224.1, 361, 726; 42 USC 11301, 11431-11435]

Derechos Inmigrante y Religiosos Estudiantiles

Todos los niños de edad escolar deben ser admitidos a Escuelas Públicas de California y se les debe ofrecer todos los programas que son accesibles a otros estudiantes. Los distritos escolares no pueden preguntar sobre el estado inmigrante (o migratorio) o religión del estudiante. El Fiscal General del estado tiene información sobre “conocer sus derechos”, en: <https://oag.ca.gov/immigrant/resources>. Estudiantes inmigrantes son considerados residentes de su distrito escolar actual aun cuando los padres son deportados o están bajo custodia. [CE 200, 220, 234.1]

Instrucción Individualizada

Usted debe avisar a la escuela si su hijo/a tiene una discapacidad temporal y no puede asistir a clases regulares. Si su hijo/a temporalmente discapacitado está localizado fuera de su distrito escolar, notifique tanto al distrito de residencia como también al distrito en el que se encuentra su hijo/a. Dentro de cinco (5) días de aviso, el(los) distrito(s) determinará si el estudiante califica; dentro de cinco días (5) de haber hecho la determinación se comenzará la instrucción en un hogar o en un hospital u otra residencia de instalación de salud. El (Los)

distrito(s) le notificará si su hijo/a califica, cuando se impartirá la instrucción, y por cuanto tiempo continuará. Cada hora de instrucción en el hogar o en una instalación contará como un día completo, pero no puede exceder cinco (5) días por semana ni el número de días del año escolar. Hay adaptaciones para estudiantes embarazadas o de crianza (ver página 17 para más información). [CE 46015, 48206.3, 48207, 48207.5, 48208, 48980]

■ Ausencias Generales

Los niños no pueden aprender si no están en la escuela. La asistencia escolar diaria mejora el logro académico estudiantil. Los niños aprenden temprano acerca de llegar a tiempo y no faltar a la escuela; enseñe a su hijo que la asistencia escolar es un valor familiar importante. Niños entre los 6 y 18 años de edad deben asistir cada día de escuela.

El estado únicamente otorga fondos a distritos escolares por asistencia actual. El estado ya no otorga fondos a distritos por ausencias justificadas nombradas en la parte de abajo. Siempre revise el calendario escolar y planifique sus actividades y vacaciones durante días libres. Ningún estudiante que tenga una ausencia justificada perderá grados o crédito académico si las tareas o exámenes pueden ser completados razonablemente.

Otros reportes de asistencia, tales como vagancia (ausencias no justificadas), dependen del reporte de ausencias justificadas y no justificadas. Existen consecuencias legales si su hijo falta bastante escuela. Usted debe enviar una nota y/o llamar por teléfono dentro de 72 horas para aclarar cualquier ausencia justificable. Padres/Apoderados tienen el derecho a ser notificados de manera oportuna si su hijo/a está ausente de la escuela sin permiso. Ausencias no justificadas serán clasificadas como vagancia.

A. No obstante el CE 48200, un estudiante deberá ser excusado de la escuela cuando la ausencia sea:

1. Debido a una enfermedad del estudiante, incluyendo una ausencia para el beneficio de la salud mental o de comportamiento.
2. Debido a cuarentena bajo la dirección de un oficial del condado o de la ciudad.
3. Para el propósito de recibir servicios médicos, dentales, del oculista o quiropráctico.
4. Por el propósito de asistir a servicios fúnebres o en duelo por la muerte de ya sea un miembro de la familia inmediata del estudiante, o de una persona que haya determinado los padres

o apoderados del menor de haber tenido una cercanía tan estrecha como para ser considerado como miembro de la familia, siempre y cuando la ausencia no sea más de cinco días por incidente.

5. Para el propósito de estar en un jurado en la manera que provee la ley.
6. Debido a enfermedad o cita médica durante horas escolares de un niño del cual el estudiante es el padre custodio, incluyendo ausencias para cuidar a un niño enfermo para lo cual la escuela no requerirá una nota de parte de un doctor.
7. Por motivos personales justificables, incluyendo, pero no limitado a, una asistencia o comparecencia ante el tribunal, asistir a un servicio fúnebre, observación de una festividad o ceremonia de religión del estudiante, asistir a un retiro religioso, asistir a una conferencia de empleo, o asistir a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro, cuando la ausencia del estudiante ha sido solicitada por el padre o apoderado y aprobada por el director o representante asignado de acuerdo con los estándares uniformes establecidos por la mesa directiva.
8. Con el propósito de participar como miembro de la mesa directiva de un precinto para una elección de acuerdo con la Sección 12302 del Código de Elecciones.
9. Con el propósito de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del estudiante, quien es un miembro activo del servicio militar, así como lo define el Código Educativo Sección 49701, y ha sido activado al servicio, se encuentra en descaso de servicio, o inmediatamente ha regresado de, un despliegue militar a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Ausencias concedidas de acuerdo a éste párrafo serán concedidas por un periodo de tiempo a ser determinado con la discreción del superintendente del distrito escolar.
10. Con propósito de asistir a la ceremonia de naturalización del estudiante para hacerse ciudadano de los Estados Unidos.
11. Con el propósito de la participación en un evento de ceremonia cultural.
12. (A) Con propósito de un estudiante de la escuela intermedia o secundaria que participa en eventos cívicos o políticos, así provisto



en el subpárrafo (B), siempre y cuando el estudiante notifique a la escuela por anticipado antes de la ausencia.

(B) (i) Un estudiante de la escuela intermedia o secundaria quien esta ausente de acuerdo con el subpárrafo (A) únicamente se le permite una ausencia escolar justificada de todo un día de escuela por año escolar.

(ii) Un estudiante de la escuela intermedia o secundaria quien esta ausente de acuerdo con el subpárrafo (A) puede tener permitido usencias justificadas adicionales a la discreción del administrador escolar, así descrito en la subdivisión (c) de la Sección 48260.

13. (A) Por cualquiera de los propósitos descritos en las clausulas (i) a (iii), inclusivo, si cualquier miembro inmediato de la familia del estudiante, o una persona que hayan determinado los padres o apoderados del estudiante de tener una cercanía tan estrecha como para ser considerado miembro de la familia, haya fallecido, siempre y cuando la ausencia no sea más de tres días por incidente.

(i) Acceder servicios de parte de una organización o agencia de servicios a víctimas.

(ii) Acceder servicios de apoyo al duelo.

(iii) Participar en planificación de seguridad o tomar parte en otras acciones para incrementar la seguridad del estudiante o de un miembro de la familia inmediata del estudiante, o una persona que los padres o apoderados hayan determinado de haber tenido una cercanía tan estrecha como para ser considerado miembro de la familia del estudiante, incluyendo, pero no limitado a, la reubicación temporal o permanente.

(B) Cualquier ausencia más de tres días por los motivos descritos en el subpárrafo (A) será sujeta a la discreción de la administración escolar, o la persona designada, de acuerdo con la Sección 48260.

14. Autorizado a la discreción del/la administrador/a escolar, así descrito en la subdivisión (c) de la Sección 48260.

B. A un estudiante ausente de la escuela bajo esta sección se le debe permitir completar todas las asignaciones y pruebas perdidas durante su ausencia

que puedan ser razonablemente proveídas, y al completarlas satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable, le deberán dar crédito completo. El maestro de cualquier clase de la que el estudiante esté ausente determinará las pruebas y asignaciones, las cuales deben ser razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas a, las pruebas y asignaciones que el estudiante perdió durante la ausencia.

C. Para el propósito de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no debe exceder un día escolar por semestre.

D. Ausencias de acuerdo a esta sección se consideran ausencias al calcular el promedio de asistencia diaria y no generará pagos distribuidos por el estado.

E. Para el propósito de esta sección, las siguientes definiciones se aplican:

1. Un “evento cívico o político” incluye, pero no se limita a, votar, trabajo de encuestas, huelgas, comentarios públicos, discursos de candidatos, foros políticos o cívicos, y ayuntamientos.

2. “Cultural” significa relacionado a los prácticas, hábitos, creencias, y tradiciones de cierto grupo de personas.

3. “Familia inmediata”, como se usa en esta sección, significa el padre o apoderado, hermano o hermana, abuelo, o cualquier otro familiar que viva en la casa del alumno.

4. “Organización o agencia de servicios a la víctima” conlleva el mismo significado así definido en el párrafo (7) de la subdivisión (g) de la Sección 230.1 del Código Laboral. [CE 48205, 48260; CL 230.1]

Districtos también pueden permitir que los estudiantes, con el consentimiento de sus padres o apoderados para ser excusado de participar en ejercicios o instrucción de moral o religiosa. [CE 46014]

Autoridades de la escuela puede dar excusa de asistencia a clases a cualquier alumno que esté entre los grados 7 hasta el 12 para el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el permiso de los padres o apoderados. [CE 46010.1]

► Cierre Escolar por Emergencia

Escuelas pueden cerrar en caso de un desastre natural tales como un temblor, un incendio, un inundación, o una epidémica/pandemia. Oficiales escolares confían en la experiencia y consejo de oficiales

de salud y seguridad en éstas decisiones. Otros medios para impartir la instrucción serán utilizados al ser posible.

► **Días Mínimos / Días de Desarrollo del Personal sin Alumnos**

Si su hijo será afectado por los días mínimos o días de desarrollo del personal, nosotros le avisaremos al menos un mes antes. Las fechas confirmadas al tiempo de hacer esta publicación están en el calendario de este folleto. [CE 48980]

► **Mesa Directiva de Revisión de Asistencia**

El distrito participa con la Mesa Directiva de Revisión de Asistencia (SARB por sus siglas en inglés) SARB, el cual incluye representantes de varias agencias que sirven a la juventud, ayudan a estudiantes que faltan a la escuela o que son recalcitrantes y sus padres o apoderados para resolver la asistencia escolar y problemas de comportamiento por medio del uso de recursos escolares y comunitarios disponibles. SARB si tiene poder, cuando es necesario, puede recomendar a estudiantes y a sus padres o apoderados a la corte. [CE 48320; 48321]

Proceso SARB del Distrito Escolar Unido Lowell

- Recursos necesarios recomendados
- Ayuda coordinada para voluntarios que ayuden a los estudiantes llegar a la escuela
- Remisión para consejería académica
- Remisión por problemas de asistencia crónica al Fiscal del Distrito del Programa de Mediación de Vagancia u otra agencia apropiada para ayuda adicional

Consecuencias / Respuestas:

3er tardanza no justificada/ no verificada más de 30 minutos:

- ➔ Clasificado en vagancia
- ➔ Carta enviada a casa notificando al padre/apoderado de la vagancia

5a tardanza no justificada/no verificada más de 30 minutos:

- ➔ Segunda carta enviada a casa notificando al padre/apoderado de la vagancia

9a tardanza no justificada/no verificada más de 30 minutos:

- ➔ Tercer carta enviada a casa notificando al padre/

apoderado de la vagancia y conferencia programada en la escuela

- ➔ Contrato de **SART**

12a tardanza no justificada/no verificada más de 30 minutos:

- ➔ Remisión a SARB por parte de la escuela
- ➔ Padre/Apoderado y estudiante convocados para presentarse a una Audiencia de SARB
- ➔ Contrato de **SARB**

► **Ausencias No Justificadas (vagancia)**

Cuando un estudiante falta a la escuela sin una excusa, se lo considerada ausente no justificada (vagancia), y la escuela notificara al padre/apoderado. El estado define tres niveles de vagancia, cada uno carga por sí penalidades más severas para tanto el estudiante como los padres o apoderados. Un estudiante se clasifica como;

Vagancia: después de faltar tres días de escuela o tres periodos de 30 minutos sin una excusa válida.

Vagancia Habitual: si si en vagancia tres veces o más durante el año escolar y se hace un esfuerzo para reunirse con los padres

Vagancia Crónica: ha faltado 10 por ciento o más días escolares durante el año escolar

La intervención temprana y cooperación entere la escuela y la familia es la mejor manera para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes con vagancias pueden ser remitidos a la mesa directiva de revisión de asistencia estudiantil (SARB por siglas en inglés), a un programa de servicio comunitario, al departamento de libertad condicional del condado, o al fiscal del distrito. Por medio de estos programas, se le puede dar orientación al estudiante para mejorar su asistencia. La meta es de intervenir antes que el estudiante tenga que ver con el sistema de justicia juvenil o abandone la escuela. Se recomienda a los padres que usen los servicios comunitarios identificados por la escuela o el Distrito, SARB, fiscal del distrito, o departamento de libertad condicional. Los estudiantes y padres enfrentan cargos así identificados en el Código Educativo, Código de Bienestar e Instituciones, y Código Penal.

Penalidades Estudiantiles: Primera vagancia puede resultar en ser asignado a un día de clase de fin de semana; Segundo vagancia puede tener como resultado una advertencia por escrito de parte de un oficial de la ley; Tercer vagancia puede tener como resultado

la asignación a un programa de después de escuela o de fin de semana, un programa de SARB, un oficial de probación, o el Fiscal del Condado; Cuarto vagancia puede ser resultado una oportunidad para mejorar la asistencia, sino que también puede resultar que el estudiante sea puesto bajo la jurisdicción de la corte juvenil. Otras penalidades pueden incluir servicio comunitario requerido, el pago de una multa, asistir a un programa de mediación vagancia escolar, y pérdida de los privilegios de conducir.

Penalidades para Padres: Primera convicción – multa de hasta \$100; Segunda convicción – multa de hasta \$250; Tercera convicción – multa de hasta \$500 fine. Padres de estudiantes de primaria con vagancia crónica enfrentan una multa de hasta \$2,000; encarcelamiento hasta un año; o ambos. También puede que regularmente tengan que asistir a una reunión con personal del distrito y/o remitido a recursos comunitarios. También es posible que los padres tengan que asistir a clases en la escuela de su hijo/a por un día y/o personalmente llevar a su hijo/a a la escuela todos los días. [CE 48260, 48260.5, 48261, 48262, 48263, 48263.5, 48263.6, 48264.5, 48291, 48293, 48320; CP 270.1, 830.1; CBI 256, 258, 601, 601.3]

► **Aviso de Alternative de Escuelas**

La ley estatal autoriza a todos los distritos escolares que ofrezcan escuelas alternativas. La sección 58500 del código de educación define a una escuela alternativa como una escuela, o un grupo de clases por separado, dentro de la escuela, que opera de tal forma que: (a) Maximice la oportunidad de que los alumnos desarrollen los valores positivos de confianza en sí mismos, de su iniciativa, bondad, espontaneidad, creatividad, aprovechamiento, responsabilidad y alegría. (b) Reconozca que el mejor aprendizaje se logra cuando el alumno aprende por su propio deseo de aprender. (c) Mantener una situación de aprendizaje que incite al máximo la auto-motivación del alumno y animándolo que debe utilizar su tiempo para seguir sus propios intereses. Dichos intereses pueden ser concebidos por el alumno total e independientemente o pueden ser el resultado total o parcial de una presentación hecha por el maestro de la lección de los proyectos de aprendizaje. (d) Maximice la oportunidad para que los maestros, padres y alumnos desarrollen el proceso de aprendizaje y las materias de aprendizaje cooperativamente. Esta oportunidad deberá ser un proceso continuo y permanente. (e) Maximice la oportunidad para que los alumnos, padres y maestros reaccionen continuamente

hacia el mundo cambiante, incluyendo, pero no limitado a, la comunidad en que se encuentra la escuela.

En caso de que algún padre, alumno, o maestro esté interesado en más información con respecto a escuelas alternativas, el Superintendente de Escuelas del Condado, la oficina administrativa de este distrito, y la oficina del Director de cada unidad, tiene copias de la ley disponibles para su información. Ésta ley particularmente autoriza a personas interesadas pedir a la mesa directiva del distrito establecer programas escolares alternativos en cada distrito. [CE 58501]

INSTRUCCIÓN Y CURRÍCULO

► **Estándares y Evaluaciones Académicas Estatal**

Cada Distrito en California deciden cómo van a enseñar y qué recursos se van a utilizar alcanzar los estándares académicos comunes adoptados. Más información se puede encontrar en www.cde.ca.gov/re/cc/. California utiliza un sistema de evaluación de estudiantes por computadora que las estándares para las artes del lenguaje inglés, matemáticas, y ciencias llamada la Evaluación del Desempeño de California y el rendimiento y progreso Estudiantil (CAASPP por siglas en inglés). Los exámenes incluyen el Consocio de la Evaluación Smart Balanced (SBAC por siglas en inglés), Evaluaciones en Ciencia de California (CAST por siglas en inglés), Evaluaciones Alternativas de California (CAA por siglas en inglés), y Evaluación basada en los Estándares en español (STS por siglas en inglés) para Lectura/ Artes del Lenguaje. Padres pueden eximir a su(s) hijo(s) de pruebas CAASPP por presentar una carta por escrito anualmente. Más información sobre el CAASPP se puede encontrar en www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/. [CE 60119, 60604, 60615, 60640; 5 CCR 852]

Estudiantes del idioma inglés evaluados con las Evaluaciones de Competencia del Idioma inglés para California (ELPAC por siglas en inglés) e identificar y medir su progreso en el dominio del idioma inglés. Estudiantes en los grados 5, 7, y 9 también participar en el Examen de Aptitud Física (PFT por siglas en inglés). [CE 52060, 52066, 60800]

► **Fondos del Control Local y Responsabilidad**

La Fórmula de Fondos del Control Local (LCFF por siglas en inglés) proporciona fondos a los distritos escolares con una subvención base uniforme para



todos los estudiantes, ajustado por nivel de los grados. Además, recibir los ajustes para el número de estudiantes que viven en la pobreza, estudiantes aprendiendo inglés, y niño en cuidado foster. A continuación, hay un ajuste por concentración de estos grupos si están por encima del 45% y al 55% de la matriculación. Más información es disponible acerca de la LCFF en www.cde.ca.gov/fq/aa/lc/.

El Plan de Control Local (LCAP por siglas en inglés) es parte fundamental de la LCFF. Cada distrito escolar es requerido que involucran a los padres, estudiantes, maestros, directores, administradores, otro empleados, asociaciones de empleados, y partes interesadas (stakeholders) a fin de establecer su plan. La LCAP debe centrarse en ocho áreas identificadas como las prioridades del Estado:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Servicios básicos | 5. Participación estudiantil |
| 2. Implementación de estándares estatal | 6. Clima escolar |
| 3. Participación de los padres | 7. Acceso a los cursos |
| 4. Logro estudiantil | 8. Otros resultados estudiantiles |

El plan debe describir la visión general por los estudiantes, metas anuales incluyendo la adquisición de lenguaje, y la adopción de medidas concretas para lograr estos objetivos. El plan se demostrará cómo el presupuesto del distrito le ayudará a alcanzar los objetivos, y evaluar anualmente la estrategias para mejorar los resultados. Cualquiera puede aportar o enviar ideas o comentar a la mesa directiva sobre propuestas o gastos en reuniones de participación de padres o la comunidad. Quejas sobre LCAP pueden presentarse anónimamente o usando el Proceso de Quejas Uniforme del Distrito. [CE 305, 47606.5, 47607.3, 52060-52076; 5 CCR 4600, 4622]

Juventud Sin Hogar, Migratoria, en Hogar Temporal, Militar, y de la Corte Juvenil

Juventud sin hogar, migratoria, en hogar temporal, militar, de la corte juvenil, o jóvenes que participan en un programa para recién llegados tienen derechos especiales relacionadas a la graduación y créditos parciales de la escuela secundaria. También tienen el derecho a un adulto para ayudarles a tomar decisiones educativas. La juventud en casa de transición y sin hogar también tienen derechos especiales asociado con la financiación universitaria, y ciertas consideraciones en disciplina escolar. El Proceso de Quejas Uniforme del Distrito poder usarse para someter una queja. [EC

48645.3, 48645.5, 51225.1, 56055; 5 CCR 4622; CBI 361, 726]

Programas de Aprendizaje de Lenguaje

Programas de adquisición de lenguaje son diseñados para asegurar que los estudiantes de inglés adquieran el inglés ocurre tan rápido y efectivamente posible. Se provee instrucción de acuerdo con los estándares de contenido académico adoptados por el estado, incluyendo los estándares del desarrollo del idioma Inglés (ELD).

Los programas de aprendizaje de lenguaje ofrecidos por el Distrito incluyen:

Inmersión de lenguaje dual (DLI por siglas en inglés): Un programa de adquisición de lenguaje para Estudiantes de Inglés en el cual la clase compuesta de parlantes de inglés y estudiantes de lenguas extranjeras. La instrucción se da tanto en inglés como en español. [CE 306(c)(1)]

Composición del Programa de Instrucción de Inmersión Estructurada en Inglés (SEI por siglas en inglés): Un programa de adquisición de lenguaje para Estudiantes de Inglés en el cual casi toda la instrucción en el salón es provista en inglés, pero con un currículo y presentación diseñado para estudiantes que están aprendiendo inglés. Po lo menos, se les ofrece a los estudiantes ELD y acceso a material académico con contenido a nivel de grado. Los salones SEI están diseñados para estudiantes con menos de “fluidez razonable” en inglés. [CE 305(a)(2), 306(c)(3)]

Composición del Programa de Instrucción del Lenguaje Inglés Dominante (ELM por siglas en inglés): Un programa de aclaración y adquisición del lenguaje para Estudiantes de Inglés en el cual se provee con el apoyo del uso de materiales de adopción y suplementales con instrucción basada en los estándares de contenido y nivel de grado ELD. Los estudiantes pueden recibir apoyo adicional necesario para ser reclasificados como proficientes en su fluidez del inglés. Los salones del lenguaje Inglés dominante están diseñados para estudiantes cuyos idioma principal es inglés o estudiantes con fluidez razonable o que ya hayan adquirido un “buen conocimiento funcional en Inglés”. [CE 306(c)(2)]

Programa de Transición/Desarrollo: Instrucción se imparte en el idioma nativo del estudiante para la alfabetización y la instrucción académica, lo que permite a los estudiantes de inglés lograr el dominio del inglés y el dominio académico del contenido de la materia y habilidades de orden superior. [CE 306(c)(2)]



Padres/Apoderados pueden proveer información sobre los programas de adquisición de lenguaje durante el desarrollo del Plan de Responsabilidad de Control Local. Padres/Apoderados pueden presentar solicitudes escritas o verbales para el establecimiento de un programa de adquisición de lenguaje además del programa disponible. Escuelas en las cuales los padres/apoderados de 30 estudiantes o más por escuela o de 20 estudiantes o más en cualquier nivel de grado soliciten un programa de adquisición de lenguaje están requerido ofrecer dicho programa hasta donde sea posible. Comuníquese con la oficina del distrito o con el director(a) de su escuela para obtener más información. [CE 306(c), 310; 5 CCR 11310]

Padres/Apoderados tienen el derecho de optar fuera a sus hijo(s) del programa de adquisición de lenguaje del distrito o optar fuera de un(os) servicio(s) para estudiantes de inglés en particular que se encuentren dentro del programa de adquisición de inglés. [20 USC 6312(e)(3)(A)(viii)]

■ **Consejeros Escolares**

Los consejeros escolares son educadores entrenados que poseen una credencial de maestro válida con una especialización en servicios estudiantiles y al personal. Los consejeros ayudan a los estudiantes de los grados 7 al 12 a tomar decisiones sobre los cursos, actividades extracurriculares, y preparación para colegio y/o carreras. Llevan a los estudiantes por todos los pasos a fin de no pasar nada por alto incluyendo información sobre ayuda financiera, requisitos, y carreras. Consejería relacionado con cursos académicos y no académicos, clases electivas, actividades relacionadas con la escuela, equipo de deportes, competiciones deportivas, y las instalaciones escolares estén disponibles para todos los estudiantes sin importar su género o identidad de género, con independencia del género que aparece en sus registros, o cualquier grupo protegido como se enumera en "Quejas Sobre Discriminación, Acoso, Intimidación, Hostigamiento, Estudiantes con Necesidades Excepcionales, Programas Categóricos, Programas de Fondo Federal" en página 31. La mayoría de los consejeros están disponibles por medio de citas y dispuestos a reunirse con los estudiantes y sus familias. El Proceso de Quejas Uniforme del Distrito puede usarse para someter una queja. [CE 221.5, 221.8, 48980, 49600, 48900, 51229; CG 11135; Título VI, Título IX; § 504; CIF 300D]

■ **Materias del Distrito**

El Distrito anualmente prepara currículum, títulos de

cursos, metas, y descripciones en un folleto. El folleto está disponible en cada recinto escolar y puede ser reproducido por un costo. Padres/Apoderados tienen el derecho de revisar todo los materias de los cursos. [CE 49091.14, 51101; PPRA]

■ **Currículo y Creencias Personales**

Siempre que cualquier parte de la instrucción de salud sexual integral, abuso sexual o prevención de la trata de personas se encuentre en conflicto con su entrenamiento religioso y creencias o convicción moral personal, o las de su estudiante, su estudiante será excluido de tal instrucción si solicita su exclusión por escrito. Ningún estudiante será penalizado, sancionado, o disciplinado por tal excusa, y deberá tener una actividad educativa alterna disponible. [CE 51240, 51938, 51950]

Educación de Vida Familiar, Desarrollo Humano, y Salud Sexual

Su hijo/a estará tomando clases cumplimiento con la Ley de Juventud Saludable de California. Estas incluirán instrucción exhaustiva en educación de salud sexual, educación de prevención del VIH, e hallazgos de investigación de comportamientos y riesgos de salud juvenil. Los estudiantes de los grados 7 al 12 obtendrán un entendimiento más profundo sobre la transmisión, prevención, y tratamiento del VIH. También se les enseñará sobre la frecuencia del tráfico humano y los métodos que emplean los traficantes, incluidas las redes sociales y los dispositivos móviles. Usted será notificado antes de dicha instrucción. Cualquier material escrito y audiovisual que se planea usar está disponible para su inspección antes del comienzo de las clases. Usted podrá obtener copias del material sin derecho de autor que será presentado por un asesor o presentador invitado. Tiene derecho a solicitar, por escrito, que su hijo/a no participe en cualquier o todas las actividades. Usted puede retirar esta petición cuando guste. Los distritos escolares deben asegurarse que todos los estudiantes que participan reciben instrucción de salud sexual de personal adecuadamente capacitado en las materias apropiadas. En este distrito, miembros del personal imparten estas clases. Durante esta clase se podrá solicitar que los estudiantes en los grados 7 al 12 anónimamente, de manera voluntaria, y confidencialmente llenen una evaluación y herramienta de investigación como sondeos, pruebas, o cuestionarios que miden las actitudes de los estudiantes hacia la salud, sexo, y comportamiento riesgoso. Se puede solicitar copias del Código Educativo Secciones 51933,

51934, y 51938 del Distrito o visitando la página web <https://leginfo.legislature.ca.gov>. [CE 51933-51939]

Animales Disecados

Si su hijo decide no participar en disecar animales y si el maestro cree que es posible un proyecto de educación alterno, el maestro puede hacer arreglos con el estudiante para hacer y acordar un proyecto alterno de educación con el propósito de ofrecer a su hijo un camino alterno para obtener la información que se requiere en la clase. La escuela debe recibir una nota firmada por usted indicando la objeción de su hijo. [CE 32255-32255.6]

Pruebas/Encuestas de Creencias Personales

Usted y/o sus hijo/a(s) mayores de 18 años se le notificará antes de que su niño/a se le da ninguna prueba, cuestionario, encuesta, examen, o material de propaganda que contenga preguntas sobre las creencias personales del estudiante o de los padres o guardianes, prácticas en las políticas, salud mental, anti-sociales, ilegal, auto-incriminación, conducta degradante, avalúos críticos de otros cercanos a su familia, de relaciones legalmente confidenciales como ministros o doctores, ingreso (a menos que sea para determinar la elegibilidad para recibir ayuda), sexo, vida familiar, moralidad, o religión. Se le solicitará permiso por escrito, excepto para encuestas exentos (en grados 7-12) que forman parte de los programas de salud sexual o encuestas del estado. Los padres pueden excluir a sus hijo/a(s) de todos los encuestas, incluidos aquellos que buscan información que se va a utilizar para su comercialización. Los padres tienen el derecho de revisar las encuestas o materias educacionales relacionados a la encuesta de cualquier cosa mencionada anteriormente. El Distrito ha desarrollado políticas relacionadas con las encuestas e información personal. Notificación será enviada a los padres antes de cualquier prueba o encuesta. Si usted cree que sus derechos han sido violados, puede presentar una queja ante Family Policy Compliance Office (la Oficina de Cumplimiento de Política Familiar) en U.S. Department of Education (el Departamento de Education de los E.U.), 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920. [CE 51513, 60614, 60615; PPRA; 34 CFR 98; ESEA; ne]

► Herramientas para Planificación Universitaria y Carreras

Padres/Apoderados ahora tienen acceso a herramientas y recursos en línea que les ayuda a preparar el camino de sus hijos a la universidad y a una

carrera. La información estudiantil puede ser directamente compartida por medio del proceso de admisión universitaria. La información de datos individuales de los estudiantes del Sistema Longitudinal de Datos sobre el Rendimiento de los Estudiantes de California (CALPADS por siglas en inglés) está enlazado con la Iniciativa de Orientación Universitaria de California (CCGI por siglas en inglés). Herramientas como www.CaliforniaColleges.edu pueden usarse tan pronto como el sexto grado hasta el doceavo grado. También ayuda con becas y ayuda financiera por medio de programas como la Comisión de Ayuda Estudiantil. [CE 60900.5; FERPA]

EXPEDIENTE ESCOLAR Y APROVECHAMIENTO ESTUDIANTIL

► Expediente del Alumno

Padres, apoderados, padres de crianza temporal, ciertos proveedores de cuidado, y estudiantes mayores de 18 años tienen el derecho de revisar, inspeccionar, e obtener copias de los récords escolares dentro de un espacio de cinco días hábiles de haber solicitado por escrito o verbalmente o antes de cualquier reunión sobre el programa educativo individualizado (IEP por siglas en inglés) o audiencia. Los récords son confidenciales, y se mantendrá la privacidad. Los récords estudiantiles se proveen a escuelas a donde se transfieren los estudiantes o donde se quiera matricularse. En algunos casos, información sobre su hijo/a puede ser emitida a personal del Distrito, agencias de crianza temporal, programas de tratamiento residencial a corto plazo, programas de después de escuela, campamentos de verano, abogados, oficiales de la ley, investigadores estatales, e investigadores sin fines de lucro. El compartir récords estudiantiles debe conformar con leyes federales y en algunos casos debe ser aprobado por el Comité Estatal para la Protección de Sujetos Humanos. El expediente incluye transcripciones, cartas de disciplina, elogios, asistencia, información de salud, y Puntuación de examen Estatal. Los expedientes se guardan en su escuela ubica a cargo de el director. Hay alguien disponible para ayudar a interpretar el material. Cuando más de un estudiante se nombre en el récord, los padres únicamente podrán ver el material relacionado con su estudiante. Si se solicita, el distrito proveerá una lista de los tipos y localidades donde contienen los materiales. La póliza y regulación del distrito 5125 establece el criterio por el cual los oficiales escolares y empleados pueden mirar el expediente y porqué. Los archivos podrán ser revisados para identificar la elegibilidad de los estudiantes para preferencia de escuela pública

o servicios educativos suplementarios. Usted puede obtener copias del contenido a un costo de diez centavos (10¢) por página. Si no puede costear lo de las copias serán provistas sin costo alguno. El Distrito utiliza un contratista para el seguimiento y/o copia los récords estudiantiles. Con la documentación apropiada, los récords pueden ser cambiados para reflejar un cambio legal de nombre y/o género del estudiante o estudiante anterior. Usted también tiene el derecho de presentar una petición por escrito al superintendente cuestionando el expediente. Usted puede impugnar los récords si cree que existe una inexactitud, conclusión insubstancial o inferencia, una conclusión fuera de la pericia del observador, comentario no basado en observación personal con la hora y fecha anotada, información confusa, o la violación de derechos de privacidad. Puede someter su querrela sobre cómo su solicitud fue manejada ya sea con el distrito o con el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Usted se reunirá con el superintendente o persona asignada dentro de 30 días. Si su objeción es corroborada, se harán los cambios. Si no, usted podrá apelar a la mesa directiva, la cual tiene la última autoridad. Si tiene una diferente perspectiva, su punto de vista puede ser incluido con el récord del estudiante. [CE 8484.1, 49062.5, 49063, 49060, 49062.5, 49068, 49069, 49069.3, 49070-49079.7, 51101, 56043, 56504; CC 1798.24(t); FERPA; 20 USC 1232(g); 34 CFR Parte 99]

Estudiantes de Familias Militar

Para suavizar la transición, el Distrito ha establecido las directrices para transferir los créditos y cumplir con los requisitos de graduación de los estudiantes de familias militares. Además, los estudiantes pueden registrarse en el distrito de su elección, pero deben presentar un comprobante de residencia dentro de 10 días. [EC 51225.1, 51225.2]

Datos Estudiantiles de los Sitios Web de Medios Sociales

Los distritos escolares pueden ahora adoptar un plan para reunir información estudiantiles de los sitios web de medios sociales. La Mesa Directiva no ha adoptado un plan de este tipo, pero puede considerarlo en el futuro. La información pertenecería sólo a la seguridad estudiantile o la seguridad escolar, y debe ser destruido en un año del estudiante de abandonar el Distrito o al cumplir 18 años de edad. [CE 49073.6]

Estudiantes de Familias Militar

Para suavizar la transición, el Distrito ha establecido las directrices para transferir los créditos y cumplir

con los requisitos de graduación de los estudiantes de familias militares. Además, los estudiantes pueden registrarse en el distrito de su elección, pero deben presentar un comprobante de residencia dentro de 10 días. [EC 51225.1, 51225.2]

Reglamentos sobre el Aprovechamiento del Alumno

La Mesa de Educación sabe que la buena comunicación entre padres y maestros es importante para el proceso educacional. Se deberán usar todas las formas de comunicación apropiadas. El reporte de progreso deberá reflejar el progreso del alumno en su salón y los niveles de competencia e indicar aprovechamiento relacionado con la habilidad, ciudadanía y esfuerzo del alumno. [CE 49067]

Títulos de Maestros

Una disposición del Artículo del Título I requiere que todos los distritos avisen a los padres de estudiantes en escuelas de Título I que tienen el derecho de solicitar y recibir Reporte de Responsabilidad Escolar, contiene oportunamente información de los títulos y méritos profesionales de los maestros de clase y de los ayudantes de profesionales incluyendo títulos estatales, licencia para el nivel de grado o materia que imparten, renuncias de títulos, títulos de emergencia, especialidad de colegio, licenciaturas y materia, y si hay ayudantes profesionales o asistentes en el salón y cuáles son sus títulos. [ESEA; 20 USC 6311; 34 CFR 200.48, 200.61]

Entrega de Información del Directorio

La ley permite a las escuelas hacer público “información de directorio” a ciertas personas u organizaciones incluyendo reclutadores militares. La información del directorio incluyen el nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento del estudiante, fechas de asistencia, y la escuela a la cual el estudiante asistió recientemente. La información del directorio no incluye el estado de ciudadanía, el estado migratorio, el lugar de Nacimiento, o cualquier otra información que indique la nacionalidad. Usted puede solicitar al distrito no publicar cualquiera de ésta información sometiendo su solicitud por escrito. En el caso de estudiantes con necesidades excepcionales o que no tienen hogar, no se puede publicar ningún material sin el consentimiento del padre o apoderado. [CE 49061(c), 49070, 49073(c), 56515; FERPA; ESEA]



Plan de Seguridad Escolar

Cada año, las escuelas deben revisar y actualizar su plan para el 1º de marzo. Cada escuela hará su plan público y compartir el plan a varios líderes comunitarios, personal del recinto escolar, y grupos de padres. El plan, entre otras cosas, deberán proveer una guía para la respuesta a y/o la prevención de la intimidación, abuso infantil, y de los desastres, y actividad criminal. El plan se deben describir los elementos claves dentro de la boleta de reporte de responsabilidad escolar. No es necesario que se revelen las respuestas planificadas sobre incidentes criminales. El procedimiento de quejas uniformes puede ser utilizado en relación con el cumplimiento del plan de seguridad escolar. [CE 32281, 32282.1, 32286, 32288, 32289, 51101]

SERVICIOS A ESTUDIANTES

Programa de Comidas para Estudiantes

El Departamento de Servicios Alimenticios del Distrito diario provee desayuno y almuerzo, busca asegurarse que a ningún niño se le niega el alimento. El programa alimenticio independiente lo cual quiere decir que los servicios de otros estudiantes no son afectados cuando no se pagan los alimentos. Estudiantes pueden pagar las comidas en una base per-comida o padres/apoderados pueden pagar por los alimentos por anticipado en-línea en MySchoolBucks.com, comunicarse al Christina Davis en Servicios de Nutrición a (562) 902-4296 o cdavis@ljsd.org o depositándolo en la caja de pago de la cafetería localizada en cada oficina de escuela; se proveen sobros. El distrito se comunicara con usted si su cuenta está atrasada. El Distrito podrá crear un plan de reembolso o explicar el plan alimenticio Gratis o a Precio Reducido; la participación en el plan es confidencial. [CE 49510-49520, 49558; 42 USC 1761(a)]

Uso de Tecnología por parte de Estudiantes

Es la intención de la Mesa Directiva que los recursos de tecnología provistos por el distrito se utilicen de manera segura, responsable, y de manera apropiada en apoyo al programa instructivo y para la mejoría del aprendizaje estudiantil.

Definiciones

“Tecnología” incluye computadoras, tabletas, Internet, teléfonos, teléfonos celulares, asistentes digitales personales, buscapersonas (pager), reproductores de MP3, tales como iPod, dispositivos USB, puntos de acceso inalámbricos (routers), o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica.

“Tecnología del Distrito” es la que pertenece o es proporcionada por el Distrito. “Tecnología Personal” no es tecnología del Distrito.

El uso de la Tecnología del Distrito

El Distrito provee la tecnología para un propósito educativo limitado. Esto significa que los estudiantes pueden usar estos recursos para las actividades de la clase y el trabajo escolar.* Los estudiantes no pueden utilizar la tecnología del Distrito para fines comerciales, los estudiantes no pueden ofrecer, proveer, o comprar productos o servicios utilizando la tecnología del Distrito. Los estudiantes pueden usar la tecnología del Distrito solo para los trabajos de clases o para la investigación personal sobre temas similares a los que podría estudiar en una clase o en la biblioteca de la escuela. El uso para el entretenimiento o la comunicación personal, tales como blogs personales, mensajería instantánea, compras en línea o juegos no esta permitido.

El superintendente o persona designada deberá notificar a los estudiantes y padres de familia o tutores acerca de los usos autorizados de las computadoras del Distrito y las consecuencias para el uso no autorizado y/o actividades ilícitas.

Uso de la Tecnología Personal

El uso personal de la tecnología puede violar estas normas si el Distrito cree razonablemente que la conducta o la conversación provocaran la interrupción real y material de las actividades escolares. Esta Política y el Reglamento Administrativo correspondiente proporcionaran a los estudiantes con la orientación con el fin de evitar la interrupción de tales.

Servicios En-Línea/Acceso del Internet

El Superintendente o persona asignada se asegurará que todas las computadoras con acceso al Internet cuentan con medidas de protección tecnológica que bloqueen o filtren acceso del Internet a representaciones visuales que son obscenas, pornografía infantil, o dañino

* Otro trabajo escolar incluye programas de software como iReady, Canvas, ST Math, Lexia, SeeSaw, Google Classroom, Khan Academy, Clever, materiales digitales proporcionados a través de libros texto adoptados, Discovery, Tynker, y otros recursos educativas.

a menores y que la operación de tales medidas sean hechas cumplir.

La Mesa Directiva desea proteger a los estudiantes del acceso a material dañino en Internet u otros servicios en-línea. El Superintendente o persona asignada deberá implementar reglas y procedimientos diseñados para restringir el acceso de los estudiantes a material dañino o inapropiado en el Internet. Él/Ella también establecerá reglamentos para tratar la seguridad y la seguridad de los estudiantes cuando usan el correo electrónico, salas de chat y otras formas de comunicación electrónica directa.

El Superintendente o persona asignada proveerá instrucción apropiada para la edad sobre la seguridad y comportamiento apropiado en sitios de redes sociales, salas de charlas, y otros servicios de Internet. Dicha instrucción incluirá, pero no se limitará a, los peligros de cargar información personal en-línea, falsa representación por parte de depredadores en-línea, cómo reportar contenido inapropiado u ofensivo o amenazas, comportamiento que constituye intimidación cibernética, y cómo responder cuando se es sujeto a intimidación cibernética.

Se prohíbe la divulgación, uso y difusión de información de identificación personal de los estudiantes.

Personal docente supervisará a estudiantes mientras utilicen los servicios en-línea y podrán pedir a asistentes de maestro y estudiantes asistentes que ayuden en la supervisión.

Acuerdo de Uso Aceptable

Antes que los estudiantes estén autorizados a utilizar la tecnología del Distrito y/o llevar los dispositivos móviles personales a las actividades escolares, los estudiantes y sus padres/apoderados deberán firmar y devolver el Acuerdo de Uso Aceptable. Los padres deben estar de acuerdo para no considerar al Distrito o su personal, responsables del fracaso del cualquier medida de protección del uso de la tecnología, las violaciones de las restricciones de derechos de autor, errores o negligencia del usuario, o cualquier costo incurrido por los usuarios. Los padres también reconocen que pueden ser considerados responsables de los daños causado por el uso indebido intencional de su hijo del uso de la tecnología del Distrito o tecnología personal.

Supervisión

Con el fin de ayudar a asegurar que el distrito se adapta a los cambios tecnológicos y circunstancias, el Superintendente o persona asignada deberá

revisar periódicamente esta política, el reglamento administrativo de acompañamiento y otros procedimientos. Él/Ella también hará un seguimiento de software de filtrado del distrito para ayudar a asegurar su eficacia.

Acceso a los Sitios de Medio Sociales

El Distrito no permite a los estudiantes a acceder a los sitios de medios sociales, como Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube (a menos que sea para una tarea de clase), y Myspace, utilizando la tecnología del Distrito. [BP 6163.4 junio de 2013; CE 48980, 51006, 51007, 51870.5, 60044; CP 313, 502, 632; 20 USC 6801-6979, 7001; 47 USC 254; 16 CFR 312.1-312.12; 47 CFR 54.52; la Ley Pública 107-110 2401-2441, 2441]

Reporte de Responsabilidad Escolar

El Reporte de Responsabilidad Escolar está disponible bajo petición y está disponible anualmente por el 1 de febrero en la página de Internet a www.ljssd.org. Contiene información sobre el distrito referente a la calidad de los programas del distrito y su progreso para lograr las metas que se han fijado. Se proveerá copia al ser solicitada. [CE 33126, 32286, 35256, 35258, 51101]

Servicios para Estudiantes con Impedimentos

Si usted sospecha que su hijo/a (entre 0 hasta 21 años de edad) tiene una incapacidad la cual requiera de servicios especiales o adaptación, contactar la escuela. Se evaluará a su hijo/a para determinar si él/ella es elegible para recibir servicios o instrucción especial o modificado gratuita.

El Distrito quiere localizar, identificar y evaluar a todos los estudiantes con incapacidades ya sea que no tengan hogar, sean apoderados del estado, asistan a escuelas públicas o privadas. El Distrito tiene normas que guían los procedimientos para la identificación y remisión. Estudiantes identificados con necesidades especiales recibirán una educación pública gratuita y apropiada en el ambiente menos restrictivo. [CE 48853, 56020 et seq., 56040, 56301; 5 CCR 4622; 20 USC 1412, (10)(A)(ii), 1412(a)(6)(A); 34 CFR 300.121]

Estudiantes Casadas, Embarazadas, o Criando

De conformidad con las leyes enumeradas al final de esta sección, le informamos que un estudiante menor de 18 años quien contrae un matrimonio legal tiene los



derechos y privilegios como si tuvieran 18 años, aun si su matrimonio ha sido disuelto.

Estudiantes embarazadas o criando o quienes tienen el permiso de sus padres/apoderados pueden, pero no están obligados, a tomar una ausencia justificada por hasta ocho semanas para proteger su salud o la de un bebé. Es posible que se concedan más de ocho semanas si se considera médicamente necesario. Es posible que sea necesario presentar una certificación por parte de un médico o enfermera practicante que indique que el/la estudiante puede participar en el programa educativo regular únicamente si se requiere de estudiantes que regresan de otra discapacidad temporal.

Un estudiante de crianza podrán tener ausencias justificadas así estipuladas bajo “Ausencias Generales” en página 8. No se requerirá una nota por parte del médico por dichas ausencias. No se requerirá una nota de un médico para tal ausencia.

Acomodaciones

Cuando sea necesario, el Distrito proveerá acomodaciones para que el estudiante pueda acceder y participar en el programa educativo. Adaptaciones razonables serán provistas a cualquier alumna que esté lactando para extraerse leche materna, amamantar, o cualquier otra necesidad relacionada con la lactancia. Estas acomodaciones incluirán, pero no se limitarán a un cuarto privado y seguro que no sea un escusado para poder extraerse leche materna o amamantar, y un tiempo razonable para hacerlo; permiso para traer equipo para extraer la leche materna a la escuela, y acceso a fuentes de energía para operarlo; y un lugar seguro para almacenar la leche extraída. No habrá ninguna penalidad por usar estas adaptaciones, y tendrá la oportunidad de reponer trabajos no hechos o incompletos.

Servicios Educativos y de Apoyo

Estudiantes embarazados o criando no tendrán que completar tareas u otros requisitos mientras tengan permiso de ausencia justificada. Se les proveerá tiempo para reponer el trabajo sin alguna penalidad. Es posible que tengan la oportunidad de completar los requisitos de graduación de la escuela secundaria haciendo un quinto año a menos que la administración determine que son capaces de completar los requisitos en cuatro años.

Estos estudiantes pueden elegir regresar a la misma escuela o elegir asistir a un programa alternativo con acceso a cursos comparables, programas, y actividades. Generalmente, es preferible un ambiente de salón de clase a menos que un programa alternativo mejor

satisfaga las necesidades de la estudiante y/o su hijo/a. Cualquier programa alternativo que se ofrezca específicamente para estudiantes embarazadas o con hijos deberá ser comparable al que se ofrece a otros estudiantes, y la participación será voluntaria.

El parto, embarazo, o la recuperación relacionada con el mismo no denegará a un estudiante acceso a cualquier programa educativo, curso, o actividad.

En la medida que sea posible, y algunas veces en colaboración con organizaciones y agencias comunitarias, el distrito proveerá servicios a estudiantes embarazadas y criando y a sus hijos. Estos servicios pueden incluir asesoramiento académico y personal; instrucción suplementaria; educación para la crianza de los hijos y habilidades para la vida; servicios para el cuidado y desarrollo infantil; nutrición especial y suplementos para estudiantes embarazadas y/o lactando; servicios de cuidado de salud; y prevención/ intervención de tabaco, alcohol, o drogas. Cuando sea apropiado, el personal recibirá información profesional relacionada.

El Distrito no tratará a los estudiantes de forma diferente de acuerdo con su estado parental, familiar o matrimonial real o potencial por razón de sexo. Las quejas relacionadas con el embarazo, estado civil, estado parental, o las acomodaciones para la lactancia pueden realizarse utilizando el “Proceso de Quejas Uniformes” en página 32. Puede encontrar las leyes relacionadas con esta notificación en <https://leginfo.legislature.ca.gov>. [CE 221.51, 222, 222.5, 230, 46015, 48200, 48205, 48980, 49553; 5 CCR 4600-4670, 4950; CF 7002; CSS 104460; 42 USC 1786; 7 CFR 246.1-246.28; 34 CFR 106.40; ne]

Tarifas Estudiantiles

A pesar que existen excepciones limitadas, las familias y los estudiantes no deberían tener que pagar cuotas para la mayoría de los elementos relacionados con la educación pública. De hecho, hay cuatro tipos de tarifas señaladas en el Código Educativa.

Tarifas Estudiantiles: No hay cuotas o depósitos pueden ser requeridos o recogidos para los artículos, incluyendo, pero no limitado a, materiales, suministros, equipo, uniformes (es decir, banda, porristas, baloncesto), armarios, candados, libros, aparatos de clase, instrumentos musicales.

Tarifas por Actividades Educativa: No hay cuotas pueden ser requeridos o recogidos para la participación de estudiantes en actividades o eventos, curriculares y extracurriculares, que es una parte esencial de la educación de un estudiante o transporte a estos eventos. No puede haber ningún gasto para el

registro o la participación en las clases regulares o extra.

Donaciones voluntarias: A pesar que las donaciones voluntarias pueden ser sugeridas para las actividades, a ningún estudiante se le puede negar la participación en base a la capacidad de la familia para hacer una donación.

Excepciones – Cuando tarifas pueden ser requeridos:

Por ley, hay excepciones a la prohibición de cobro cuotas o depósitos. Excepciones incluyen, pero no se limitan a, transporte a las actividades no-esenciales, eventos no-esenciales donde la asistencia es opcional (como un baile de la escuela), la comida servida a los estudiantes, los daños a los materiales proporcionados por el Distrito tales como libros de texto, cuotas para las clases de servicio a la comunidad, y huellas digitales. El dinero también puede ser recogido por el material utilizado para los proyectos que un alumno se llevará a casa, como por ejemplo, material utilizado en una clase de la carrera al igual que como carpintería o costura. El Proceso Uniforme de Quejas puede ser utilizado en relación con el cumplimiento de tarifas estudiantiles. Se puede presentar una queja ante el director escolar y se puede presentar de manera anónima.

[CE 17551, 17552, 19911, 32030-32033, 32220-32224, 32390, 35330, 35331, 35335, 38084, 38118, 38120, 39807.5, 48052, 48053, 48904, 49010-49013, 49063, 49065, 49066, 51815, 52373, 52612, 52615, 52920-52922, 60070; 5 CCR 4610, 4630]

SERVICIOS DE SALUD ESTUDIANTIL

■ Bienestar Estudiantil

Bienestar tiene un impacto directo en el aprendizaje y el desarrollo social estudiantil. Existen leyes y políticas que apoyan y protegen el bienestar de los estudiantes.

Se anima a los estudiantes a beber agua durante el día escolar. Se les permite traer y transportar botellas de agua, excepto en bibliotecas, laboratorios de computación, laboratorios de ciencias, u otros ubicaciones donde pueda ser peligroso tener agua potable. [CE 38042]

Estudiantes pueden usar ropa protectora del sol cuando están afuera, incluso pero no limitado a sombreros de acuerdo con la ley, la política la escuela, y del distrito. Los estudiantes también se pueden aplicar protector solar durante el día sin tener nota o receta del doctor. [CE 35183.5, 35291; ne]

Acceso Estudiantil a Servicios de Salud Mental

Los servicios de salud mental con sede en la escuela ayudan a tratar barreras al aprendizaje y proveen el apoyo estudiantil y familiar apropiado en un ambiente seguro y de apoyo. El buscar servicios de salud mental es sencillo; contactar al su consejero escolar, enfermera, asistente de salud, director/a, o a Kari Heinrich a la oficina del distrito a kheinrich@ljsd.org. En la comunidad un buen lugar para empezar puede ser marcar el 211 para obtener referencias en su área o llamar al Los Angeles Co. Mental Health Services al (800) 854-7771. Si se encuentra en medio de una crisis, llame a éste número o al 911 inmediatamente. [CE 49428]

Prevención de Suicidio

El suicidio es una causa principal de muerte entre la juventud y el personal escolar a menudo se encuentra en posición de reconocer los signos de advertencia. El Distrito hace el esfuerzo en reducir el comportamiento suicida y su impacto y ha desarrollado estrategias para intervenir. Esto puede incluir desarrollo para el personal, instrucción estudiantil en destrezas para hacer frente a, información a padres/apoderados, métodos para promover un clima escolar positivo, intervención de crisis, y consejería (incluyendo por duelo). Información sobre programas y servicios del distrito y enlaces a recursos comunitarios y estatales está disponible en el sitio web del Distrito en www.ljsd.org. [BP 5141.52 septiembre de 2017; CE 215, 234.5, 234.6, 31180-32289, 49060-49079, 49602, 49604; CG 810-996.6; CP 11164-11174.3; CBI 5698, 5850-5883]

Escuelas Libres-de-Tabaco, -Alcohol, y -Drogas

La Mesa Directiva ha adoptado una políza en las escuelas de Libre-de-Tabaco, Libre-de-Drogas, y Libre-de-Alcohol a fin de promover la salud y bien estar estudiantiles. El distrito tiene programas de prevención e intervención. Puede haber programas por medio del distrito o en la comunidad para apoyar el cese del uso de tabaco, alcohol, o drogas. Para más información, por favor contacte a la enfermera de la escuela o del Distrito, o un administrador escolar. [CE 51202-51203, 51260-51269; CSS 104420, 11999-11999.3]

■ Inmunizaciones

Se requiere prueba documentada que las inmunizaciones están actualizadas antes de asistir a la escuela; los distritos no permitirán la admisión “condicional” a la escuela. Los estudiantes no podrán participar en salón a menos que hayan sido completamente inmunizados contra la difteria, hepatitis



b, haemophilus influenza tipo b, sarampión, paperas, tos ferina, poliomielitis, rubéola, y tétano. Los estudiantes deben ser inmunizados contra la varicela o proveer un comprobante médico que comprueba que han tenido la enfermedad.

Todos los estudiantes nuevos, estudiantes promovidos, o los estudiantes que se transfieren del grados 7 al 12 deben estar completamente inmunizados, y no serán admitidos sin una inyección de refuerzo contra la tos ferina (Tdap) y una segunda dosis contra la varicela. Las inmunizaciones están disponibles por medio de los recursos de cuidado médico usuales, Departamento de Salud del Condado, enfermería escolar, o puede ser administrada por el médico practicante de cuidado de salud bajo la dirección del médico principal. Las inmunizaciones pueden ser administradas en la escuela. Existen fondos para aquellos que no pueden acceder servicios de salud. Jóvenes sin hogar, en casa de transición, migrantes, y militares pueden ser matriculados sin comprobante de inmunización. [CSS 120325, 120335, 120338, 120375, 120400, 120405, 120410, 120415, 120440, 120480; EC 48216, 48852.7, 48853.5, 49403; 17 CCR 6000-6075; 42 USC 11432(C)(i)]

Se aconsejado los padres/apoderados de estudiantes que entran el grado 6 de seguir las directrices actuales sobre vacunas, recomendadas por el Centro de Control y Prevención de Enfermedades, la Academia Americana de Pediatría, y la Academia Americana de Médicos de Familia, en relación con la vacunación contra el virus del papiloma humano (HPV) antes de su admisión o promoción al grado 8. Tenga en cuenta que esta no es una vacuna obligatoria. La vacuna contra el HPV puede prevenir más del 90% de los cánceres causados por la HPV. Las vacunas contra el HPV son muy seguras, y las investigaciones científicas demuestran que los beneficios de la vacuna contra el HPV superan con creces los posibles riesgos. [CE 48980.4; HSC 120336; ne]

Exenciones

Los requisitos no aplican si una forma de un médico certificado menciona por qué no deben. El médico somete la forma estandarizada electrónicamente directamente al Registro de Inmunización de California (CAIR por siglas en inglés); esta es la única forma que aceptará la escuela. La forma incluirá información del médico, nombre del niño/a y su escuela, el nombre del padre/apoderado, y las bases específicas y duración de la exención.

Si ocurre un brote de una enfermedad contagiosa, el estudiante no inmunizado será excluido de la escuela

por su propia seguridad hasta el tiempo que dirijan los oficiales de salud o administración del distrito.

Formularios sometidos antes del 1 de enero del 2020 y exenciones de acuerdo a creencias opuestas a inmunización sometidas antes del 1 de enero del 2016 son validas hasta que el estudiante sea matriculado al próximo grupo de nivel de grados (a través de preescolar, grados K-6, grados 7-12). Los padres o apoderados pueden rehusar que se comparta información personal relacionada al récord de inmunización del estudiante notificando al Departamento de Salud de su Condado. [CSS 120325, 120335, 120338, 120370, 120372, 120372.05; CE 48216]

Exámenes Físicos

Muchas cosas afectan la capacidad de un niño para aprender, progresar, y tener éxito; incluyendo su salud. Hay vacunas obligatorias que pueden administrarse durante un examen físico realizado por un médico. Su hijo puede calificar para Medi-Cal u otros programas gubernamentales. Puede comunicarse con Medi-Cal para obtener información al (800) 541-5555 o al departamento de salud de su condado al:

Whittier Health Center
7643 S. Painter Avenue, Whittier, CA 90602
(562) 464-5350

Hay algunas evaluaciones que pueden realizarse en la escuela. Si no desea que su hijo se someta a cualquiera, o a todos, estos exámenes, entregue a la escuela una carta escrita anualmente especificando a qué exámenes está negando su consentimiento. Si su hijo se ha sometido a exámenes de detección fuera de la escuela, también puede presentar un certificado que certifique que se han realizado. Cuando exista una buena razón para creer que su hijo/a está sufriendo de una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida, se lo podrán regresar a casa y no le permitirán que regrese a la escuela hasta que ya no tenga la enfermedad contagiosa o infecciosa. [CE 49450, 49451; CSS 124085, 124100, 12105; PPRA]

Evaluación de Salud Oral

La salud oral es parte de la salud general de un niño; un niño c con caries no son niños saludables, aunque sea en un diente de leche. Un niño con caries puede tener problemas para prestar atención y aprender. Ellos necesitan sus dientes para comer adecuadamente, hablar, sonreír, y sentirse bien de sí mismos. Padres/ Apoderados deben presentar, antes del 31 de mayo del primer año de escuela del niño (kínder o grado 1), prueba de que la salud oral de su hijo ha sido evaluada

dentro de los 12 meses posteriores al inicio de la escuela. La evaluación debe ser de un dentista certificado o licenciado o un profesional de salud dental certificado. [CE 49452.8]

Evaluación de Vista y Oído

Una persona autorizada revisará la visión de su hijo/a cuando su hijo/a sea matriculado/a y en los grados 2, 5, y 8 (a menos que se matriculen en el grado 4 o 7). Un segundo examen para ajuste de anteojos podrá hacerse si el distrito contrata con agencias no lucrativas o de salud para hacerlo. Evaluación de audición se llevarán a cabo cuando su hijo/a sea matriculado/a o la primera comienza en una escuela del distrito. Puede presentar una carta anualmente negando el consentimiento o un certificado de un médico u optometrista que verifique que se han realizado evaluaciones previas. [CE 44878, 49451, 49452, 49452.5, 49455]

Medicamentos

Los niños pueden tomar medicamentos que sean recetados por un doctor y pueden recibir ayuda del personal escolar durante el día escolar si:

1. El designado del distrito ha recibido una nota escrita por el doctor indicando el nombre del medicina, método, cantidad, y horario en que se debe tomar la medicina; y
2. Padre, apoderado o proveedor de cuidado somete una declaración por escrito indicando su deseo que el distrito escolar ayude a su estudiante a tomar medicamentos o permitir que el estudiante se suministre el medicamento por si solo. La declaración autoriza comunicarse con el proveedor de cuidado de salud o el farmacéutico, y reconoce entender cómo será suministrado el medicamento.

Esto incluye permitir a un miembro del personal de la escuela sea voluntario a identificar la necesidad de, y a administrar la epinefrina a un estudiante de anafilaxia; el glucagón prescrito para la diabetes; o medicamento anticonvulsivo recetado a un estudiante diagnosticado con convulsiones, un trastorno convulsivo, o epilepsia. Cada escuela determina si tendrá personal capacitado para el uso y almacenaje de epinefrina auto-inyectable y/o medicación anticonvulsiva. El Distrito tendrá suministros de epinefrina auto-inyectable en cada sitio escolar para aquellos que pueden experimentar una reacción anafiláctica que no se conocía de antes. Los estudiantes con reacciones anafilácticas que se conoce con necesidad de seguir enviando a sus epi-pen a la escuela junto con la adecuada documentación escrita.

La enfermera escolar o voluntaria empleada escolar entrenada puede administrar clorhidrato de naloxona u otro antagonista opiode para personas que sufren, o que razonablemente creen de estar sufriendo, de una sobredosis de opiode. [CE 49414, 49414.1, 49414.5, 49423, 49423.1, 49468.2, 49480; ne]

Estudiantes puede llevar consigo y auto-administrarse un examen de nivel de glucosa sanguínea, cuidado diabético, medicamento inhalante para el asma e inyectarse por sí mismo epinefrina si se cumplen las reglas de arriba y si un médico ha confirmado por escrito que el estudiante es capaz de auto-administrarse. [CE 49414, 49414.5, 49423, 49423.1, 49480]

Si su hijo está en un régimen de medicina por una condición que no es de episodio, usted tiene que informar al distrito que su hijo toma esa medicina, la dosis actual, y el nombre del doctor que lo supervisa. [CE 49480]

Seguro Médico y de Hospital para Estudiantes

Este distrito no ofrece seguro para estudiantes por individual. Sin embargo, usted puede comprar seguro para accidentes por medio del distrito para servicios médicos y de hospital que cubran a su hijo. El seguro ofrece cobertura para su hijo cuando esté en terrenos escolares o en instalaciones escolares en el tiempo que esté ahí por estar asistiendo a clases regulares o del distrito; o mientras en cualquier otro lugar como parte de un incidente a actividades patrocinadas por la escuela. El distrito escolar no asume responsabilidad por accidentes a los estudiantes de la escuela. [CE 32221.5, 49472]

Pacific Educators ofrece este seguro y se puede contactar directamente al teléfono (800) 722-3365, o usted puede visitar la oficina de la escuela de su hijo/a para obtener un folleto/aplicación detallada. Las aplicaciones pueden ser llenadas y firmadas también visitando el sitio de Internet www.peinsurance.com (haga clic en productos y luego en seguro del estudiante).

Todos Los Planes Son UN PAGO UNICO ANUAL		
<i>Opciones</i>	<i>Mínimo</i>	<i>Máximo</i>
Plan de Escuelas en los grados P-8	\$11.00	\$25.00
Plan 24 horas al Día en los grados P-8	\$75.00	\$161.00

Por favor, vea folleto para completar los detalles de los planes



Bajo la ley estatal, se requiere que los distritos se aseguren que todos los miembros de equipos atléticos escolares tengan seguro contra lesiones que cubra los gastos médicos y de hospital. Se puede cumplir con éste requisito de seguro al distrito ofrecer seguro u otros beneficios de salud que cubran gastos médicos y hospital. Es posible que algunos estudiantes califiquen para inscribirse en programas de seguro de salud sin costo o a bajo costo patrocinados localmente, por el estado o gobierno federal. [CE 49471]

Matriculación en Plan de Cuidado de Salud

Todos los niños y sus familias deben matricularse en el plan de cuidado de salud. Hay varias opciones para obtener un plan de salud; por medio de un agente de seguros, o proveedor a bajo costo tales como Medi-Cal y Seguro de Salud Económico de California al (800) 300-1506 o en-línea en www.coveredca.com. [PPACA]

Atletismo patrocinadas por la escuela

Si un estudiante participa en atletismo patrocinado por la escuela que no sea educación física o evento atlético durante el día escolar, se requiere los padres/ apoderados y el estudiante atleta que anualmente; (1) llenen un formulario sobre conocimiento de conmoción cerebral, (2) llenar un formulario sobre conocimiento de paro cardíaco repentino, y (3) firmar un documento de acuse de recibo de una Hoja Informativa de Opioides ya sea impresa o en formato electrónico. [CE 33479, 49475, 49476]

Información Sobre la Diabetes

La diabetes es una condición de salud que afecta cómo el cuerpo convierte los alimentos en energía. La mayoría de la comida es descompuesta en glucosa (azúcar). Cuando la azúcar aumenta en la sangre, el páncreas emite insulina. La insulina funciona como llave para permitir que el azúcar entre a las células del cuerpo para ser usada como energía. Cuando no hay suficiente insulina o cuando las células no responden a la insulina, se acumula demasiada azúcar en la sangre. Con el paso del tiempo, esto puede causar serios problemas de salud tales como enfermedad del corazón, pérdida de la vista, y enfermedad renal. No hay cura para este tipo de diabetes.

Para los dos tipos, controlar el peso, comer comida sana, estar activo, y tener suficiente descanso puede ayudar. Tomar medicina con receta, obtener educación del control de la diabetes y apoyo, y mantener cita de cuidado también puede reducir los impactos negativos de la diabetes.

Diabetes Tipo-2:

La diabetes tipo-2 es cuando el cuerpo no puede usar la insulina que produce como debería. Es el tipo de diabetes más común en adultos, y esta siendo más prevalente en niños, especialmente en jóvenes con sobre peso. Se estima que uno de tres niños nacidos en los Estados Unidos después del 2000 desarrollará diabetes tipo-2.

La diabetes tipo-2 es prevenible o puede hacerse que demore por medio de cambios del estilo de vida y medicamentos intervención, y se puede controlar. El consumo de alimentos sanos en cantidades adecuadas y el ejercicio regular (al menos 60 minutos todos los días) pueden ayudar a los niños a alcanzar o mantener un peso y un nivel de glucosa en la sangre normales.

El primer paso es visitar a un médico que puede determinar si el niño tiene sobrepeso. El médico puede solicitar pruebas de glucosa en sangre para analizar si el niño tiene diabetes o pre-diabetes (puede conducir a la diabetes tipo-2 de inicio completo) y puede recetar medicamentos si apropiada.

Diabetes Tipo-1:

La diabetes tipo-1 ocurre cuando simplemente el cuerpo no produce suficiente insulina. La diabetes tipo-1 no es prevenible, pero si es controlable. Es una enfermedad autoinmune que puede ser causada por la genética, el ambiente, u otros factores. Generalmente es primero diagnosticada en niños o jóvenes adultos, pero puede ocurrir a cualquier edad.

Factores de Riesgo Asociados:

Se recomienda que a los niños que presenten o posiblemente experimenten factores de riesgo y signos de advertencia abajo, se les realicen pruebas para detectar la diabetes tipo-2 y/o tipo-1:

Sobrepeso: El mayor factor de riesgo individual para la diabetes tipo-2 es el exceso de peso. En los EE.UU.; casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Tener sobrepeso duplica con creces la probabilidad de que un niño desarrolle diabetes.

Antecedentes familiares de diabetes: Muchos niños y jóvenes que se ven afectados tienen al menos uno de sus padres con diabetes o tienen antecedentes familiares significativos de la enfermedad.

Inactividad: La falta de actividad reduce aún más la capacidad del cuerpo de responder a la insulina.

Determinados grupos raciales o étnicos: Los indios nativos americanos, los afroamericanos, los

hispanos/latinos, o los asiáticos/nativos de las islas del Pacífico son más propensos a desarrollar diabetes tipo-2 que otros grupos étnicos.

Edad/Pubertad: Diabetes tipo-1 generalmente ocurre en los primeros años, y antes de llegar a la pubertad. Diabetes tipo-2 es más probable que se desarrolle durante o cerca de la pubertad, quizás debido al aumento normal de los niveles de hormonas que puede causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

Signos de Advertencia y Síntomas:

Normalmente hay señales de advertencia cuando un niño puede desarrollar diabetes. No todos con diabetes desarrollan estos síntomas, y no todos que tienen estos síntomas necesariamente desarrollan la diabetes. Los síntomas de diabetes tipo-2 generalmente se desarrollan lentamente al pasar del tiempo. Los síntomas de diabetes tipo-1 se desarrollan rápido – en cuestión de semanas o días, y son mucho más severos.

- Mayor apetito, aun después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Más sed, boca seca y necesidad de orinar frecuentemente
- Mucho cansancio
- Visión borrosa
- Cicatrización lenta de llagas o cortes
- Zonas de piel arrugada u oscura, aterciopelada, especialmente detrás del cuello o debajo de los brazos
- Períodos menstruales irregulares/sin menstruación, y/o crecimiento excesivo de vello en el rostro y en el cuerpo, en el caso de las niñas
- Presión sanguínea alta o niveles anormales de grasa en la sangre
- Síntomas para tipo-1: náusea, vómito, y/o dolor estomacal

Padres/Apoderados de niños que muestren estos síntomas inmediatamente deben consultar al proveedor de cuidado de salud del estudiante para determinar si es apropiado un examen para la detección de diabetes. Después del diagnóstico de diabetes, los padres/apoderados deben trabajar con el proveedor de cuidado de salud para desarrollar un plan de estilo de vida y tratamiento médico, el cual puede incluir un examen con un especialista, incluyendo, pero no limitado a, un endocrinólogo debidamente certificado.

Pruebas Disponibles de Detección de la Diabetes:

Su médico puede hacerle uno o más de los siguientes exámenes de sangre para confirmar el diagnóstico:

Prueba de la hemoglobina glicosilada (A1C): Es una prueba de sangre que mide el nivel promedio de azúcar en sangre durante dos o tres meses.

Prueba de azúcar en sangre aleatoria (no en ayunas): Se extrae una muestra de sangre en cualquier momento; esta prueba debe confirmarse con un examen de glucosa en sangre en ayunas.

Prueba de azúcar en sangre en ayunas: Se extrae una muestra de sangre luego de una noche de ayuno; un nivel alto en dos pruebas distintas es indicador de diabetes.

Prueba de tolerancia oral a la glucosa: Es un examen que mide el nivel de azúcar en sangre después de una noche de ayuno y se realizan pruebas periódicas durante unas horas después de haber tomado un líquido azucarado.

Si su proveedor principal del cuidado de salud cree que su hijo/a tiene diabetes tipo-1, es posible que también se examine la sangre para ver si continúe anticuerpos (sustancias que indican que el cuerpo está luchando contra sí mismo) que a menudo se encuentran presentes en la diabetes tipo-1 pero no en tipo-2. Es posible que se haga un análisis de la orina del niño/a para ver si contiene cetonas (se produce cuando el cuerpo quema la grasa corporal como energía), la cual también puede indicar diabetes tipo-1 y no tipo-2.

Se puede encontrar más información en estas páginas web: el Departamento de Salud Pública de California, www.cdph.ca.gov; el Centro de Control y Prevención de Enfermedades, www.cdc.gov/diabetes/; la Asociación Americana de la Diabetes, <https://diabetes.org>.

La intención de la información provista en este folleto es para crear conciencia sobre la enfermedad. Contacte al proveedor de salud principal de su hijo/a, enfermería escolar, o administrador escolar si tiene preguntas. [CE 49452.6, 49452.7; CSS 104250]

Meningitis

Enfermedad Meningocócica o la meningitis puede ser una enfermedad peligrosa para la salud que se puede tratar, pero no siempre se puede curar. Se recomienda vacunas rutinarias para estudiantes de 11 a 12 años de edad, y aquellos que entran a la escuela secundaria y que



habitarán en dormitorios universitarios. [CSS 120395-120399]

COMPORTAMIENTO Y SEGURIDAD ESTUDIANTIL

Todos los alumnos tienen derecho a participar plenamente en el proceso educativo, libre de discriminación, acoso, violencia, intimidación y bullying. Las escuelas tienen la obligación de luchar contra el racismo, el sexismo, y otras formas de prejuicio, y la responsabilidad de ofrecer oportunidades educativas igualdad y garantizar escuelas seguras.

Se motiva a los estudiantes que reporten cualquier cosa que vean o escuchen la cual pueda ser sospechosa o peligrosa a un maestro u otro miembro del personal. Cualquier miembro del personal que recibe dicho reporte rápidamente tomará la acción apropiada, y la identidad del estudiante se mantendrá confidencialmente.

Reglas Escolares

Usted tiene el derecho de revisar las reglas escolares y del distrito referentes a la disciplina de los estudiantes. Si desea hacerlo, por favor comuníquese a la oficina escolar. [CE 35291, 48980, 51101]

Un Lugar Seguro para Aprender

Es la poliza del Estado y del Distrito de mejorar la seguridad estudiantil, conexiones entre estudiantes y adultos de apoyo, y conexiones entre escuelas y comunidades. Estas políticas prohíben la discriminación, acoso, intimidación, y bullying en todos sus recintos escolares y en cualquier actividad patrocinada por la escuela. Personal del plantel escolar capacitado en anti-sesgo se dará a conocer a los estudiantes. Cuando sea seguro hacerlo, los empleados del distrito deben intervenir inmediatamente cuando ven discriminación, acoso, intimidación o bullying. El personal certificado, grados 7 al 12 obtendrán información sobre cómo ayudar a estudiantes LGBTQ (por siglas en inglés). Información sobre programas y servicios del distrito y enlaces a recursos comunitarios y estatales relacionados a: prevención de suicidio; discriminación sexual incluyendo información del Título IX; violencia de odio, hostigamiento sexual incluyendo las Polizas del Distrito (también incluidas en este folleto); acoso, intimidación, y bullying; e incluyendo bullying cibernético y bullying por medio de las redes sociales está disponible en el sitio web del Distrito en www.ljsd.org y en-línea en www.cde.ca.gov, calschls.org/about/the-surveys/.

El Proceso de Quejas Uniforme del Distrito poder

usarse para someter una queja. Pongase en contacto con el Oficial de Quejas del Distrito mencionado en página 31 para más ayuda. [CE 200, 215, 220, 221.6, 221.61, 221.8, 230, 231.5, 233, 234, 234.1, 234.4, 234.5, 234.6, 51101, 66250, 66260.6, 66270; CP 422.55, 422.6; 5 CCR 4900; BP 5131.2 junio de 2012]

Dispositivos de Comunicación Digital

Los distritos pueden regular la posesión o uso de cualquier teléfono celular, teléfono inteligente, localizador o mecanismo de señal electrónica mientras los alumnos se encuentren dentro de los terrenos de la escuela, mientras asistan a actividades patrocinadas por la escuela, o mientras se encuentren bajo la supervisión y control de empleados del distrito escolar. No se les puede impedir a los estudiantes de usar dicho dispositivo cuando: hay una emergencia; hay un peligro o amenaza percible; cuando un maestro o administrador ha dicho que es aceptable; o si es parte del programa de educación individualizada (IEP por siglas en inglés). Se permite la posesión o el uso si es esencial para la salud del estudiante según lo determine un médico o cirujano con licencia. [CE48901.5, 48901.7]

Seguridad más allá de la Escuela

Hay varios tópicos sobre los cuales los distritos escolares tienen requerido o se les recomienda informar a los padres/apoderados sobre seguridad estudiantil más allá de los terrenos de la escuela, eventos, o actividades.

Almacenamiento Seguro de Armas

Las armas de fuego son ahora la tercera causa de muerte para los niños de este condado. Más del 80 por ciento de jóvenes que se suicidan con un arma de fuego usan una que pertenece a alguien en su casa. Cualquiera que razonablemente sabe que un niño pueda acceder un arma de fuego sin permiso, cargada o no, es criminalmente responsable por donde se lleve, blande, o cómo se utilice el arma de fuego. Esto incluye todas las instalaciones, actividades, eventos escolares, y lugares públicos. Se puede encontrar más información sobre la seguridad de armas y su almacenamiento seguro en <https://oag.ca.gov/firearms/tips>. Aquellos responsables por el acceso de un arma de fuego podrían perder su derecho de poseer un arma por 10 años, enfrentar cargos, encarcelamiento, y responsabilidad civil. Cuando existe una amenaza de homicidio, el personal de la escuela deberá notificar al cumplimiento de la ley. [CE 48980, 48986, 49390, 49391, 49392; CP 25000-25140]

Seguridad Acuática / Peligro de Ahogamiento

El ahogamiento es una de las principales causas de muerte y hospitalización para niños de California de 1 a 4 años, y una de las principales causas para jóvenes de hasta 19 años. La educación acuática y natación es muy eficaz para ayudar a prevenir el ahogamiento. La escuela o distrito pueden tener información sobre dónde inscribir a sus hijos en estas clases. [CE 51140; CSS 115920-115929]

Cuando el distrito tiene un evento en o cerca de una piscina que no es parte del programa inter escolar atlético, tienen requerido tener por lo menos un adulto presente que esté certificado en resucitación cardiopulmonar. [CE 35179.6]

Uso de Drogas Sintéticas o Falsificadas

El uso de cualquier droga, incluyendo drogas sintéticas tales como fentanilo, que haya sido recetada para ti por tú médico son potencialmente muy peligrosas. El fentanilo representó por más del 80 por ciento de las muertes relacionadas con las drogas entre jóvenes de California en el 2021. Es 50 veces más potente que la heroína, y 100 veces más potente que la morfina. Muchos medicamentos falsificados se venden en las calles como si fueran medicamentos conocidos de nombre o genéricos; y muchos de ellos pueden contener fentanilo u otras drogas sintéticas peligrosas. [CE 48980, 48985.5]

DISCIPLINA

► **Civilidad**

El Distrito cree que cada persona merece ser tratada con dignidad y respeto en sus interacciones dentro de nuestra Comunidad Escolar. La civilidad tiene un impacto en las operaciones efectivas y en la creación de un ambiente escolar seguro y positivo para todos.

Al respetar los derechos de cada individuo de libertad de expresión, ese derecho no permite la interrupción de clases escolares, actividades, reuniones, u otros eventos. Se espera que los estudiantes, personal, padres, apoderados, y la comunidad sean educados, corteses, respetuosos, y se comporten razonablemente en todas las actividades y eventos escolares o del distrito. Las prácticas que promueven el comportamiento civil incluyen, pero no se limitan a, escuchando atentamente, prestando completa atención, no interrumpir, acogiendo y alentando la participación de todos. La civilidad es obstaculizada por comportamiento o palabras, violencia o amenaza de violencia, o acoso o acoso escolar de

cualquier tipo; estos comportamientos son prohibidos y están sujetos a acción disciplinaria de acuerdo con la ley y políticas del Distrito. [BP 1311 junio de 2015; CE 32210-32212, 44050, 44807, 44810, 44811, 48900 et seq, 48950; CC 51.7, 1708.9; CG 54954.3, 54957.9; CP 415.5, 422.6, 627.4, 627.7]

► **Responsabilidad de Padres**

Los padres o apoderados son responsables por todos los daños causados por la mala conducta intencional de su hijo/a menor de edad que tenga como resultado muerte o lesiones a otros estudiantes, personal escolar, o daños a propiedad escolar. Los padres también son responsables por cualquier propiedad escolar que haya sido prestada a los estudiantes y que intencionalmente no haya sido regresada. La responsabilidad de los padres o apoderados puede ser de hasta \$25,000 dólares en daños y lo máximo de \$13,800 como ajustadas anualmente por el Departamento de Educación de California de pago por recompensa, si es aplicable. Con algunas excepciones, el distrito escolar puede retener las calificaciones, diplomas, o transcriptos del estudiante responsable hasta que tales daños hayan sido pagados o la propiedad entregada o hasta haber completado un programa de trabajo voluntario en lugar del pago en efectivo. Si su estudiante comete un acto obsceno o habitualmente participa en profanidad o vulgaridad, interrumpe actividades escolares, o de otra manera intencionalmente desafía la autoridad del personal escolar, y es suspendido por tal mala conducta, es posible que a usted se le requiera asistir por una parte del día escolar en el salón de su hijo/a. Las sanciones civiles pueden también ser aplicadas con multas de hasta \$25,000. [CE 48900.1, 48904, 51101; CC 1714.1; CG 53069.5]

► **Drogas, Alcohol, y Tabaco**

Posesión o uso de drogas ilícitas (incluyendo cannabis), alcohol, o cualquier producto de tabaco en edificios del Distrito o en cualquier actividad del Distrito es estrictamente prohibido.

Un estudiante en posesión o bajo la influencia de marihuana (cannabis), cannabis concentrada, o cualquier cannabinoides sintético será sujeto a la suspensión o expulsión. Un estudiante menor de 18 años también enfrentará hasta cuarenta (40) horas de servicio comunitario, diez (10) horas de educación contra las drogas, y sesenta (60) horas de consejería; un estudiante de 18 años o mayor puede ser encarcelado por hasta seis (6) meses y/o ser multado por hasta \$1,000. Es ilegal por



cualquiera menor de 21 años de edad poseer cannabis o cannabis sintético.

Posesión de tabaco por cualquiera menor de 21 años de edad es ilegal y puede llevar a una multa de \$75 o treinta (30) horas de servicio comunitario excepto para miembros de las fuerzas armadas.

Excepto para miembros de las fuerzas armadas, posesión de tabaco por cualquiera menor de 21 años de edad es ilegal y puede llevar a una multa de \$75 o treinta (30) horas de servicio comunitario. Posesión de ayudar para el cese del uso de tabaco no es prohibido. Un "producto de tabaco" es cualquier producto hecho o derivado del tabaco o nicotina cuya intención es ser consumido humano, incluyendo un dispositivo electrónico que lleva nicotina (comúnmente conocidos como cigarrillo-electrónico o vapeo). [CE 48900, 48901; CSS 11357, 11357.5, 11361, 11362.1, 11362.3, 104495, 104559; CP 308; CV 13202.5; CNP 22950.5, 25608; 20 USC 812, 814]

► Suplantación en el Internet

Pretender ser otro alumno o una persona real aparte de sí mismo en el Internet o por medio de otro método electrónico para dañar, intimidar, amenazar o defraudar es castigado por una multa de \$1.000 dólares o encarcelamiento por hasta un año. [CE 48900; CP 528.5]

► Motivos para la Suspensión o Expulsión

Un alumno no será suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión a menos que el superintendente del distrito escolar o el director escolar en la cual el alumno se encuentra matriculado determine que el alumno ha cometido un acto tal y como se define de acuerdo a cualquiera de las subdivisiones (a)-(r), inclusive:

- (a) 1. Causó, intentó causar, o amenazó de causar daño físico a otra persona; o
2. Deliberadamente uso la fuerza o violencia sobre la persona de otro individuo, excepto en defensa propia.
- (b) Tener posesión, vender, o de otra manera proveer un arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso, a menos que, en caso de estar bajo la posesión un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito para portar tal artículo de parte de un empleado oficial de la escuela, el cual este de acuerdo con el director o la persona asignada por el director.
- (c) Ilegalmente poseer, usar, vender, o de otra manera

proveer, o haber estado bajo influencia de, cualquier sustancia controlada nombrada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo.

- d) Ilegalmente ofrecer, organizar, o negociar para vender una sustancia controlada nombrada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo, y luego ya sea vender, entregar, o de otra manera proveer a cualquier persona, otro líquido, sustancia, o material y haber representado el líquido, sustancia, o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica, o intoxicante.
- (e) Cometer o intento de cometer robo o extorsión.
- (f) Causar o intento de causar daños a propiedad escolar o privada.
- (g) Robar o intento de robar propiedad escolar o privada.
- (h) Poseer o usar tabaco, o productos que contengan tabaco o productos con nicotina, incluyendo, pero no limitados a, cigarrillos, cigarros, cigarros miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco no humeante, tabaco en polvo, paquetes de mascar, y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por parte de un estudiante de su propio producto con receta médica.
- (i) Cometer un acto obsceno o habitualmente participar en obscenidades o vulgaridad.
- (j) Ilegalmente poseer o ilegalmente ofrecer, organizar, o negociar para vender parafernalia de drogas, así como lo define la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) (1) Interrumpir actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafiar la autoridad válida del supervisor, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar participando en el desempeño de sus funciones.
- (2) Excepto así provisto en la Sección 48910, un alumno matriculado en kínder o cualquier grados 1 al 5, inclusivos, no serán suspendidos por cualquiera de los actos especificado en el párrafo (1), y dichos actos no constituirán motivos para la expulsión de alumnos matriculados en kínder o cualquier grados del 1º al 12º, inclusivos.
- (3) Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, un alumno matriculado en cualquiera de 6º al 8º grados, inclusivo, no será suspendido por



cualquiera de los actos especificados en el párrafo (1). Este párrafo quedará sin efecto el 1 de julio del 2029.

- (4) Excepto así provisto en la Sección 48910, comenzando el 1 de julio del 2024, un estudiante matriculado en grado del 9 al 12, inclusivos, no será suspendido por cualquiera de los actos especificados en el párrafo (1). Este párrafo es inoperable el 1 de julio del 2029.
- (5) (A) Un empleado certificado o clasificado puede remitir a un alumno a los administradores de la escuela para que realicen intervenciones o apoyos apropiados y oportunos en la escuela de la lista de otros medios de corrección especificados en la subdivisión (b) de la Sección 48900.5 por cualquiera de los actos enumerados en el párrafo (1).
- (B) Un administrador escolar deberá, dentro de cinco días hábiles, documentar las acciones tomadas de acuerdo con el subpárrafo (A) y archivar la documentación en el récord del alumno para este disponible para su acceso, en la medida en que lo permitan las leyes estatales y federales, de acuerdo con la Sección 49069.7. El administrador escolar deberá, para el final del quinto día hábil, también informar al empleado remitente, verbalmente o por escrito, sobre las acciones que fueron tomadas y, si no hubo, la justificación utilizada para no proporcionar intervenciones o apoyos adecuados u oportunos en la escuela.
- (l) A sabiendas recibir propiedad escolar o privada que haya sido robada.
- (m) Poseer una imitación de un arma de fuego. Así como utiliza en esta sección, “imitación de arma de fuego” significa una replica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en sus propiedades físicas a un arma de fuego que pueda llevar a una persona razonable a la conclusión que la replica es un arma de fuego.
- (n) Cometer o intento de cometer un asalto sexual así definido en la Sección 261, 266c, 286, 287, 288, o 289 de, o Sección 288^a anterior del, Código Penal o cometer un ataque sexual así definido en la Sección 243.4 del Código Penal.
- (o) Acosar, amenazar, o intimidar a un alumno quien testigo de una queja o testigo de un proceso de disciplina escolar con propósitos de ya sea prevenir que el alumno sea testigo o tomar represalias en contra del alumno por ser un testigo o ambos.
- (p) Ilegalmente ofrecer, organizar la venta, negociar la venta, o vender el medicamento Soma.
- (q) Participar en, o intento de participar en, “hazing.” Para el propósito de ésta subdivisión, “hazing” significa un método de iniciación o preiniciación para el ingreso del estudiante a una organización o cuerpo estudiantil, sea o no la organización o cuerpo estudiantil oficialmente reconocido por la institución educativa, el cual probablemente puede causar serios daños corporales o degradación personal o vergüenza resultando en daño físico o mental de un estudiante anterior, actual, o posible miembro. Para el propósito de ésta subdivisión, “hazing” no incluye eventos atléticos o eventos patrocinados por la escuela.
- (r) Participo en un acto de intimidación. Con el propósito de ésta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:
- (1) “Bullying” o intimidación significa cualquier conducta severa o acto verbal o físicamente generalizado, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o por medio de dispositivos electrónicos, e incluyendo uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo así como lo definen las Secciones 48900.2, 48900.3 o 48900.4, dirigido hacia uno o más estudiantes que tiene o razonablemente puede ser predecible a tener el efecto de uno o más de los siguientes:
- (A) Poner a un alumno o alumnos razonable en temor de daño hacia el estudiante o a la persona o propiedad del estudiante.
- (B) Causar a un alumno razonable que experimente un efecto perjudicial substancial en la salud física o mental del estudiante.
- (C) Causar a un alumno razonable que experimente interferencia substancial con el rendimiento académico del estudiante.
- (D) Causar a un alumno razonable que experimente interferencia substancial con la habilidad del estudiante de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades, o privilegios provistos por una escuela.
- (2) (A) “Acto Electrónico” significa la creación o transmisión originada en o de el recinto escolar, por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono inalámbrico, u otro



dispositivo de comunicación inalámbrico, computadora, o localizador, de una comunicación, incluyendo, pero no limitados a, cualquiera de los siguientes:

- (i) Un mensaje, texto, sonido, vídeo, o imagen
- (ii) Una publicación en el sitio web de redes de medios sociales, incluyendo, pero no limitado a:
 - (I) Publicar o crear una página quemada (burn page). “Burn page” significa un sitio de internet creado para el propósito de tener uno o más de los efectos nombrados en el párrafo (1);
 - (II) Crear una suplantación creíble de otro estudiante real con el propósito de tener uno o más de los efectos nombrados en el párrafo (1). “Suplantación creíble” significa de a sabiendas y sin el consentimiento suplantar a un estudiante para el propósito de hostigar al estudiante de tal manera que otro estudiante razonablemente lo crea, o ha razonablemente creído, que el estudiante era o es el estudiante quien fue suplantado; (III) Crear un falso perfil con el propósito de tener uno o más de los efectos nombrados en el párrafo (1). “Perfil falso” significa un perfil de un estudiante ficticio o un perfil usando la semejanza, parecido, o atributos de un estudiante real que no sea el estudiante quien creó el perfil falso.
- (iii)(I) Un acto de hostigamiento sexual cibernético; (II) Con propósitos de esta cláusula, “hostigamiento sexual cibernético” significa la diseminación de, o la sollicitación o incitación a la diseminación, una fotografía u otra grabación visual por un estudiante a otro estudiante o a personal escolar por medio de un acto electrónico que ha o poder ser razonablemente predecible a tener uno o más de los efectos descritos en los subpárrafos (A) hasta (D), inclusivo, del párrafo (1). Una fotografía u otra grabación visual, así descritos en esta subcláusula, incluirá la grabación de un menor donde el menor es identificable por medio de una fotografía, grabación visual, u otro acto electrónico; (III)

Por el propósito de esta cláusula, “hostigamiento sexual cibernético” no incluyen la representación, parecido, o imagen que tiene cualquier serio valor literario, artístico, educativo, político, o científico o que involucra eventos atléticos o actividades sancionadas por la escuela.

- (B) No obstante párrafo (1) y subpárrafo (A), un acto electrónico no constituirá conducta generalizada únicamente por el hecho de haber sido transmitida por el internet o es actualmente publicado en el internet.
- (3) “Alumno razonable” significa un alumno, incluyendo, pero no limitado a, un alumno con necesidades excepcionales, quien ejerce cuidado común, habilidad, y juicio en conducta para una persona de la edad, o para una persona de la edad con un alumno con necesidades excepcionales.
- (s) Un alumno no será suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados en esta sección a menos que el acto sea relacionado a una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. El alumno puede ser suspendido o expulsado por los actos que se enumeran en esta sección y relacionados con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurre a cualquier hora, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:
 - (1) Mientras se encuentre dentro de los terrenos de la escuela.
 - (2) Mientras vaya o regrese de la escuela.
 - (3) Durante el periodo del almuerzo ya sea dentro o fuera de los terrenos de la escuela.
 - (4) Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.
- (t) El alumno que ayuda o es cómplice, así como lo define la Sección 31 del Código Penal, la aflicción o intento de afligir daños físicos a otra persona puede ser sujeto de suspensión, pero no la expulsión, de acuerdo con las provisiones de esta sección, excepto que el alumno que haya sido juzgado por una corte juvenil de haber cometido, como ayuda y cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió grandes daños físicos o serios daños corporales



deberá ser sujeto a la disciplina de acuerdo a la subdivisión (a).

(u) Así como utiliza en esta sección, “propiedad escolar” incluye, pero no se limita a, archivos electrónicos y base de datos computarizados.

(v) Para estudiantes sujetos a disciplina bajo esta sección, se anima a un superintendente del distrito escolar o director en proveer alternativas a la suspensión o expulsión, usando un marco de referencia que mejora el comportamiento y resultados académicos, que son apropiados para la edad y diseñados para tratar y corregir el mal comportamiento específico del estudiante así especificado en la Sección 48900.5.

(w) (1) Una suspensión o expulsión no será impuesta contra un alumno únicamente basándose en el hecho que falte a clase, tenga tardanzas, o de otra forma se encuentre ausente de actividades escolares.

(2) Además es la intención de la Legislatura que el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles, el cual incluye practicas de justicia restaurativa, practicas de trauma informadas, aprendizaje social y emocional, e intervenciones a nivel escolar de comportamiento positivo y apoyo, pueden ser usados para ayudar a estudiantes en obtener habilidades socio-emocionales esenciales, recibir apoyo para ayudar a transformar reacciones relacionadas al trauma, comprendan el impacto de sus acciones, y desarrollar métodos significativos para reparar el daño causado a la comunidad escolar. [EC 35291, 48900, 48901.1, 48910]

Además de las razones, acoso sexual, violencia por odio, el acoso, amenazas o intimidación (los grados 4-12) y amenazas terroristas contra los oficiales escolares o la propiedad escolar, o ambos (todos los estudiantes) puede ser recomendado para la suspensión o expulsión. [CE 212.5, 233(e), 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7]

La tarea será provista para el estudiante suspendido por dos (2) o más días al ser solicitada. Tarea que sea entregada a tiempo que no puede ser calificada a tiempo, no será incluida en el calculo de la calificación del estudiante en la clase. [CE 48913.5]

Otros Motivos para la Suspensión o Expulsión

• Un estudiante:

1) Hace amenazas terroristas contra el personal de la escuela y/o a la propiedad escolar, o ambos.

• Un estudiante en los grados 4-8:

1) Ha participado en un acoso sexual como se define en el Código Educativa 212.5

2) Causó o intentó causar, amenazó con causar, o participó en un acto de violencia de odio como se define en el Código de Educación 233.

3) Intencionalmente participó en el acoso, amenazas o intimidación contra el personal del Distrito o a estudiantes que es lo suficientemente severo o penetrante para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, creando un desorden substancial, e invadiendo los derechos del personal escolar o estudiantes mediante la creación de un ambiente educativo intimidante u hostil. [CE 212.5, 233, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7, BP 5145.3]

► Suspensión / Expulsión Obligatoria

El Código Educativo Sección 48915(a): con la excepción de las provisiones en las subdivisiones (c) y (e), el director o el superintendente de las escuelas deberá recomendar la expulsión de un alumno por cualquiera de los siguientes actos cometidos en la escuela o en una actividad escolar fuera de los terrenos de la escuela, a menos que el director o superintendente encuentre que la expulsión no es apropiada, debido a las circunstancias en particular:

1. Causar serio daño físico a otra persona, excepto en defensa propia.
2. Posesión de cualquier cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso de ningún uso razonablemente útil para el alumno.
3. Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada nombrada en el Capítulo 2 (empezando con la sección 11053) de la División del Código de Salud y Seguridad, con excepción i) de la primera ofensa por la venta de no más de una onza de peso de marihuana, con la excepción de cannabis concentrada; ii) medicamentos de venta libre para fines médicos; o iii) medicamentos recetados al alumno por un médico.
4. Robo o extorsión.
5. Asalto o golpear, así como se define en la Sección 240 y 242 del Código Penal, sobre cualquier empleado escolar.

Código Educativo Sección 48915(c): El director o superintendente de escuelas deberá suspender



de inmediato, de acuerdo con la Sección 48911, y deberá recomendar la expulsión de un alumno que él o ella determine que haya cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o en una actividad de la escuela fuera de los terrenos escolares:

1. Poseer, vender, o de otra manera proveer un arma de fuego. Esta subdivisión no aplica al hecho de poseer un arma de fuego si el alumno por anticipado ha obtenido permiso por escrito para portar el arma de fuego de un empleado escolar certificado, el cual este de acuerdo con el director o la persona asignada por el director. Esta subdivisión es aplicable a un acto de posesión de un arma de fuego únicamente si dicha posesión es verificada por un empleado del distrito escolar.
2. Blandir un cuchillo contra otra persona.
3. Ilegalmente vender una sustancia controlada nombrada en el Capítulo 2 (empezando con la sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.
4. Cometer o intento de cometer una agresión sexual así como se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900 o cometer un ataque sexual como se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900.
5. Posesión de un explosivo.

Esculcando a un Estudiante

El director escolar o persona asignada puede registrar la persona del estudiante, propiedad del estudiante, vehículo, y propiedad del Distrito bajo el control del estudiante si existe una sospecha razonable para creer que el estudiante puede haber ocultado un arma de fuego, narcóticos, propiedad robada, o contrabando. Las búsquedas podrán ser anunciadas o no anunciadas, y el Distrito tendrá la capacidad de usar perros rastreadores de drogas si están disponibles. Los empleados no llevarán acabo búsquedas sin ropa o de las cavidades corporales del estudiante. [CE 48900-48927, 49050-49051, 49330-49334; CP 626.9, 626.10]

Perros Antidroga

En un esfuerzo de mantener la escuela secundaria libre de drogas, el Distrito puede usar perros no agresivos especialmente entrenados para olfatear y poner sobre aviso al personal de la presencia de sustancias prohibidas por la ley o reglas del Distrito. Los perros entrenados pueden olfatear el aire alrededor de los casilleros, escritorios, mochila, objetos, o vehículos en la propiedad del Distrito o en eventos patrocinados por el Distrito. No están permitidos olfatear a los

alumnos. Las inspecciones arriba mencionadas pueden ser inesperadas y pueden ser realizadas al criterio del asignado por el Superintendente.

Entregar a un Estudiante a un Oficial de Ley

Si un oficial escolar entrega a su hijo/a en la escuela a un oficial de ley con el propósito de removerlo de las instalaciones escolares, el oficial escolar debe tomar pasos inmediatos de informarle a usted o a un pariente responsable de su hijo, excepto cuando el estudiante sea llevado bajo custodia por sospechas de ser víctima de abuso infantil. En esos casos, el oficial de ley informará al padre o guardián. [CE 48906; CP 11165.6; CBI 305]

DISCRIMINACIÓN, PROTECCIONES, QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS

El Distrito es principalmente responsable por el cumplimiento de leyes locales, estatales, y federales y reglamentos y tiene procedimientos para tratar acusaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación, contra cualquier individuo o grupo protegido que incluye sexo real o percibido, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, Identificación del grupo étnico, raza o etnia, descendencia, origen nacional, nacionalidad, religión, incapacidad mental o física, edad, o de acuerdo a la asociación de la persona con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas en cualquier programa del distrito o actividad que recibe o se beneficia de asistencia financiera local, estatal, o federal.

Acoso Sexual

La Mesa Directiva está comprometido a mantener un ambiente seguro, libre de acoso y discriminación. La Mesa Directiva prohíbe el acoso sexual de los estudiantes en la escuela o en actividades patrocinadas por o relacionadas con la escuela. La Mesa Directiva también prohíbe las represalias o acción en contra de cualquier persona que presente una queja, testifique o participe de otra manera en los procesos de quejas del distrito establecido de conformidad con esta política y el reglamento administrativo.

Proceso de Queja

Cualquier estudiante que cree que esta siendo o ha sido acosado sexualmente debe de ponerse en contacto con su maestro o otro empleado. Un empleado de la escuela a la que se haya hecho una queja, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de la queja, deberá reportar al director o persona asignada.

Cualquier empleado que observa un incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá reportar su observación al director o persona asignada, si o no la supuesta víctima somete su queja.

En cualquier caso de acoso sexual que involucre al director/a u cualquier otro personal del distrito a quien la queja generalmente se debería reportar, el personal quien recibe la queja o que observe el incidente deberá reportarlo al coordinador de no discriminación, al superintendente o persona asignada.

El director/a o persona asignada a quien se le ha reportado un incidente de acoso sexual deberá inmediatamente investigar la queja de acuerdo a las regulaciones administrativas. Cuando el director o su persona asignada determine que ha ocurrido acoso sexual el/ella deberá tomar acción pronta y apropiada para terminar con el acoso y hacer frente a sus efectos sobre la víctima.

El director o persona asignada deberán aconsejar a la víctima de cualquier otro recurso que puedan estar disponibles. El director o persona asignada deberán presentar un informe ante el Superintendente o la persona asignada y referir el asunto a las autoridades policiales, cuando sea necesario.

Medidas Disciplinarias

Cualquier alumno que participa en acoso sexual hacia quien sea en la escuela o en alguna actividad patrocinada o relacionada con la escuela estará en violación de esta norma y estará sujeto a acción disciplinaria. Para los alumnos en del 4º al 12º grados, acción disciplinaria puede incluir la suspensión y/ o expulsión, siempre y cuando al imponer tal disciplina todas las circunstancias del incidente(s) sean tomadas en consideración.

Mantenimiento la Récord

El Superintendente o persona asignada deberá mantener un registro de todos los casos reportados de acoso sexual, para permitir al Distrito supervisar, abordar y prevenir comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas.

Todas las quejas y acusaciones de acoso sexual deberán ser confidenciales con excepción de la necesidad de llevar acabo la investigación o tomar otra necesaria acción subsiguiente. [BP 5145.7 septiembre de 2005; CE 200-262.4, 48900.2, 48904, 48980; CC 51.9, 1714.1; 5 CCR 4900-4965; 20 USC 1681-1688; Título VI, Título VII; 34 CFR 106.1-106.71]

Quejas Sobre Discriminación, Acoso, Intimidación, Hostigamiento, Estudiantes con Necesidades Excepcionales, Programas Categóricos, Programas de Fondo Federal

El Distrito prohíbe lo siguiente, y seguirá procesos de quejas uniformes al tratar con supuestas quejas de discriminación ilegal, o acoso, en contra de cualquier grupo protegido así como ha sido identificado bajo el Normas de la Mesa Directiva, Código Educativo, Código de Reglamentos de California, Código Penal, o Código Gobernante incluyendo raza, color, ascendencia, rasgos raciales asociados históricamente, nacionalidad, origen nacional, estado de inmigración, etnico, identificación con grupo étnico, edad, religión, estado marital, embarazo, estado paternal, incapacidad mental o física, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, información genética, o de acuerdo a la asociación de la persona con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas en cualquier programa del distrito o actividad que recibe o se beneficia de asistencia financiera del estado.

El Distrito está comprometido con la igualdad de oportunidades para todas las personas en la educación y en el empleo. El Distrito promoverá programas que aseguren las prácticas no discriminatorias en todas las actividades del Distrito. Información sobre programas y servicios del distrito y enlaces a recursos comunitarios y estatales relacionados a: prevención de suicidio; discriminación sexual incluyendo información del Título IX; violencia de odio; hostigamiento sexual incluyendo las Polizas del Distrito (también incluidas en este folleto); acoso; intimidación; bullying; e bullying cibernético incluyendo por medio de las redes sociales está disponible en el sitio web del Distrito en www.ljسد.org. Si desea detalles adicionales sobre esto, o si cree que usted o su(s) hijo(s) han sido sujetos a lo anterior y desea someter una queja, por favor póngase en contacto con el oficial del distrito responsable del cumplimiento del Título V, Título VI, Título IX, § 504, y Quejas Uniformes. La Mesa Directiva designa a las siguientes oficial de cumplimiento para recibir e investigar todas las quejas y garantizar el cumplimiento del distrito con la ley:

Jim Coombs, Superintendente
11019 Valley Home Avenue
Whittier, CA 90603-3098
(562) 943-0211

El Procedimiento de Quejas Uniforme puede ser usado en caso de discriminación o una violación de leyes federales o estatales dentro de los siguientes programas



así identificados por las Políticas de la Mesa Directiva: educación para adultos, educación vocacional agrícola, Centros Educativos de Indígena Americano, educación bilingüe, educación de carreras/tecnología, contenido de materias, educación Indígena, educación migrante, educación física (incluyendo minutos instructivos en grados 1-6), programas y centros ROP (Programa Regional de Oficios por siglas en inglés), educación especial, Programa Estatal para Estudiantes de Habilidad Limitada del inglés, formación técnica, educación y seguridad después clases, intersesión, escuela de la corte juvenil, Educación Compensatoria Estatal, desarrollo infantil, Evaluaciones de los Programas de Educación para Niños Pequeños, Preescolar Estatal, bullying, abuso infantil, garantías de derechos civiles que reciben asistencia fiscal estatal o federal, discriminación, educación para jóvenes en hogar temporal, acoso, educación para jóvenes sin hogar, intimidación, alumno recién llegado, servicios de nutrición, espacio de lactancia para estudiantes, lugar seguro para aprender, la Ley de Seguridad Escolar y Prevención de Violencia, plan de seguridad escolar, consejería décimo-grado, educación de prevención del uso de tabaco, temáticas del Acuerdo Williams, Asistencia y Revisión por Compañeros, Consolidación de Ayuda Categórica, Ayuda de Impacto Económico, ESEA (Títulos I-VII), LCAP, cuotas estudiantiles, mejoría escolar, y otras áreas designadas por el Distrito. [CE 200, 201, 220, 221.6, 221.61, 221.8, 230, 231.5, 233, 234 et seq., 234.6, 260 et seq., 262.3, 48853, 48853.5, 48987, 49010-49013, 49069.5, 51210, 51223, 51225.2, 51228.3, 52075, 52334.7, 56500.2, 56501; CP 422.55; 5 CCR 4600- 4687; CC 51-53; CG 11135, 12900; 20 USC 1400 et seq.; EOA; Título VI; Título VII; Título IX; § 504; IDEA; 34 CFR 106.9]

El Proceso de Quejas Uniformes

Usted puede contactar a la oficina de su escuela o a la oficina del Distrito para obtener una copia de proceso de quejas del distrito. El proceso de quejas puede ser utilizado para una variedad de motivos no mencionados arriba incluyendo pero no limitado a cuestiones de empleados y normas y procedimientos del distrito. Se respetará la confidencialidad y privacidad en todas las investigaciones de quejas. Quejas de supuesta discriminación pueden ser sometidas por personas por su propia cuenta o a nombre de otras personas o grupos de personas dentro de seis meses de haber ocurrido o de cuando se supieron los hechos. Quejas sobre un estudiante de necesidades especiales o tarifas estudiantiles pueden ser sometidas dentro de 12 meses de haber ocurrido. Quejas sobre LCAP

pueden presentarse anónimamente. Quejas sobre tarifas estudiantiles pueden presentarse anónimamente y con el director/a. Si una queja con respecto a LCAP o las tasas de alumnos es válida, entonces los padres se les debe un total reembolso. El personal ha sido entrenado en tratar con éste tipo de quejas.

Los Querellantes que someten quejas están protegidos de represalia y sus identidades son confidenciales en relación a discriminación. El personal que se ocupa de quejas son concedores de las leyes y programas que se están investigando. La queja puede ser despedido si reclamante obstaculiza o no proporciona toda la información. Si el Distrito actúa de la misma manera, el decisión puede ser afectado.

1. Quejas hechas bajo éste procedimiento deben ser dirigidas al Oficial de Quejas Uniforme quien es responsable de procesar las quejas. Una queja bajo el Proceso de Quejas Uniformes deben ser completadas dentro de 60 días de haber recibido la queja. El Superintendente y el reclamante podrá acordar por escrito ampliar la fecha limite.
2. Puede comunicarse con la persona nombrada para obtener una copia del proceso de quejas.
3. Usted puede solicitar que su queja sea mediada.
4. Deberá haber una junta de investigación después de recibir la queja.
5. El oficial encargado tendrá que enviar un reporte por escrito referente a la investigación y la decisión. Tiene cinco días para apelar a la Mesa Directiva.
6. Si no está satisfecho con el resultado entonces la persona que somete la queja tiene 15 días para apelar al Departamento de Educación de California. La apelación debe incluir una copia de la queja sometida localmente y una copia de la decisión de LEA.
7. No hay nada en este proceso que detenga a quien presenta la queja de buscar remedios disponibles en la ley civil fuera del procedimiento de quejas del distrito. Esos remedios pueden incluir mediación, abogados, y remedios legales. Los remedios de ley pueden ser pero no se limitan a: requisitos judiciales, órdenes de restricción.

Para las quejas de discriminación, deben pasar 60 días desde la fecha en que se presenta la apelación con CDE antes de buscar remedios civiles excepto en caso de requisitos judiciales. También se pueden presentar quejas a las agencias estatales o federales apropiadas en los siguientes casos:

Acta de Libertades Civiles Americanas 504 – Oficina de Derechos Civiles

Abuso Infantil – Departamento de Servicios Sociales, División de Servicios de Protección, o cumplimiento de la ley.

Discriminación/Servicios de Nutrición – Secretaría de Agricultura de Estados Unidos.

Educación General – este distrito escolar

Discriminación de Empleo – Departamento de Empleo y Vivienda Justa, Comisión de Igualdad de Oportunidad de Empleo.

Salud y Bienestar/Desarrollo Infantil – Departamento de Servicios Sociales.

Expediente del Estudiante – Oficina de Conformidad de la Póliza Familiar (FPCO), Departamento de Educación de EU, 400 Maryland Avenue SW, Washington, DC 20202

[20 USC 11138; 34 CFR 300.510-511, 300.513; CE 235.262.3, 33031, 33032, 33381, 48985, 56000-56885, 59000-59300, 64000(a); 5 CCR 4600, 4620-4632]

► **Quejas Sobre el Acuerdo Williams (Williams Settlement,) Material Instructivo, Asignación de Maestros, e Instalaciones Escolares**

Los Padres deben usar el Proceso de Quejas Uniforme del Distrito con modificaciones que se incluyen, para identificar y resolver cualquier deficiencia que tengan que ver con el material instructivo, limpieza y seguridad de las instalaciones, condiciones de emergencia o urgentes en las instalaciones que presenten una amenaza de salud o seguridad para los estudiantes o el personal, y vacantes de maestros o asignación incorrecta. [CE 35186]

Acuerdo Williams proceso de queja

Las formas se encuentran disponibles, gratis, en la escuela, en la oficina de distrito, o descargado del sitio web del distrito en www.ljsd.org, pero no es necesario usar ésta forma para formular una queja. Usted también puede descargar una copia de la forma de queja de Departamento de Educación de California del esto sitio web, www.cde.ca.gov/re/cp/uc. El Procedimiento de Quejas Uniformes se utilizará para someter una queja relacionada con el Acuerdo Williams con las siguientes circunstancias especiales aplicables:

1. Las formas pueden ser entregadas al director o persona asignada quien hará todo intento razonable para investigar.

2. Quejas más aya de la autoridad del recinto serán enviadas al Distrito dentro de un espacio de 10 días.
3. Las quejas pueden ser sometidas anónimamente. Se puede solicitar una respuesta si la queja es identificada y será enviada a la dirección que se encuentre en la forma de la queja.
4. Si se le requiere al Distrito proveer materiales en idioma extranjero de acuerdo a los datos del censo del Departamento de Educación y si es solicitado, la respuesta y el reporte deberá ser escrito en Inglés y el idioma principal que fue usado para someter la queja.
5. La forma tendrá una casilla para solicitar una respuesta e indicará dónde someter la forma.
6. Las quejas válidas serán resueltas dentro de 30 días después de haber recibido la queja.
7. Dentro de 45 días de someter una queja, se enviará un aviso a la persona que sometió la queja cuando se haya solicitado una respuesta. El director también informará al Superintendente sobre el resultado dentro del mismo espacio de tiempo.
8. Si la persona que sometió la queja no queda satisfecha con el resultado, puede describir la queja a la mesa directiva durante una reunión regularmente programada.
9. La Distrito reportara cada cuarto periodo sobre el número de quejas resueltas y no resueltas y dará un resumen los datos sobre las quejas y resoluciones al superintendente del condado y a la mesa directiva local en una sesión pública haciendo lo parte del récord público. [CE 35186]

► **Más Información Disponible**

Hay más información sobre las escuelas de nuestro distrito, programas, pólizas y procedimientos y está disponible para cualquier persona interesada que la solicite en la oficina de nuestro distrito. [FERPA, 34 CFR 99.7 (b)]

FACILIDADES DEL DISTRITO

► **Plan Administrativo para Material que Contiene Asbesto**

El distrito, bajo su petición, tiene disponible un plan completo y actualizado para administrar materiales que contienen asbestos. [40 CFR 763.93]



Envenenamiento de Plomo

La página web del distrito tiene información sobre envenenamiento de plomo, incluyendo los riesgos y efectos en la exposición a plomo en la infancia; las pruebas de plomo en la sangre para niños inscritos en Medi-Cal; recomendaciones para niños no inscritos en Medi-Cal quienes corren el riesgo de ser expuestos a plomo y las pruebas de plomo en la sangre así requeridas. El Distrito emitirá información a los padres de programas de cuidado infantil o preescolares del distrito. [CWI 105286]

Uso de Pesticidas

El Distrito provee a los padres el nombre de todos los productos de pesticidas que se espera aplicar en los recintos escolares éste año escolar. Únicamente pesticidas completamente certificados pueden ser usados en los recintos escolares. Ésa identificación incluye el nombre e ingredientes activos. Plan de Manejo Integrado de Plagas de la escuela (IPM por siglas en Inglés) se actualiza cada año por el 1 de septiembre. El IPM, nombres de pesticidas y los ingredientes activos, y las fechas de aplicación son publicadas en el sitio web de la escuela y/o del distrito en www.ljisd.org.

Los padres y apoderados pueden registrarse con la escuela o el distrito si es que desean recibir notificación sobre la aplicación de los pesticidas en una escuela en particular o instalaciones. Aviso de una aplicación y una notificación por escrito del uso de pesticidas no en lista se les dará 72 horas de antelación. En caso de aplicación emergencia, 72 horas de antelación será la meta. Cada área de la escuela donde se está utilizando pesticidas estará identificado con un aviso publicado 24 horas antes (o de la aplicación, en caso de emergencia) y 72 horas después de su uso. Información adicional se encuentra disponible en del Departamento de Regulación de Pesticidas de California, P.O. Box 4015, Sacramento, CA 95812-4015, www.cdpr.ca.gov. [CE 17610.1, 17612, 48980; CAA 13184]

El Nombre	Ingrediente(s) Activo(s)
Advion Ant Gel	Methyl/ Indoxacarb Technical
Amdro	Hydramethylnon
Bora Care	Ethylene Glycol
CB-80 Insecticide	Pyrethrins
Chloropicrin Fumigant .	Chloropicrin
Conquer	Esfenvalerate
Cy-Kick CS	Cyfluthrin
Cy-Kick Pressurized . . .	Cyfluthrin

El Nombre	Ingrediente(s) Activo(s)
Cyzmic CS	Lambda Cyhalothrin
Cytoc	Cyfluthrin
Delta Guard G	Deltamethryn
Demon TC	Cypermethryn
Demand	Lambda-Cyhalothrin
Diatect III	Pyrethrins
Distance	Methyl-2-pyridine
Dragnet SFR	Permethryn
Drax Ant Kill Gel	Orthoboric Acid
Drione	Pyrethrins
Eco Pco WP/X	2-Phenethyl Propionate, Pyrethrins, Thyme Oil
Essentria IC3	Rosemary Oil
Exponent Insecticide . .	Piperonyl Butoxide
Extinguish Plus	Hydramethylnon, S-Methoprene
Generation Mini Blocks	Difethialone
Gentrol EC	Hydroprene
Green Thumb Wasp & Hornet	Cypermethrin, Prallethrin
Hot Shot Plus	Cypermethrin, Prallethrin
Intruder HPX	Cyano, Pyrethrins
Invader	Phenyl Methylcarbamate
Invict Xpress Granular Bait	Imidacloprid
Max-Force Granular Insect Bait	Hydramethylnon
Nibor-D	Disodium Octaborate Tetrahydrate
Onslaught	Esfenvalerate, Piperonyl Butoxide
Precor 2000	Methoprene, Permethrin
Prelude	Permethrin
Premise Foam	Imidacloprid
Siege Gel Insecticide . .	Hydramethylnon
Suspend	Deltamethrin
Talstar	Bifenthrin
Tandem	Thiamethoxam, Lambda- Cyhalothrin
Terminate	Lambda-Cyhalothrin
Termidor SC	Fipronil 5-Amino-1
Tempo 20WP	Cyfluthrin
Term-Out	Resmethrin
Tim-Sor	Disodium
Time Out	Esfenvalerate
Vikane Fumigant	Sufuryl Flouride
XT-2000	d' Limonene/ Orange Oil
Zythor	Sulfuryl Floride
Lifeline	Glufosinate-ammonium
Specticle Flo	Indaziflam

Aviso Anual a Padres o Apoderado

Respecto a Sus Derechos y Responsabilidades

Estimado Padre o Apoderado:

Como es requerido por la ley, quiero notificarles como padres y/ o apoderados de estudiantes matriculados en nuestras escuelas, de sus derechos y responsabilidades. Por favor, tome un momento para repasar cuidadosamente los materiales adjuntos. Después de su repaso, por favor, firme y devuelva el acuse de recibo indicando a la escuela de su niño que ha recibido y repasado estos materiales.

Si tiene alguna pregunta con respecto a esta información, por favor, póngase en contacto con nuestra oficina del distrito.

Atentamente,



Superintendente

El Acuse de Recibo Paternal

La sección 48982 del Código de la Educación requiere que padres o guardianes firmen y devuelvan este acuse de recibo.

Al firmar abajo no estoy dando ni deteniendo mi consentimiento para que mi niño(s) participe en cualquier programa. Indico meramente que he recibido y leído el librito con avisos con respecto a mis derechos relacionados a actividades que pueden afectar a mi niño(s).

Fecha: _____

Firma del Padre/Apoderado

Nombre del Padre/Apoderado

Nombre del Estudiante(s) impreso

Nombre del Estudiante(s) impreso

Nombre del Estudiante(s) impreso

Nombre del Estudiante(s) impreso

(Revisado mayo de 2021)

Nombre del Estudiante(s) impreso

Nombre del Estudiante(s) impreso

Nombre del Estudiante(s) impreso





LOWELL JOINT SCHOOL DISTRICT

11019 VALLEY HOME AVE
WHITTIER, CALIFORNIA 90603-3098
(562) 943-0211 • FAX (562) 947-7874

WWW.LJSD.ORG